

MUUTOSSUUNNITELMAKOONTI, TUKIPALVELUT

| KESKEISET PROSESSIT               | AVAINKOHDAT, JOISSA PAKKO ONNISTUA  | AVAINHENKILÖT  | AIKATAULU   | ONNISTUMISEN MAHDOLLISUUDET  | OPPIMINEN, OSAAMISEN KEHITTÄMINEN   | MITTARIT (YHDISTYMISPROSESSI)                          | MUUTOSTUKI JA RESURSSOINTI   |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|--|--|
| Päätöksenteko ja hallintopalvelut | Asianhallintajärjestelmän käyttöönotto kaikissa päätöksentekolimissä<br>- päätöksenteko<br>- kirjaaminen<br>- arkistointi (toteutusvaihtoehtoja kaksi)        | Päätöksenteko:<br>Anne Ahlsten, Bella Ahto, Minna Piirainen<br>Kirjaaminen:<br>Ulla Viitasalo, hallintokuntien kirjaajat<br>Arkistointi:<br>Ulla Viitasalo ja Anne Härkölä | Päätöksenteko:<br>Osittainen käyttöönotto tapahtunut (yh-hallitus) 2015.<br>Koulutus 2016<br>Toteutus 1.1.2017<br>Kirjaaminen:<br>Käytössä jo Eurajoella<br>Arkistointi:<br>Suunnittelu ja päätökset 2015<br>Valmistelu 2016<br>Toteutus 2016, vamis 7/2017 | Onnistumisen mahdollisuudet erinomaiset.<br>Järjestelmän kaikki osat käytössä Eurajoella ja kokemukset myös luottamushenkilöiden puolelta hyvät. | Yhteinen toimintamalli eri hallintokunnissa.<br>Henkilöstö ja luottamushenkilöt (valmiuden arviointi) | Sähköisen toimintatapa käytössä 1.1.2017 jälkeen       | Koulutus ostopalveluna vuonna 2016 ja jatkuva tuki sisäisenä neuvontana. |
| Johtamisen tukeminen              | Osaamisen varmistaminen ja siihen tarvittavien resurssien riittävyyden varmistaminen, toimintakulttuurien yhteensovittaminen, ohjausjärjestelmän kehittäminen | kunnanjohtajat, Katriina Tuomisto, Bella Ahto  | jatkuvaa koko prosessin ajan tapahtuvaa   | Hyvä. Ensiarvoisen tärkeää, että esimiehet ovat muutoksen "puolella".  | mahdollisuus kehittyä prosessin aikana, jatkuvuuden varmistaminen myös prosessin jälkeen              | saatu palaute (kysely esimiehille prosessin päätyttyä) | muutokoulutuksien järjestäminen, osaamiskartoitusten tekeminen           |

