

SOTE-PALVELURAKENTEEEN PERUSTAMINEN JA -PALVELUTUOTANNON TOTEUTUS

PROJEKTISUUNNITELMA

Satakuntalaisen hyvinvoinnin tuki lähellä

TIIVISTELMÄ

Satasote-projektin käynnistymiseen on oleellisesti vaikuttanut valtakunnallinen sote-palveluiden uudistamisen tarve. Hallituksen linjausten mukaan nykyisten maakuntien pohjalta perustetaan 18 itsehallintoaluetta, maakuntaa, jotka järjestävät sosiaali- ja terveyspalvelut. Sote- ja aluehallintouudistusta säätelevä lainsäädäntö ei ole vielä valmis, mutta Satakunnan yhteisen sote-alueen, Satasoten, valmistelussa on huomioitava tulevat valtakunnalliset velvoitteet.

Satasoten valmistelu käynnistettiin kuntien ja kuntayhtymien yksimielisellä päätöksellä 11.1.2016. Valmistelu toteutetaan pääosin työryhmätyöskentelyn kautta. Valmistelua johtaa ohjausryhmä, jonka alle on asetettu johtoryhmä, palvelurakennetyöryhmä ja toistaiseksi 18 valmistelevaa työryhmää.

Projektin lähtökohtana on Satakunnan yhteinen tavoite kehittää palvelurakenne, joka vahvistaa sosiaali- ja terveydenhuollon integraatiota ja asiakaslähtöisiä toimintamalleja. Kehittämistyössä huomioidaan alueelliset erityispiirteet ja asiakkaiden palvelutarve. Sote-uudistuksen tarkoituksena ei ole tuottaa seiniä, vaan varmistaa, että asiakkaat saavat tarvitsemansa palvelut osaavan henkilökunnan tuottamana oikea-aikaisesti, kokonaisvaltaisesti ja tarvittaessa ympärivuorokautisesti. Suunnittelussa otetaan huomioon vireillä oleva ja vahvistettava lainsäädäntö.

Satasote -projektin päämääränä on maakunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäjän sekä sote-palvelutuottajan perustaminen Satakuntaan viimeistään 1.1.2019 alkaen.

Projektin aikana suunnitellaan sekä hallintoon ja tukipalveluihin että varsinaisiin sote-palveluihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Projektin aikana tehdään päätöksiä ja otetaan käyttöön yhteisiä malleja. Projektin päättyessä kokonaisuus on niin hyvin suunniteltu ja valmisteltu käyttöön otettavaksi, että maakunnan ja sote-palvelutuottajan toiminta voi käynnistyä uusilla toimintamalleilla saumattomasti vuoden 2019 alussa.

Maakunnan tavoitteena sote-palvelujen järjestäjänä

1. Johtaa sosiaali- ja terveyspalvelujen kokonaisuutta ja toimia alueen ohjausyksikkönä
2. Vastata strategisen tason päätöksenteosta, eli päättää keskeisistä toimintaperiaatteista ja tavoitteista, menettelyohjeista, dokumentaatiosta sekä taloudellisista kehyksistä
3. Järjestää laadukkaita ja turvalliset asiakaslähtöiset palvelut tasalaatuisina maakunnassa siten, että palvelut määrittyvät asiakkaiden tarpeiden mukaan
4. Toteuttaa palveluohjaus ja asiakasprosessien hallinta yhtenäisillä periaatteilla
5. Taata lähipalvelut tasapuolisesti maakunnassa
6. Toteuttaa valinnanvapaus valtakunnallisten linjausten ohjaamana
7. Hyödyntää digitalisaation mahdollisuuksia ja ICT-ratkaisuja henkilöstön toiminnassa ja ohjauksessa sekä hallinnollisten prosessien uudistamisessa
8. Hyödyntää ajantasaista tietoa johtamisessa ja toiminnan suunnittelussa
9. Seurata ja julkaista keskeisiä toiminnan tuloksia ja mittareita, kuten kustannusvaikuttavuus, asiakastytytyväisyys

Sote-palvelutuottajan tavoitteena

1. Tuottaa sosiaali- ja terveyspalveluja asiakaslähtöisillä prosesseilla ja yhtenäisillä periaatteilla
2. Tuottaa laadukkaita palveluja, joita asiakas voi valita valtakunnallisten linjausten ohjaamana siten, että asiakas saa oikeita palveluja oikeaan aikaan oikeassa paikassa
3. Toteuttaa palveluohjaus ja asiakasprosessien hallinta yhtenäisillä periaatteilla
4. Taata lähipalvelut tasapuolisesti maakunnassa
5. Ottaa käyttöön asiakasrajapinnassa digitaalisia palveluja toteutuksessa ja arvioinnissa
6. Varmistaa riittävä henkilöstö ja osaaminen palvelutuotannossa
7. Hyödyntää ajantasaista tietoa johtamisessa ja toiminnan suunnittelussa
8. Tuottaa palvelut kustannusvaikuttavasti

