

Vanhustenhuolto 1.1.2017 alkaen: Vastuut ja roolit

9.3.2016 v. 7

(Esimiesasemassa olevat numeroitu)

Viranhaltija	Roolit	Vastuut
1) Asiakkuuspäällikkö Kaisu Korpela	Strateginen johtaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Erityisasumisen (ikäihmiset, kehitysvammaiset, päihde- ja mielenterveys) asiakkuusprosessien kehittäminen - Ikäihmisten kotona asumisen mahdollistamisen ja erityisasumisen sekä laitoshoidon asiakkuusprosessien kehittäminen ja johtaminen (toimivuus, tehokkuus ja vaikuttavuus). - Verkostojen ja kumppanuuksien kehittäminen ja johtaminen. - Vanhustenhuollon asiantuntijatehtävät sekä tiedotus ja viestintä.
	Taktinen johtaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Ostopalveluiden seuranta ja valvonta sekä niitä koskevien kriteerien täytyminen. Budjettivastuu ostopalveluista. - Erityisasumista ja laitoshoidon sekä avopalveluiden ostopalveluja koskevat asiakkuuspäätökset, SAS-ryhmän puheenjohtaja. - Vanhusneuvoston sihteeri.
	Henkilöstöjohtaminen	- Palveluneuvojan lähiesimies ja

		sijaistaminen.
Palveluneuvoja Johanna Kivimäki	Asiakasohjaus	<ul style="list-style-type: none"> - Vastuu ikäihmisten neuvontapalvelusta. - Kotona asuvien asiakasvastaanotto, palvelutarpeen arviointi ja asiakkuuksien ohjaaminen avopalveluiden piiriin. - SAS-ryhmän jäsen.
2) Vanhuspalvelupäällikkö Jaana Tuokkola	Taktinen johtaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Kunnan oman palvelutuotannon johtaminen, kehittäminen ja koordinointi sekä budjettivastuu. - Palveluiden toimivuus, kattavuus, tuloksellisuus ja resursointi. - SAS-ryhmän jäsen. - Kunnan oman palvelutuotannon asiakassuhteiden hallinta ja johtaminen.
	Henkilöstöjohtaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Vanhustenhuollon koko henkilöstön johtaminen (asiakkuusjohtajaa ja palveluneuvojaa lukuunottamatta). - Yhteistyön edistäminen, kannustaminen ja motivointi
Palveluohjaaja Marita Lappi	Avopalveluiden asiakkuuksien ohjaus	<ul style="list-style-type: none"> - Omaishoidon tuen päätökset ja omaishoitajien toimeksiantosopimukset ja niihin liittyvät palvelusetelipäätökset. - SHL:n mukaisten kuljetuspalveluluiden päätökset.
Toiminnanohjaaja (päiväkeskustoiminta) (3, joista 1 uusi Luvialle) - Kaarina Tamminen - Rekrytointi Eurajoella - Seija Valtanen - siirto Luvian kotihoidosta erityisavustajan tehtävästä (ei vaadi	Päiväkeskustoiminnan asiakkuuksien ohjaus	<ul style="list-style-type: none"> - Vastuu päivätoiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja toteuttamisesta. - Yhteistyö kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

rekrytointia kotihoitoon tämän vuoksi)		
Fysioterapeutti Matti Mustonen	Kuntoutusasiakkuuksien ohjaus	<ul style="list-style-type: none"> - Vastuu päiväkeskustoiminnan, tehostetun palveluasumisen ja pitkäaikaisen laitoshoidon asiakkaiden kuntoutussuunnitelmista. - Vastuu apuvälineiden hankinnasta. - Kuntoutustiimin jäsen yhdessä kuntohoitajien kanssa.
Kuntohoitaja Vuoristo Maili (Eurajoki) Koski Kristiina (Luvia)	Kotihoidon kuntoutusasiakkuudet	<ul style="list-style-type: none"> - Vastuu kotona asuvien kuntoutussuunnitelmista ja kuntoutuksen toteutumisesta sekä apuvälineiden hankinnasta. - Kuntoutustiimin jäsen yhdessä fysioterapeutin kanssa. - Kotihoidon konsultti.
	Käenpesän kuntoutusasiakkuudet (Kristiina Koski Luvialla)	<ul style="list-style-type: none"> - Vastuu päiväkeskustoiminnan, tehostetun palveluasumisen ja laitoshoidon asiakkaiden kuntoutussuunnitelmista. - Vastuu apuvälineiden hankinnasta.
3) Kotihoidon esimies Katri Einmaa	Taktinen johtaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Vastuu kotihoidon asiakkuuksista, palveluiden toimivuudesta, kattavuudesta, resursoinnista, tuloksellisuudesta, mittaamisesta, koordinoinnista, ohjauksesta sekä asiakastarpeiden tunnistamisesta. - Yhteistyö eri toimijoiden kanssa (omaiset, esimiestiimi ja vanhustenhuollon muut yksiköt). - SAS-ryhmän jäsen.
	Henkilöstöjohtaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Yhteistyön edistäminen, kannustaminen, inspirointi,