|                                    |  |  |  |   |   |  |   |
|------------------------------------|--|--|--|---|---|--|---|
| Talouden hallinta                  | Taloushallinto:<br>Toteutusvaihtoehtoja neljä:<br>VE1: Ulkoiset palvelut KuntaProlta<br>VE2: Henkilöstö kunnan palveluksessa, ohjelmat pilvipalveluna KuntaProlta<br>VE3: Henkilöstö kunnan palveluksessa, ohjelmat joltain muulta toimittajalta<br>VE4: Henkilöstö kunnan palveluksessa, ohjelmat kunnan omilla palvelimilla<br>Henkilöstöhallinto:<br>Samat vaihtoehdot kuin edellä. | Anne Ahlsten, Bella Ahto, Tuula Santala-Paavola, Katriina Tuomisto, Taina Fagerström<br>KuntaPron taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon työntekijöitä | Suunnittelu ja päätökset vuonna 2015<br>Valmisteluprojekti 2016<br>Toteutus 1.1.2017 alkaen  | Tilanne on haastava, sillä Eurajoen nykyinen systeemi ei ole toimiva ja muita palvelun tarjoajia on vähän.<br>Riskit on esitetty kirjallisessa selvityksessä. | Koko henkilöstön omaksuttava sähköiset toimintatavat  | Uuden toimivan järjestelmän käyttöönotto | Koko henkilöstön koulutus vaatii taloudellisia ja henkilöstöresursseja vuosina 2016 ja 2017   |
| Henkilöstöresurssien varmistaminen | Yhdistymissopimuksen kohta 7:ssä määritellyt henkilöstön asemaa koskevat periaatteet, osaaminen varmistetaan osaamiskartoituksilla (C&Q)   | kunnanjohtajat, esimiehet, Katriina Tuomisto, Bella Ahto, Taina Fagerström   | päällikkövastuut ja henkilöstön tehtävät 3/2016, työnvaativuuden arviointi huhti-syyskuu 2016, palkkojen harmonisointi valmiina 1.1.2017, henkilöstöpolitiikan periaatteet yhdenmukaiset 1.1.2017 alkaen | Onnistuminen mahdollista, jos palvelujen työryhmiltä henkilöstön sijoittumiseen ja tehtäviin liittyvät esitykset ajoissa valmiina                             | henkilöstöresurssien varmistaminen on jatkuva prosessi, onnistumiset ja epäonnistumiset otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä | suunnitellun aikataulun pitävyys         | vaatii resurssia esimiesten ajankäyttöön, tarvitaan koulutusta työnvaativuuden arvioinnin läpivientiin  |
| Viestintä                          | muutosviestinnän sujuvuuden varmistaminen, vuorovaikutuksen edistäminen, henkilöstön osallistaminen, uuden kunnan viestintäohjeistuksen laatiminen, graafisen ilmeen uudistaminen  | koko henkilöstö, erityisvastuu lähiesimiehillä   | jatkuvaa koko prosessin ajan tapahtuvaa, graafinen ilme uudistettu 1.1.2017 mennessä   | hyvä, ratkaisevassa asemassa esimiesten asenne muutosta kohtaan   | mahdollisuus kehittyä prosessin aikana<br>Viestinnästä vastaavien sitouttaminen ohjeiden noudattamiseen.                          | viestinnän kohderyhmältä saatu palaute   | varsinaista muutostukea ei tarvita, riittävästi aikaa oikea-aikaiseen toteuttamiseen koska viestintä tapahtuu muiden tehtävien ohessa, tarvittavien määrärahojen varaaminen graafisen ilmeen uusimiseen |

|                |  |   |  |  |   |  |  |
|----------------|--|---|--|--|---|--|--|
| Tietohallinto  | Tietohallinto kokonaisuudessaan. Kokonaisarkkitehtuurin laadinta. Tietotekniikkapalvelujen asiakaslähtöisyyden kehittäminen. | Sonja Liuska, Kalle Ketola, Janne Malmi, hallintojohtajat                 | Suunnittelu v. 2015 (kokonaisarkkitehtuuri). Valmistelu vuonna 2016 ja käyttöönotto 1.1.2017 | Haasteellinen tilanne tietojärjestelmien moninaisuudesta johtuen. Hyvien yhteistyökumppanien avulla onnistutaan. | Koko henkilöstön jatkuva koulutus ja kehittyminen | ICT-palvelujen jatkuvuus ja toimivuus muutostilanteessa. Tietokantamigraatioiden onnistuminen. Uudet toimintamallit.                             | Ohjelmistotoimittajien tietokantamigraatiot ja tietoliikenneyhteyksiin määräraha v. 2016. Kumppaneiden lisätyöt muutosvaiheessa.   |
| Tilojen käyttö | Tilapalvelut, puhtauspalvelut  | Ruokapalvelu- ja toimitilapäällikkö, siivoustyönjohtaja                   | Kartoitukset ja suunnittelutyöt vuoden 2016 aikana   | Kohtuulliset. Teknisessä toimessa saavutettuja synergiaetuja ei tulisi hajottaa.                                 | Koulutukset, mentorointi.                         | Tilakartoitukset, hankinnat ja siivousmitoitukset tehty, toimenkuvat ja TVA:t päivitetty ajan tasalle  | Mitotukset ostopalveluna, koulutuksiin ja sähköisiin järjestelmiin resurssit (tietohallinto), tilatarvekartoitukset (kuntokartoitukset) yhteistyössä kunnanrakennusmestarin kanssa |
| Ruokahuolto    | Ruokapalvelut  | Ruokapalvelu- ja toimitilapäällikkö, ruokapalveluvastaavat, tietohallinto | Kartoitukset ja suunnittelutyöt vuoden 2016 aikana   | Kohtuulliset. Teknisessä toimessa saavutettuja synergiaetuja ei tulisi hajottaa.                                 | Koulutukset, mentorointi.                         | Reseptiikka ja ruokalistat yhtenäistetty samaan sähköiseen järjestelmään, hankinnat aikataulutettu, toimenkuvat ja TVA:t päivitetty ajan tasalle | Reseptiikan ja ruokalistojen yhtenäistämiseen määräraha sekä hankintojen tekemiseen resurssit  |