Satasote-projektin tavoitteena

1. Määrittää järjestäjän ja tuottajan roolit
2. Valmistella maakunnan ja sote-palvelutuottajan hallinto- ja palvelurakenne
3. Määrittää vähintään yleisellä tasolla lähipalveluina, seudullisina/alueellisina, maakunnallisena tai maakuntien yhteistyöalueella toteutettavat palvelut,
4. Sopia yhtenäisistä käytännöistä ja integraation toteuttamisesta
5. Kuvata keskeiset alueelliset, integroidut palveluprosessit
6. Kehittää eri toimijat yhdistävät palvelutuotannon ja palveluohjauksen toimintamallit
7. Sovittaa sähköiset palvelut osaksi palvelurakennetta ja -prosesseja
8. Sopia tukipalveluiden tuotantotavoista ja yhtenäisistä toimintamalleista
9. Suunnitella tietojärjestelmien yhteensovittaminen valtakunnalliset tietohallinnon linjaukset huomioiden
10. Valmistella tiedolla johtamisen käytännöt
11. Sopia henkilöstön asemasta muutoksessa
12. Kehittää toimintamallit yhteistyöstä kuntien ja muiden sidosryhmien kanssa

PROJEKTISUUNNITELMAAN VALITTU KÄSITTEISTÖ

Asiakas

Nykyisin sosiaalipalveluissa puhutaan pääsääntöisesti asiakkaasta ja terveydenhuollossa potilaasta, kun tarkoitetaan sote-palveluiden käyttäjää. Projektisuunnitelmassa käytetään käsitettä asiakas, joka on potilasta laajempi sisällöltään, ja kuvaa paremmin palveluiden käyttäjän roolia tulevaisuudessa.

Asiakaslähtöisyys

Asiakaslähtöisyydellä tarkoitetaan asiakkaan osallisuutta tasavertaisena kumppanina sekä palveluiden kehittämisessä että omissa palveluissaan. Asiakas on toimija, jonka tarpeista palvelu määritellään, ja jonka kanssa yhdessä sovitaan palvelun sisällöstä.

Maakunta

Maakunnalla tarkoitetaan perustettavaa alueellista itsehallinto-organisaatiota. Maakunta toimii sote-palvelujen järjestäjänä, minkä lisäksi sille tulee mm. aluehallinnon tehtäviä. Projektisuunnitelmassa maakunta tarkoittaa ainoastaan sote-palvelujen järjestäjää. Muihin tulevan maakunnan toimialoihin ei oteta kantaa.

Sote-palveluntuottaja

Hallitus on linjannut, että sote-palveluiden järjestäminen ja tuottaminen erotetaan erillisiin oikeushenkilöihin. Projektisuunnitelmassa sote-palveluntuottajalla tarkoitetaan julkista sote-palveluiden tuottajaorganisaatiota. Suunnitelmassa ei oteta kantaa sote-palveluntuottajan organisointitapaan tai julkisten tuottajien lukumäärään.



Projektissa suunnitellaan sekä hallintoon ja tukipalveluihin että varsinaisiin sosiaali- ja terveystalouteihin liittyvät toimenpiteet ja toimintamallit.



Sisällys

1	Tausta	5
1.1	Valtakunnalliset linjaukset	6
1.1.1	Valinnanvapautta koskevat ehdotukset	8
1.2	Valmistelu Satakunnassa	8
2	Päämäärä	12
2.1	Päämäärä ja tavoitteet	13
2.2	Tuotokset, tulokset ja vaikutukset	13
3	Toteuttajat	15
4	Toimenpiteet	17
4.1	Toteutussuunnitelmaan vaikuttavat reunaehdot	18
4.2	Projektin toteuttaminen	18
4.3	Valmistelun johtaminen	20
4.4	Hallinnon ja tukipalveluiden valmistelu	22
4.5	Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden valmistelu	24
4.6	Yhteistyö sidosryhmien kanssa	37
4.7	Aikataulu	37
5	Henkilöstöresurssit	46
5.1	Ehdotus projektihenkilöstöstä	47
6	Kustannukset	48
6.1	Projektin kustannusarvio	49
7	Arviointi	50
7.1	Projektin arviointi	51
8	Tiedottaminen	52
8.1	Erillinen viestintäsuunnitelma	53
9	Riskien hallinta	54
	Lähteet ja oheismateriaali	55

1 TAUSTA



Uudistuksen myötä

- Sote-palvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä maakunnille.
- Sote-palvelut yhdistetään kaikilla tasoilla asiakaslähtöisiksi kokonaisuuksiksi, ja peruspalveluja vahvistetaan.
- Monikanavainen rahoitus yksinkertaistetaan.
- Ihmisten valinnanvapautta palveluissa lisätään.
- Julkisen talouden kestävyysvajetta kurotaan umpeen. Hallituksen 10 miljardin euron säästötavoitteesta noin 3 miljardia euroa on tarkoitus saada sote-uudistuksesta.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon ohjausta ja toimintamalleja nykyaikaistetaan.

1.1 Valtakunnalliset linjaukset

Satasote -projektin käynnistymiseen on oleellisesti vaikuttanut valtakunnallinen sote-palveluiden uudistamisen tarve. Hallitus sopi sosiaali- ja terveydenhuollon uudistamisen periaatteista ja alueiden määrästä 7.11.2015, ja tarkensi linjauksiaan 6.4.2016. Nykyisten maakuntien pohjalta perustetaan 18 itsehallintoaluetta, maakuntaa, jotka järjestävät sosiaali- ja terveystalot. Maakuntien sote-palvelut rahoitetaan ensisijaisesti pääosin valtion rahoitusvastuun pohjalta. Mahdollisesta maakunnan verotusoikeudesta päätetään myöhemmässä vaiheessa.

Maakuntien yhteistyön pohjaksi muodostetaan viisi yhteistyöaluetta. Yhteistyöstä maakuntien välillä sovitaan sote-yhteistyösopimuksella. Painopisteinä ovat erityisesti suurta väestöpohjaa ja erikoistumista vaativat palvelut sekä tutkimus- ja kehittämistoiminta.

