

**TASAPAINOISEN TALOUDEN VARMISTAMINEN
OIKEINMITOITETUN, HYVINVOIVAN JA OSAAVAN HENKILÖSTÖRESURSSIN VARMISTAMINEN**

Talousjohtaja Bella Ahto

Roolit	Vastuut
Strateginen johtaminen	Tasapainoisen talouden ja oikeinmitoitettun, hyvinvoivan ja osaavan henkilöstöressurssin varmistaminen, kehittäminen ja sisäisten asiakkaiden ohjaus.
Taktinen johtaminen	Talouden suunnittelun ja seurannan varmistaminen Toimivan ja tehokkaan taloushallinnon järjestäminen Kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestäminen ja arviointi
Henkilöstöjohtaminen	Yhteistyön edistäminen, kannustaminen, inspirointi, vaikuttaminen, johtamistyön edistäminen
Itsensä johtaminen	Johtajana kehittyminen, elämänhallinta, oman mielen hallinta, jaksamisesta huolehtiminen, oman uran johtaminen

Henkilöstösihteeri Katriina Tuomisto

Roolit	Vastuut
Henkilöstöhallinnon asiantuntijarooli	Ennakoiva henkilöstösuunnittelu, työhyvinvoinnin edistäminen, työkykyä ylläpitävän toiminnan edistäminen, työssä jaksamisen tukeminen. Palvelussuhteen elinkaaren hallinta. Työterveyshuollon kanssa tehtävä yhteistyö. Työsuojeluorganisaatioon osallistuminen, yhteistoimintaan osallistuminen.
Osaamisen tukeminen	Kehityskeskustelut, työn vaativuuden arvioinnit, osaamiskartoitukset
Johtamisen tukeminen	Esimiestyön seuranta. Ajantasaisen tiedon välittäminen, ohjaus, opastus sekä koulutusten järjestäminen.

Pääkirjanpitäjä Tuula Santa-Paavola

Roolit

Vastuut

Kirjanpidon asiantuntijarooli

Kirjanpidon ja raportoinnin oikeellisuuden varmistaminen, konserniohjaus. Taloushallinnon tiiminvetäjänä toimiminen. Yhteistyö tilintarkastuksen kanssa. Sisäisen valvonnan ja seurannan asiantuntijatehtävät.

Osaamisen tukeminen

Taloushallinnon palvelukokonaisuuden sisäisten asiakkaiden neuvonta- ja ohjausvastuu

Ohjelmien pääkäyttäjä

Taloushallinnon ohjelmistojen pääkäyttäjä
Yhteyshenkilönä toimiminen taloushallinnon ohjelmistotoimittajiin sekä sisäisistä asiakkuuksista vastaaminen.
Taloushallinnon ohjelmistojen käytön sujuvuuden varmistaminen

Vastaava palkkasihteeri Taina Fagerström

Roolit

Vastuut

Palkanlaskennan asiantuntijarooli

Palkanlaskennan palvelukokonaisuuden hallinta, toimivuus sekä asiakastarpeiden tunnistus. Palkanlaskennan tiiminvetäjänä toimiminen. Eläkeasiamiehen tehtäväkokonaisuuden hallinta.

Osaamisen tukeminen

Palkanlaskennan palvelukokonaisuuden sisäisten asiakkaiden neuvonta – ja ohjausvastuu

Ohjelmien pääkäyttäjä

Palkanlaskennan ohjelmien pääkäyttäjä.
Yhteyshenkilönä toimiminen palkanlaskennan ohjelmistotoimittajiin sekä sisäisistä asiakkuuksista vastaaminen.
Palkanlaskennan ohjelmistojen käytön sujuvuuden varmistaminen

Palkkasihteeri Hannu Linja (50 %)

Palkkasihteeri Sari Nordlund

Roolit

Palkanlaskennan oikeellisuuden varmistaminen

Osaamisen tukeminen

Vastuut

Palkanlaskennan palvelukokonaisuuden hallinta, toimivuus sekä asiakastarpeiden tunnistus.

Palkanlaskennan palvelukokonaisuuden sisäisten asiakkaiden neuvonta – ja ohjausvastuu

Taloussihteeri Sirpa Koivisto

Taloussihteeri Irmeli Palmulaakso

Roolit

Kirjanpidon oikeellisuuden varmistaminen

Osaamisen tukeminen

Vastuut

Laskituksen, myynti- ja ostoreskontran sekä perintäasioiden hallinta sekä asiantuntijuus, toimivuus sekä asiakastarpeiden tunnistus.

Kirjanpidon sisäisten asiakkaiden neuvonta- ja ohjausvastuu

Toimistosihteerin Mirja Paajanen

Roolit

Varhaiskasvatuksen taloushallinnon

palvelukokonaisuuden hallinta sekä
palkkahallintoon osallistuminen

Vastuut

Varhaiskasvatuksen ja muun sivistystoimen laskituksen ja ostoreskontran hallinta sekä sivistystoimen taloushallinnon ja palkkahallinnon asiantuntijuus ja toimivuuden varmistaminen

Tukipalvelun tuottaminen

Sosiaalitoimen laskutuksessa avustaminen, sosiaalitoimen arkistoinnin oikeellisuuden varmistaminen

Ohjelmien pääkäyttäjä

Päivähoito-ohjelman pääkäyttäjä

Neuvonta- ja ohjaus

Ulkoisten asiakkuuksien hallinta