

Eurajoen soten hallinto 1.1.2017 alkaen. Vastuut ja roolit 26.2.2016 AK

Viranhaltija	Roolit	Vastualueet
Perusturvajohtaja (ent. sosiaalijohtaja) Alpo Komminaho	Strateginen johtaminen	Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelukokonaisuuksien suunnan näyttäminen, kehittäminen, asiakasohjaus sekä verkostojen luonti
	Taktinen johtaminen	Palvelukokonaisuuksien toimivuus, kattavuus, resursointi, tuloksellisuus, mittaaminen, koordinointi, ohjaus sekä asiakastarpeiden tunnistus
	Henkilöstöjohtaminen	Yhteistyön edistäminen, kannustaminen, inspirointi, vaikuttaminen, johtamistyön edistäminen
	Itsensä johtaminen	Johtajana kehittyminen, elämänhallinta, oman mielen hallinta, jaksamisesta huolehtiminen, oman uran johtaminen

Viranhaltija	Roolit	Vastuualueet
Toimistos sihteeri Taina Vaahensalo	Kokoushallinnan asiantuntija	- Lautakunnan esityslistat, pöytäkirjat ja otteet sekä sisäisten asiakkaiden neuvonta ja ohjaus - Viranhaltijapöytäkirjojen sisäisten asiakkaiden neuvonta ja ohjaus - Asianhallintajärjestelmän ylläpito sote-asioiden osalta
	Ohjelmien pääkäyttäjä	- Sosiaalityön ProConsona ohjelman pääkäyttäjä - Ohjelmiston käytön sujuvuuden varmistaminen - Yhteyshenkilönä toimiminen ohjelmistotoimittajiin ja IT-asiantuntijaan - Dynastyn yksi pääkäyttäjä - Pegasos-terveystietojärjestelmän kotihoito-osion ohjaustietojen hallinta
	Asiakastyö	- Sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiden yleinen ohjaus ja neuvonta - Eräiden etuuksien myöntäminen (syöpä-, MS- ja munuaispotilaat, sotaveteraanien hammaslääkärikorvaukset) - Yhteyshenkilö KELAn toimeentulotukijärjestelmään - Ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen maksatus ja välitystiliasiakkaat
	Substanssiosaaminen	- Sosiaali- ja terveystoimen nettisivujen ja esitteiden ylläpito - Sosiaali- ja terveystoimen yleiset toimistotehtävät

Lisäksi varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri Mirja Paajanen vastaa edelleen sosiaalitoimen arkistoinnista.