Sote- ja aluehallintouudistus on suurimpia Suomessa koskaan tehtyjä hallinnon ja toimintatapojen uudistuksia. Muutos koskettaa satojen tuhansien ihmisen työtä ja kaikkien kansalaisten palveluja. Myös sosiaali- ja terveydenhuollon rahoitus, ohjaus ja verotus muuttuvat. Sosiaali- ja terveystalot järjestämisen on tarkoitus siirtyä maakunnille 1.1.2019.

Sote-uudistus on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenteen uudistus. Tarkoituksena on kaventaa ihmisten hyvinvointi- ja terveyseroja, parantaa palvelujen yhdenvertaisuutta ja saatavuutta sekä hillitä kustannuksia. Tavoitteena ovat nykyistä asiakaslähtöisemmät, vaikuttavammat, kustannustehokkaammat ja paremmin yhteen sovitut palvelut.

Uudistuksessa kuntien ja kuntayhtymien sote-henkilöstö siirtyy ns. liikkeenluovutuksen periaattein maakuntien palvelukseen. Kunnat vastaavat kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä myös jatkossa. Maakuntien tehtävänä on tukea kuntia ja tarjota niille asiantuntemusta. Sote-palvelujen ja kuntien palvelujen yhteensovittamiseksi ja yhteistyön helpottamiseksi tarvitaan selkeät hallinnonalojen rajat ylittävät rakenteet.

Uudistuksessa valtionohjausta vahvistetaan. Myös julkisen sote-

tuotannon monipuolisuutta lisätään. Maakunta toimii palvelujen järjestäjänä. Tuottaminen erotetaan erilliseen oikeushenkilöön (esimerkiksi maakunnan omistama yhtiö). Maakunta voi hankkia palveluja sekä julkiselta että yksityiseltä ja 3. sektorilta

Maakunnan omaa tuotantoa johtavat ammattijohtajat erillään palveluiden järjestämisen päätöksenteosta. Maakunnalla on veloitte verrata oman tuotantonsa vaikuttavuutta, kustannustehokkuutta ja laatua yksityisen, 3. sektorin ja muiden maakuntien tuotantoon.

Digitalisaatio on tärkeä väline muutoksessa.

Jatkossa tietojärjestelmät ja uudet sähköiset palvelut tukevat asiakkaita ja sote-ammattilaisia nykyistä paremmin. Digitalisaation avulla voidaan sekä tuottaa palveluita uusilla tavoilla että tehostaa prosesseja.

Yhteen toimivilla tietojärjestelmillä luodaan puitteet maakuntien yhteistyölle ja tehokkaalle toiminnalle.

Tarkoituksena on perustaa maakuntien omistama valtakunnallinen yhteishankintayksikkö ja yhteiset valtakunnalliset tukipalvelut. Tulevaisuudessa kukin maakunta vastaa tietohallinnon ja ICT-palveluidensa järjestämisestä, mutta tuottamista voidaan keskittää tai kilpailuttaa valtakunnallisesti. ICT-palveluiden tuotantoa voidaan myös hoitaa maakuntien ja/ tai kuntien välisenä yhteistyönä.

Hallituksen linjauksen mukaan jatkossa 12 sairaalaa toimii laajan ympärivuorokautisen päivystyksen yksikkönä. Muut nykyiset keskussairaalat tarjoavat suppeampaa ympärivuorokautista päivystystä ja antavat erikoistuneita palveluita. Uudistuksen tavoitteena on varmistaa palvelujen yhdenvertainen saatavuus, asiakas- ja potilasturvallisuus ja riittävä osaaminen yksiköissä.

Tavoitteena on myös hillitä kustannusten kasvua. Kiireellistä vastaanottotoimintaa on tarkoitus järjestää arki-iltaisin ja viikonloppuisin päiväsaikaan terveyskeskusten toimipisteissä.

Tavoitteena on, että maakuntien rahoitusta sekä asiakkaiden valinnanvapautta koskevat hallituksen esitykset annetaan eduskunnalle syksyllä 2017. Monikanavaisen rahoituksen ja valinnanvapauden muutosta koskeva lainsäädäntö on tarkoitus saada voimaan 1.1.2019.

MAAKUNTIEN TEHTÄVÄT JA SOTERAKENNE

Valtio

Sote-linjaukset: valtakunnallinen työnjako, aluerajat ylittävien tehtävien työnjako, tuotannon järjestämisen linjaukset, laajakantoiset investoinnit, muut palvelujen saatavuuden edellyttämät toimet, tietohallinnon ja ICT:n ohjaus, maakuntien sopimuksellinen ohjaus

Yhteinen ICT, muut yhteiset tukipalvelut

Maakunnat

- Sosiaali- ja terveydenhuolto
- Pelastustoimi
- Maakuntien liittojen toiminta
- Alueelliset kehittämissihtävät ja elinkeinojen edistämisen tehtävät
- Ympäristöterveydenhuolto
- Alueiden käytön ohjaus ja suunnittelu
- Maakunnallisen kulttuurin ja identiteetin edistäminen
- Maakunnalle lain mukaan annettavat muut alueelliset palvelut
- Maakuntien välinen yhteistyö

Sote-yhteistyöalueet

- Keskitettyt tehtävät vaativimmissa palveluissa
- Palvelurakenteen, investointien ja palveluiden yhteensovitus
 - Kehittäminen ja osaamiskeskukset, ensihoitokeskus, yhteistyötehtävät ja -foorumi
 - Yhteistyösopimus

