

Eurajoen kehitysvammahuolto 1.1.2017 alkaen. Vastuut ja roolit.

26.2.2016 AK

Viranhaltija, luottamuselin	Roolit	Vastualueet, kumppanuudet
<b>Erityispalvelupäällikkö (kehitysvammahuolto, uusi tehtävä, johon siirretään Toimarin vastaava ohjaaja) Katri Viinamäki</b>	Strateginen johtaminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kehitysvammaisten kotona asumisen mahdollistamisen ja erityisasumisen sekä laitoshoidon asiakkuusprosessien kehittäminen ja johtaminen (toimivuus, tehokkuus ja vaikuttavuus)</li> <li>- Verkostojen ja kumppanuuksien kehittäminen ja johtaminen</li> <li>- Kunnan oman palvelutuotannon (ml. Toimari) johtaminen, kehittäminen ja koordinointi sekä budjettivastuu.</li> <li>- Kehitysvammahuollon asiantuntijatehtävät, tiedotus ja viestintä</li> </ul>
	Taktinen johtaminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostopalveluiden seuranta ja valvonta sekä niitä koskevien kriteerien täytyminen. Budjettivastuu ostopalveluista</li> <li>- Kaikki kehitysvammahuolto koskevat asiakkuuspäätökset (Erityishuollon johtoryhmän puheenjohtaja)</li> <li>- Yhteistyö eri toimijoiden kanssa</li> </ul>
	Henkilöstöjohtaminen	Kuntoutusohjaajan ja Toimarin vastaavan ohjaajan lähiesimies

<b>Kuntoutusohjaaja Katja Anttila (määräaikainen toimi vakinaistetaan 1.1.2017 alkaen)</b>	Kuntoutuksen asiakasohjaus	- Vastuu kuntoutus- ja palvelusuunnitelman mukaisesta kuntoutusohjauksesta - Kuntoutukseen liittyvän yhteistyön koordinoivastuu
	Asiantuntija	Osallistuminen kuntoutuksen asiantuntijana erityishuollon johtoryhmään

<p><b>(Toimarin) Vastaava ohjaaja (kymppi)</b>  - <b>Tommi Niemi (siirretään ohjaajan tehtävistä)</b></p>	<p>Asiakasohjaus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastuu palvelusuunnitelmien toteutumisesta Toimarin osalta.</li> <li>- Vastuu Toimarin palvelun toimivuudesta budjetin ja toimintasuunnitelman puitteissa</li> <li>- Toiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä koko työyhteisön kanssa.</li> <li>- Kehitysvammaisten asiakasohjaus asiakasjaon mukaisesti työ- ja päivätoiminnassa.</li> <li>- Toimarin asiakkaan toimintakyvyn arviointi ja palvelusuunnitelmien sekä yksilöllisten kartoitusten laatiminen ja kirjaaminen.</li> <li>- Tarvittaessa asiantuntijana muiden kuin Toimarin asiakkaiden palvelusuunnitelmien laatimisessa</li> <li>- Vastuu työhönvalmennuksen järjestämisestä.</li> <li>- Työkeskustelut asiakasjaon mukaan.</li> <li>- Yhteistyö, verkostotyö.</li> </ul>
	<p>Henkilöstöjohtaminen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimarin henkilöstön lähiesimies.</li> <li>- Henkilöstöhallinnon erilaiset tehtävät, yhteistyön ja työhyvinvoinnin edistäminen, kannustaminen ja inspirointi.</li> <li>- Johtamistyön ja oman johtajuuden edistäminen.</li> </ul>

<p><b>Ohjaaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päivi Järvenpää</li> <li>- Piia Rannikko</li> </ul>	<p>Asiakasohjaus</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä koko työyhteisön kanssa.</li> <li>- Kehitysvammaisten asiakasohjaus asiakasjaon mukaisesti työ- ja päivätoiminnassa.</li> <li>- Asiakkaan toimintakyvyn arviointi ja palvelusuunnitelmien sekä yksilöllisten kartoitusten laatiminen ja kirjaaminen.</li> <li>- Tarvittaessa asiantuntijana muiden kuin Toimarin asiakkaiden palvelusuunnitelmien laatimisessa</li> <li>- Työhönvalmennus.</li> <li>- Työkeskustelut asiakasjaon mukaan.</li> <li>- Yhteistyö, verkostotyö.</li> </ul>
<p><b>Hoitaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Olli Koski</li> <li>- Mia Lehto</li> <li>- Elli-Noora Nikula</li> </ul>	<p>Asiakastyö</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osallistuminen kehitysvammaisten asiakasohjaukseen työ- ja päivätoiminnassa.</li> <li>- Hoidollinen vastuu asiakkaista.</li> <li>- Asiakkaan toimintakyvyn arviointi.</li> <li>- Yksilöllisten kartoitusten laatiminen ja kirjaaminen, osallistuminen palvelusuunnitelmapalaveriin.</li> <li>- Työkeskustelut asiakasjaon mukaan.</li> <li>-Yhteistyö, verkostotyö.</li> <li>- Toiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä koko työyhteisön kanssa.</li> </ul>
<p><b>Avustaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riitta Mittilä</li> </ul>	<p>Asiakastyö</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa yksittäisen asiakkaan avustamisesta Toimarissa.</li> <li>- Osallistuu toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen yhdessä koko työyhteisön kanssa.</li> <li>- Osallistuu asiakkaan palvelusuunnitelmapalaveriin.</li> <li>- Yksilöllisen kartoituksen ja</li> </ul>

		työkeskustelun kirjaaminen asiakkaan osalta yhdessä hoitajan / ohjaajan kanssa.
--	--	---