		johtamistyön edistäminen ja vaikuttaminen. - Kotihoidon henkilöstön lähiesimies vastuullaan työvuorosuunnittelu, palaverit ja muut henkilöstöhallinnon tehtävät.
Tiiminvetäjät (2) ja varatiiminvetäjät (2) (uusi tehtävä) Virpi Hannila Salonen (Eurajoella) Tarja Lammassaari (vara) Satu Raitanen (Luvialla) Tarja Rosenqvist (vara)	Asiakkuusohjaus	- Kotihoidon kenttätyön toiminnanohjaus suunnitellun vuorottelun mukaisesti. Jakaa asiakkuudet ja tehtävät kotipalvelu- ja kotisairaanhoidohenkilökunnalle Pegasos mobiili-toiminnanohjauksen kautta. - Toimii tiiminvetäjänä, vastuu sisäisestä tiedottamisesta tiimille.
Hoitaja (lähihoitaja/perushoitaja), kotihoito (6)	Asiakastyö ja toiminnanohjaus	- Asiakastyön ohella vuorolla Pegasos mobiili-toiminnanohjauksessa.
Hoitaja (lähihoitaja/perushoitaja), kotihoito (27)	Asiakastyö	- Asiakaskäynneistä vastaava. - Kotikäynnit asiakkaiden luona. - Päävastuu palvelu- ja hoitosuunnitelmista ja niiden päivittämisestä.
Tukipalvelutyöntekijä (2) Eurajoella uusi toimi työllistetyin tilalle ja Luvialla sisäinen siirto, jolloin muutettava Käenpesän hoitoapulaisen toimi hoitajan toimeksi) - Rekrytointi Eurajoella - Päivikki Rautiainen Luvialla siirtona	Asiakastyö	- Tukipalveluasiakkuudet. Vastuu tukipalveluista: ateriapalvelu, kauppa- ja asiointipalvelu (myös ostopalvelu- ja palveluseteliasiakkaat), pyykkipalvelu.
4) Osastonhoitaja Eurajoella Merja Santapere	Taktinen johtaminen	- Jokisimpukan pitkäaikaisen laitoshoidon, kotisairaalan ja vuodeosaston asukkaiden/potilaiden palveluiden kehittämisen suunnittelu

		<p>yhdessä koko työyhteisön kanssa (vastuu suunnittelusta), asiakasohjaus ja yhteistyö kumppaneiden kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palveluiden toimivuus, kattavuus, resursointi, tuloksellisuus, mittaaminen, koordinointi, ohjaus sekä asiakastarpeiden tunnistus. - Yhteistyö eri toimijoiden kanssa (omaiset, esimiestiimi ja vanhustenhuollon muut yksiköt). - SAS-ryhmän jäsen.
	Henkilöstöjohtaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Yhteistyön edistäminen, kannustaminen, inspirointi, vaikuttaminen ja johtamistyön edistäminen. - Henkilöstöhallinnon tehtävät, palaverit ja työvuorolistojen suunnittelu.
	Strateginen johtaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Toimintakykyä edistävän sairaanhoidon asiakasprosessien kehittäminen ja johtaminen (toimivuus, tehokkuus ja vaikuttavuus).
	Asiantuntija	<ul style="list-style-type: none"> - IMS-toimintajärjestelmän prosessikuvausten asiantuntijatuki sisäisille asiakkaille. - Kehittämistyön tuki (innotutor) sisäisille asiakkaille.
Sairaanhoitaja, pitkäaikainen laitoshoido Karlsson Raija Sundell Jaana	Asiakastyö	<ul style="list-style-type: none"> -Tiimivastaava. - Pitkäaikaisen laitoshoidon asukkaiden palveluiden kehittämisen suunnittelu ja toteutus yhdessä koko työyhteisön kanssa.

		<ul style="list-style-type: none"> - Pitkäaikaisen laitoshoidon asukkaiden sairaanhoidollisista tehtävistä vastaaminen.
Kotiutuskoordinaattori Leskinen Hanna	Intervalliasiakkaiden ja kotiutettavien asiakkaiden ohjaus	<ul style="list-style-type: none"> - Yhteistyö eri toimintayksiköiden kanssa asiakkaiden kotiutuessa tai siirtyessä toimintayksiköstä toiseen. - Vastuu intervalliasiakkaiden asiakkuuksista ja paikkavarauksista. - Yhteistyö palveluneuvojan ja palveluohjaajan kanssa.
Hoitaja (lähihoitaja/perushoitaja) (16), pitkäaikainen laitoshoido ja intervalliyksikkö	Asiakastyö	<ul style="list-style-type: none"> - Pitkäaikaisen laitoshoidon asukkaiden palveluiden kehittämisen suunnittelu ja toteutus yhdessä koko työyhteisön kanssa. - Pitkäaikaisen laitoshoidon asukkaiden hoito- ja huolenpitytyöstä vastaaminen.
Sairaanhoitaja, vuodeosasto ja kotisairaala (10)	Asiakastyö	<ul style="list-style-type: none"> - Potilaiden palveluiden kehittämisen suunnittelu ja toteutus yhdessä koko työyhteisön kanssa. - Potilaan hoidon suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista vastaaminen yhteistyössä osaston lääkärin kanssa. - Potilaiden sairaanhoidollisista ja terveyskasvatuksellisista tehtävistä, kuntoutuksesta ja hoitotyöstä vastaaminen. - Kotisairaaloimintaan osallistuminen.
5) Tehostetun palveluasumisen esimies Eurajoella Minna Kuusisto	Taktinen johtaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinointivastuu Jokisimpukan tehostetun palveluasumisen asiakkaiden palveluprosessien sujumisesta ja suunnittelemisesta