Kunnat

- Lakisäätöiset tehtävät - paikalliset tehtävät
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- Paikallinen demokratia ja elinvoima
- Yleinen toimiala

18 maakuntaa

- järjestämisvastuu
- rahoitusvastuu
- päättää palvelutasosta ja järjestämissopimuksesta

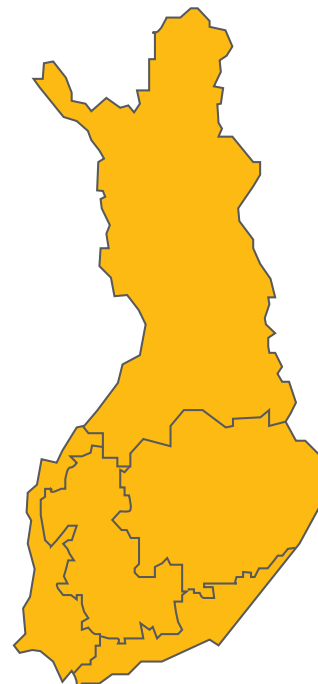
5 sote-yhteistyöaluetta

12 laajaa ympärivuorokautisen päivystyksen yksikköä

Kunnat

Palveluntuottajat

- Julkiset
- Yksityiset
- Kolmas sektori



Satasote-projektin käynnistymiseen on oleellisesti vaikuttanut valtakunnallinen sote-palveluiden uudistamisen tarve. Hallituksen linjausten mukaan nykyisten maakuntien pohjalta perustetaan 18 itsehallintoaluetta, maakuntaa, jotka järjestävät sosiaali- ja terveyspalvelut. Sote- ja aluehallintouudistusta säätelevä lainsäädäntö ei ole vielä valmis, mutta Satakunnan yhteisen sote-alueen, Satasoten, valmistelussa on huomioitava tulevat valtakunnalliset velvoitteet.

Neljä perustason palvelujen vaihtoehtoa

1. ”Omatiimi”

- Asukas valitsee asiointipaikakseen ”Omatiimin”, johon sisältyy sosiaaliohjaus, sosiaalityöntekijän, terveydenhoitajan, sairaanhoitajan ja yleislääkärin itsenäiset vastaanotot.

- Asukas voi vaihtaa palvelujen tuottajan tietyin välein
- Muut perustason palvelut ovat laajan valinnanvapauden piirissä

2. Väestövastuinen sosiaali- ja terveyskeskus

- Tarjoaa em. palvelujen lisäksi paikallisesti toteutettavia sosiaali- huollon palveluja: perhetyö, kasvatus- ja perheneuvonta, päihde- ja mielenterveystyö sekä terveyden edistäminen ja ennalta- ehkäisy.

- Muut palvelut ovat laajan valinnanvapauden piirissä

3. Monitoiminen sosiaali- ja terveyskeskus

- Sisältää em. palvelujen lisäksi äitiys- ja lastenneuvolat, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon sekä työterveyshuollon.

- Muut palvelut ovat laajan valinnanvapauden piirissä.

4. Integroitu sosiaali- ja terveyskeskus

- Tuottaa kaikki perustason palvelut
- Valinnanvapaus rajoittuu sosiaali- ja terveyskeskuksen valintaan asiointipaikaksi

Valinnanvapautta ja monikanavarahoitusta pohtiva työryhmä esitti 15.3.2016, että valinnanvapauden piiriin voidaan ottaa (kaikissa vaihtoehdoissa) tarkasti määritellyt erikoissairaanhoidon palvelut (esimerkiksi päiväkirurgia) sekä rajattujen asiakasryhmien ”väestövastuinen” toiminta.

1.1.1 Valinnanvapautta koskevat ehdotukset

Osana uudistusta säädetään valinnanvapauslainsäädäntö. Sen myötä käyttäjä voi itse valita palveluidensa tuottajaksi joko julkisen, yksityisen tai 3. sektorin toimijan.

Valinnanvapaus on jatkossa pääsääntö perustasolla ja soveltuvin osin erikoistason sote-palveluissa. Valinnanvapauden tarkoituksena on vahvistaa erityisesti perustason palveluita ja turvata nykyistä nopeampi hoitoon pääsy. Asiakkaan valinnan mahdollisuus turvataan yhtenäisillä palveluiden laatuperusteilla ja valintaa tukevalla julkisella tiedolla.

Valinnanvapaus tarkoittaa henkilön oikeutta valita joko julkinen, yksityinen tai 3. sektorin palveluntuottaja. Valinnanvapaus ei ulotu hoitavan henkilön tai annettavan hoidon valitsemiseen. Valinnanvapaus säilyy julkisen sektorin piirissä.

Viranomaisen hyväksymä toimija voi tarjota valinnanvapauden piiriin kuuluvia palveluja (auktorisoitimenettely). Asiakasmaksut ovat samat samasta palvelusta tuottajasta riippumatta (”rahaa seuraa asiakasta”). Ohjauksen ja seurannan merkitys kasvaa olennaisesti, ja valtiolla on rahoittajana säätelytehtävä.

1.2 Valmistelu Satakunnassa

Satakunnan yhteinen sote-alueen valmistelu käynnistettiin yksimielisellä päätöksellä 11.1.2016. Porissa järjestetyssä kokouksessa oli paikalla kaikkien Satakunnan kuntien ja sote-toimijoiden edustus. Tuolloin sovittiin, että Satasoten valmistelun alustana toimii Porin kaupunki.

Satakunnan sote-uudistuksen organisoinnista vastaa ohjausryhmä, johon kunnat ja kuntayhtymät ovat nimenneet edustajansa. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Rauman kaupunginhallituksen puheenjohtaja Rainer Lehti, ja varapuheenjohtajina Euran valtuuston puheenjohtaja Timo Kalli ja Harjavallan kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Kristiina Puolakka.

Satakunnan vaalipiirin kansanedustajilla, kunkin poliittisen pii-

rijärjestön puheenjohtajalla ja Porin kaupungin viestintäpäälliköllä on osallistumisoikeus ohjausryhmän kokouksiin. Ohjausryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 2.2.2016.

Ohjausryhmän tehtävänä on linjata Satasoten valmistelua siten, että valmistelu etenee sekä maakunnan tavoitteiden että lakien ja valtakunnallisten velvoitteiden mukaisesti. Ohjausryhmän tehtävänä on myös nimetä johtoryhmän ja palvelurakennetyöryhmän jäsenet. Ohjausryhmä on linjannut, että valmistelussa on huomioitava lähipalveluiden turvaaminen ja kustannustason nousun hillitseminen.

Keskeistä on Satakunnan yhtenäisyys valmistelussa ja sitoutuminen yhdessä tekemiseen.

Ohjausryhmän alla toimii johtoryhmä. Johtoryhmässä on 14 varsinaista jäsentä, jotka ovat luottamusmiehiä. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii Juha Vasama (Porin yta) ja varapuheenjohtajana Harri Lehtonen (Eura). Lisäksi johtoryhmään valittiin asiantuntija-edustajat Porin ja Rauman kaupungeilta sekä Satakunnan sairaanhoitopiiristä ja Satakuntaliitosta.

Johtoryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 22.2.2016. Johtoryhmän tehtävänä on vastata Satasoten valmistelusta ja raportoida ohjausryhmälle. Johtoryhmä nimeää palvelurakennetyöryhmää lukuun ottamatta muut työryhmät, sekä vastaa Satasote-projektin ulkopuolisesta rahoituksesta sekä viestinnästä.

Palvelutyöryhmä koostuu pääosin sosiaali- ja terveydenhuollon, hallinnon ja kehittämisen asiantuntijoista. Puheenjohtajana toimii Terttu Nordman (Pori yta) ja varapuheenjohtajana Esa Hakala (PoSa). Palvelurakennetyöryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 10.3.2016.

Palvelurakennetyöryhmän tehtävänä on mm. laatia ehdotus ohjausryhmälle Satakunnan sote-valmistelusta, valmistella hyvinvoinnin järjestämissuunnitelma sekä muita selvityksiä ja ehdotuksia. Palvelurakennetyöryhmä kokoaa alatyöryhmien työn yhteen, ja raportoi johtoryhmille.

Ohjausryhmän, johtoryhmän, palvelurakennetyöryhmän ja alatyöryhmien tehtävät ja aikataulu kuvataan tarkemmin luvussa 4.

MUUTOSORGANISAATIO

OHJAUSRYHMÄ

JOHTORYHMÄ

PALVELURAKENNETYÖRYHMÄ

VALMISTELURYHMÄT

Maakunnan eri tahot sitoutetaan yhteiseen tekemiseen osallistamalla heitä Satasote-kokonaisuuden rakentamiseen ohjatusti. Pääperiaatteena on yhteistyön voima ja synergioiden hyödyntäminen.

Valmistelu toteutetaan pääosin työryhmätyöskentelynä. Valmistelua johtaa ohjausryhmä, jonka alle on asetettu johtoryhmä, palvelurakennetyöryhmä ja toistaiseksi 18 valmistelevaa työryhmää. Valmistelutyöryhmissä on mukana sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoita, luottamushenkilöitä, kolmannen sektorin toimi-

joita, yrityksiä ja oppilaitosten edustajia. Muutosjohtaja ja muu valmisteluun tarvittava henkilöstö rekrytoidaan syksyllä 2016.

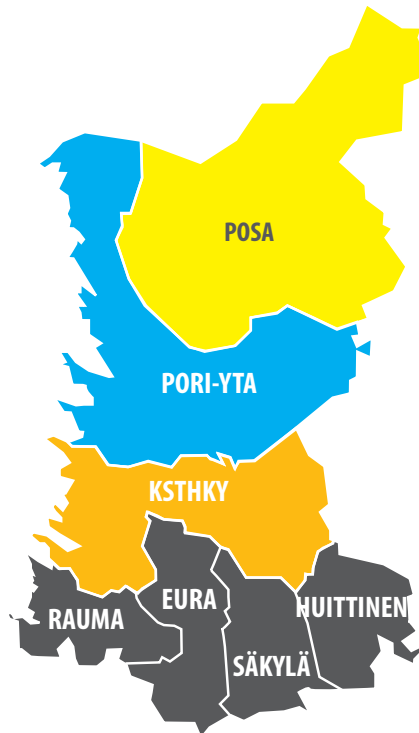
Työn edetessä osallistetaan niin henkilöstöä, kuntalaisia kuin eri sidosryhmiäkin. Sen tuloksena valmistuu viimeistään 1.1.2019 toimintansa aloittavan Satasoten masterplan; brändikonsepti, brändistrategia, brändikäsikirja ja viiden vuoden suuntaa antava viestintä- ja markkinointistrategia - visio, minkälainen sote-palvelutuottaja Satasote tahtoo olla ja minkä eteen sen organisaatio ja muut toimijat ovat halukkaita tekemään töitä.