		<p>yhteistyössä henkilöstön kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palvelukokonaisuuden toimivuus, tuloksellisuus, resursointi ja ohjaus. - Yhteistyö eri toimijoiden kanssa (omaiset, kotisairaala, perusterveydenhuolto, esimiestiimi ja vanhustenhuollon muut yksiköt). - SAS-ryhmän jäsen.
	Henkilöstöjohtaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Yhteistyön edistäminen, kannustaminen, inspiointi, johtamistyön edistäminen ja vaikuttaminen. - Henkilöstöhallinnon tehtävät, palaverit ja työvuorolistojen suunnittelu.
Sairaanhoitaja, tehostettu palveluasuminen Uotila Anne Vihantila Marja	Asiakastyö	<ul style="list-style-type: none"> - Vastuu asukkaiden sairaanhoidollisista ja lääkehoidollisista tehtävistä sekä hoitotyö. - Omahoitajana toimiminen. - Vastuu hoitosuunnitelmien laatimisesta, seurannasta ja tarkistamisesta.
Hoitaja (lähihoitaja/perushoitaja), tehostettu palveluasuminen (20)	Asiakastyö	<ul style="list-style-type: none"> - Vastuu asukkaiden lääkehoidosta, hoito- ja huolenpitotyöstä. - Omahoitajana toimiminen. - Hoitosuunnitelmien laatiminen, seuranta ja tarkistaminen.
Hoivatyöntekijä Kuniala Merja	Asiakastyö	<ul style="list-style-type: none"> - Vastuu huolenpitotyöstä. - Omahoitajana toimiminen. - Hoitosuunnitelmien laatiminen, seuranta ja tarkistaminen.
Osastosihteeri (Eurajoella määräaikainen 12/2016 saakka, vakituinen 2017 ->)	Substanssiosaaminen	<ul style="list-style-type: none"> - Koko vanhustenhuollon ja vuodeosaston

Johanna Hellsten		asiakasmaksulaskutus ja tulokset. - Vastuu asiakasasiakirja-arkistosta. - Pegasos-terveystietojärjestelmän vastuuhenkilö vanhustenhuollossa. - Yhteistyö eri viranomaistahojen kanssa.
6) Käenpesän esimies Tuulia Hyppänen	Taktinen johtaminen	- Koordinointivastuu Käenpesän tehostetun palveluasumisen ja laitoshoidon asiakkaiden palveluprosessien sujumisesta ja suunnittelemisesta yhteistyössä henkilöstön kanssa. - Palvelukokonaisuuden toimivuus, tuloksellisuus, resursointi ja ohjaus. - Yhteistyö eri toimijoiden kanssa (omaiset, kotihoito, perusterveydenhuolto, esimiestiimi ja vanhustenhuollon muut yksiköt). - SAS-ryhmän jäsen.
	Henkilöstöjohtaminen	- Yhteistyön edistäminen, kannustaminen, inspirointi, johtamistyön edistäminen ja vaikuttaminen. - Henkilöstöhallinnon tehtävät, palaverit ja työvuorolistojen suunnittelu.
Sairaanhoitaja (3), tehostettu palveluasuminen, laitoshoido sekä intervalliasiakkaat	Asiakastyö	- Pitkäaikaisasukkaiden ja intervalliasiakkaiden palveluiden kehittäminen, suunnittelu ja toteutus yhdessä hoitotiimin kanssa. - Vastuu asukkaiden sairaanhoidollisista ja lääkehoidollisista tehtävistä sekä

		hoitotyö. - Omahoitajana toimiminen. - Vastuu hoitosuunnitelmien laatimisesta, seurannasta ja tarkistamisesta.
Lähi-/perushoitaja (17)	Asiakastyö	- Vastuu asukkaiden lääkehoidosta, hoito- ja huolenpitotyöstä yhdessä hoitotiimin kanssa. - Omahoitajana toimiminen. - Hoitosuunnitelmien laatiminen, seuranta ja tarkistaminen.