MAAKUNNALLINEN VALMISTELU

Satasoten valmistelusta vastaavat kaikki Satakunnan 18 kuntaa ja Pohjois-Satakunnan Peruspalvelukuntayhtymä, Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymä, Satakunnan sairaanhoitopiiri sekä Satakuntaliitto. Organisaatioiden tehtävänä on sopia ja valmistella uuden organisaation perustaminen. Kuntakumppaneiden kesken sovitaan myös suuntaviivat kuntiin jäävien palveluiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä.

Valmistelussa mukana olevat toimijat

Eura	www.eura.fi
Eurajoki	www.eurajoki.fi
Harjavalta	www.harjavalta.fi
Honkajoki	www.honkajoki.fi
Huittinen	www.huittinen.fi
Jämijärvi	www.jamijarvi.fi
Kankaanpää	www.kankaanpaa.fi
Karvia	www.karvia.fi
Kokemäki	www.kokemaki.fi
Luvia	www.luvia.fi
Merikarvia	www.merikarvia.fi
Nakkila	www.nakkila.fi
Pomarkku	www.pomarkku.fi
Pori	www.pori.fi
Rauma	www.rauma.fi
Siikainen	www.siikainen.fi
Säkylä	www.sakyla.fi
Ulvila	www.ulvila.fi
PoSä	www.eposa.fi
KSTHKY	www.ksthky.fi
SATSHP	www.satshp.fi
Satakuntaliitto	www.satakuntaliitto.fi



10 000 julkisen puolen sote-ammattilaista siirtyy	2555 sote-palveluiden toimipistettä, toimijaa ja tuottajaa	100 000 asuu 20 km ajomatkan etäisyydellä keskussairaalaista
223 00 asukasta	55 terveysasemaa	16 125 työllistä sote-palveluissa
552 milj € maksettuja KELA-etuuksia	521 sosiaalipalveluiden toimipistettä/tuottajaa	31 km keskimääräinen ajoaikaetäisyys keskussairaalaan
1 mrd € budjetti	450 sote-alan yhdistystä	268 sote-luottamushenkilöä

SATAKUNNAN VALMISTELUA OHJAAVAT LINJAUKSET

- 1 Vältetään henkilöstöressurssien lisäämistä.
- 2 Välttämättömiin tehtäviin voidaan harkita määräaikaista.
- 3 Palkkoihin ei tehdä ylimääräisiä korotuksia.
- 4 Uusia investointeja arvioidaan yhdessä.
- 5 Kaikki sote-toimijat sitoutuvat alle 1% vuosittaiseen nettousuun.
- 6 Palvelurakenteen muutoksia, mm. mahdollisia ulkoistuksia arvioidaan yhdessä.
- 7 Uudet työryhmät päätetään sote-organisaation kautta.
- 8 Koulutuksia valmistellaan ja toteutetaan yhdessä.
- 9 Kehitystyö, hankkeet ja projektit valmistellaan yhteistyössä.
- 10 Mahdollistetaan sähköinen viestintä jokaisessa kunnassa ja työyhteisössä.
- 11 Valmisteluun osallistuvat työryhmien edustajat huolehtivat lähettävän organisaationsa sisäisestä tiedottamisesta

Valmistelussa huomioidaan

- hallinnollisiin johtotehtäviin ei palkata niiden vapautuessa vakituista työvoimaa
- sote-kokonaisuuden tietojärjestelmien yhteensovittaminen



2 PÄÄMÄÄRÄ



2.1 Päämäärä ja tavoitteet

Projektin lähtökohtana on Satakunnan kuntien ja kuntayhtymien yhteinen tavoite kehittää palvelurakenne, joka vahvistaa sosiaali- ja terveydenhuollon integraatiota ja asiakaslähtöisiä toimintamalleja. Kehittämistyössä huomioidaan alueelliset erityispiirteet ja asiakkaiden palvelutarve.

Sote-uudistuksen tarkoituksena ei ole tuottaa seiniä, vaan varmistaa, että asiakkaat saavat tarvitsemansa palvelut osaavan henkilökunnan tuottamana oikea-aikaisesti, kokonaisvaltaisesti ja tarvittaessa ympärivuorokautisesti.

Satasote-projektin päämääränä on maakunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäjän sekä sote-palvelutuottajan perustaminen Satakuntaan viimeistään 1.1.2019 alkaen.

Tuleva organisaatiomalli, kuten mahdollinen järjestäjän ja sote-palvelutuottajan eriyttäminen, selvenee valmistelun kuluessa, kun lakiluonnokset ovat saatavilla. Yleistavoitteena on, että tuleva johtorakenne on selkeä ja tarkasti määritelty.

Projektisuunnitelmassa ei oteta kantaa johtorakenteeseen tai toiminnan ja laadunvalvonnan ohjausjärjestelmään, vaan niiden pohdinta sisältyy työryhmien tehtävänantoon. Tarkoituksena on kuitenkin ottaa käyttöön yhteisiä toiminnan ja laadun ohjaus- ja valvontatyökaluja.

Uusilla toimintatavoilla haetaan kustannustehokkuutta. Satakunnassa tai valtakunnallisesti hyväksi havaittuja toimintamalleja vahvistetaan ja yhtenäistetään. Asiakkaiden osallisuus varmistetaan sekä toiminnan kehittämisessä että uusissa palveluprosesseissa. Tavoitteena on huolehtia myös henkilöstön hyvinvoinnista muutoksessa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden lisäksi projektissa valmistellaan ympäristöterveydenhuollon palveluiden siirtyminen maakunnan toteutettavaksi.

Aluehallinnon, kuten aluehallintoviraston, ely-keskusten ja maakuntaliittojen, toimintojen siirtyminen maakunnalle valmistellaan omassa prosessissaan. Aluehallinnon ja sote-valmistelun välillä tehdään kuitenkin yhteistyötä erityisesti maakunnan hallinnon organisoinnin suhteen.

Projektin aikataulutuksessa huomioidaan riittävän pitkä valmistelu-aika siirtymäkauden toimenpiteisiin. On mahdollista, että maakunta on toimivaltainen muutosvaiheen elin jo vuonna 2018, mikä vaikuttaa valmistelun aikatauluun ja päätöksentekomenettelyyn. Sote-palvelutuottajan toiminta käynnistyy vasta v. 2019 alussa.

Projektisuunnitelman päivitykset hyväksytään ohjausryhmässä. Mikäli muutokset projektisuunnitelmaan ovat sisällöllisesti oleellisia, ohjausryhmä pyytää niistä kuntien lausunnon tai ne viedään tarvittaessa myös kuntien päätöksentekoon.

2.2 Tuotokset, tulokset ja vaikutukset

Projektin päätuloksena syntyy maakunnan sote-palvelujärjestelmä, joka mahdollistaa tavoitteisiin pääsyn.

Lisäksi projektin aikana otetaan käyttöön valtakunnalliset, palvelujärjestelmän vaikuttavuuden arvioinnin ja laadun omavalvonnan mittarit. Tarvittaessa käytetään myös muita mittareita, mikäli em. mittarit eivät ole riittävät toiminnan tarpeisiin nähden.

Vaikutusten todentamiseksi toteutetaan arviointi eri mittareita hyödyntäen sekä ennen että jälkeen projektin.

Maakunnan sote-palvelujen järjestäjän tavoitteet

1. Johtaa sosiaali- ja terveystalouden kokonaisuutta ja toimia alueen ohjausyksikkönä
2. Vastata strategisen tason päätöksenteosta, eli päättää keskeisistä toimintaperiaatteista ja tavoitteista, menettelyohjeista, dokumentaatiosta sekä taloudellisista kehyksistä
3. Järjestää laadukkaat ja turvalliset asiakaslähtöiset palvelut tasalaatuisina maakunnassa siten, että palvelut määrittävät asiakkaiden tarpeiden mukaan
4. Toteuttaa palveluohjaus ja asiakasprosessien hallinta yhtenäisillä periaatteilla
5. Taata lähipalvelut tasapuolisesti maakunnassa
6. Toteuttaa valinnanvapaus valtakunnallisten linjausten ohjaamana,
7. Hyödyntää digitalisaation mahdollisuuksia ja ICT-ratkaisuja henkilöstön toiminnassa ja ohjauksessa sekä hallinnollisten prosessien uudistamisessa
8. Hyödyntää ajantasaista tietoa johtamisessa ja toiminnan suunnittelussa
9. Seurata ja julkaista keskeisiä toiminnan tuloksia ja mittareita, kuten kustannusvaikuttavuus, asiakastytyvyisyys

Sote-palvelutuottajan tavoitteet

1. Tuottaa sosiaali- ja terveystalouden asiakaslähtöisillä prosesseilla ja yhtenäisillä periaatteilla
2. Tuottaa laadukkaita palveluja, joita asiakas voi valita valtakunnallisten linjausten ohjaamana siten, että asiakas saa oikeita palveluja oikeaan aikaan oikeassa paikassa
3. Toteuttaa palveluohjaus ja asiakasprosessien hallinta yhtenäisillä periaatteilla,
4. Taata lähipalvelut tasapuolisesti maakunnassa
5. Ottaa käyttöön asiakasrajapinnassa digitaalisia palveluja toteutuksessa ja arvioinnissa
6. Varmistaa riittävä henkilöstö ja osaaminen palvelutuotannossa,
7. Hyödyntää ajantasaista tietoa johtamisessa ja toiminnan suunnittelussa
8. Tuottaa palvelut kustannusvaikuttavasti

Satasote-projektin tavoitteet

1. Määrittää järjestäjän ja tuottajan roolit
2. Valmistella maakunnan ja sote-palvelutuottajan hallinto- ja palvelurakenne
3. Määrittää vähintään yleisellä tasolla lähipalveluina, seudullisina/alueellisina, maakunnallisena tai maakuntien yhteistyöalueella toteutettavat palvelut
4. Sopia yhtenäisistä käytännöistä ja integraation toteuttamisesta
5. Kuvata keskeiset alueelliset, integroidut palveluprosessit
6. Kehittää eri toimijat yhdistävät palvelutuotannon ja palveluohjauksen toimintamallit
7. Sovittaa sähköiset palvelut osaksi palvelurakennetta ja -prosesseja
8. Sopia tukipalveluiden tuotantotavoista ja yhtenäisistä toimintamalleista
9. Suunnitella tietojärjestelmien yhteensovittaminen valtakunnalliset tietohallinnon linjaukset huomioiden
10. Valmistella tiedolla johtamisen käytännöt
11. Sopia henkilöstön asemasta muutoksessa
12. Kehittää toimintamallit yhteistyöstä kuntiin jäävien palveluiden ja muiden sidosryhmien kanssa
13. Sopia kuntien ja kuntayhtymien omaisuudesta ja kiinteistöistä valtiovallan linjausten mukaan.

Satasote-projektissa syntyvät tuotokset

1. Nykytilannetta kuvaavat raportit
2. Projektin väli- ja loppuraportit
3. Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenteen kuvaus (lähi – seudullinen/alueellinen – maakunnallinen - ylimaakunnallinen),
4. Eri asiakasryhmien integroitujen, asiakaslähtöisten palvelukokonaisuuksien ja –prosessien kuvaukset
5. Sähköisiä palveluita ja digitalisaatiota koskeva selvitys ja ehdotus käyttöön otettavista palveluista
6. Talous- ja henkilöstöhallinnon rakennetta koskevat ehdotukset ja toimintamallikuvaukset
7. Kaikkien tukipalveluiden organisointia ja toimintaa koskevat ehdotukset
8. Tietohallinnon ja -järjestelmien yhtenäistämistä ja organisointia koskeva ehdotukset
9. Toimintamallit kuntien ja muiden sidosryhmien kanssa tehtävästä yhteistyöstä
10. Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen toimintamalli yhteistyössä kuntien kanssa
11. Ympäristöterveydenhuollon palvelurakenne ja toimintamallit
12. Maakunnan ja sote-palvelutuottajan hallinnolliset sopimukset, säännöt ja ohjeet
13. Muut tarvittavat raportit ja toimintamallikuvaukset

Satasote-projektin aikana syntyvät tulokset

1. Palvelut on suunniteltu ja järjestetty asiakaslähtöisesti asiakkaita varten,
2. Yhteistyöosaaminen toimijoiden välillä on lisääntynyt,
3. Esimiesten muutosjohtamisen taidot ovat parantuneet, jolloin he pystyvät myös jatkossa viemään vaadittavia muutoksia läpi,
4. Kehittäminen on osa jokaisen työntekijän työtä,
5. Tietojärjestelmät mahdollistavat sujuvien, rajapinnat ylittävien asiakasprosessien toteuttamisen, ja
6. Maakunta ja sote-palvelutuottaja voivat aloittaa toimintansa saumattomasti viimeistään 1.1.2019.

Satasote-projektin jälkeen syntyvät vaikutukset

1. Asiakkaan osallisuus ja asiakastyytyväisyys paranee (”asiakas on prosessinsa omistaja”)
2. Asiakkaan terveyshyöty lisääntyy ja hän saa kokonaisvaltaista palvelua
3. Palvelut ovat laadukkaita sekä asiakkaiden mielestä että valtakunnallisten mittareilla mitattuina
4. Moniammatillinen yhteistyö ja palvelutarpeen arviointi toteutuvat
5. Prosessien viiveet vähenevät
6. Henkilöstön osaaminen ja työhyvinvointi ovat parantuneet
7. Palveluiden kustannustehokkuus kasvaa.



3 TOTEUTTAJAT



Satasoten valmistelusta vastaavat kaikki Satakunnan alueen kunnat ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymät.

Kunnallisten organisaatioiden tehtävänä on sopia ja valmistella uuden organisaation perustaminen. Kuntakumppaneiden kesken sovitaan myös suuntaviivat kuntiin jäävien palveluiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä.

Sote-palveluita uudistaessa läpileikkaavana teemana on asiakkaiden äänen kuuleminen. Vaikka uudistuksen yhtenä tavoitteena on kustannustehokkuuden parantaminen, tarkoituksena on myös parantaa palveluiden asiakaslähtöisyyttä.

Kansalaisten mielipidettä uudistukseen ja suunniteltuihin toimenpiteisiin kysytään monin eri tavoin, ja se huomioidaan suunnittelussa. Mm. järjestöillä on tärkeä rooli asiakasnäkökulman esille tuomisessa. Lisäksi järjestetään erilaisia asiakasraateja, käytetään kokemusasiantuntijoita sekä tehdään kyselyitä ja haastatteluja kohdenetusti tai yleisellä tasolla.

Henkilöstön osallisuus varmistetaan mm. ammattijärjestöjen edustuksen kautta. Ammattijärjestöt ovat nimenneet työryhmiin edustajansa. Henkilöstö osallistetaan mukaan kehittämiseen ja uusien toimintamallien rakentamiseen heti alkuvaiheessa. Työryhmien edustajien on varmistettava, että henkilöstön ääni tulee kuulluksi, ja että henkilöstö saa riittävästi tietoa.

Tarvittaessa henkilöstön näkemystä kartoitetaan mm. erilaisten kyselyiden kautta.

okaisella kunnalla tai sote-kuntayhtymällä on velvoite käydä yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön kanssa muutosta koskien.

Hallituksen linjausten 6.4.2016 mukaisesti maakuntien yhteistyön pohjaksi muodostetaan viisi yhteistyöaluetta, jotka noudattavat nykyisten erva-alueiden aluejakoa.

Yhteistyöstä maakuntien välillä sovitaan sote-yhteistyösopimuksella. Painopisteinä ovat erityisesti suurta väestöpohjaa ja erikoistumista vaativat palvelut sekä tutkimus- ja kehittämistoiminta.

Sote-lainsäädännön velvoitteet huomioidaan projektin aikana tehtävässä yhteistyössä. Länsirannikon sairaanhoitopiireillä (Varsinais-Suomen, Satakunnan ja Vaasan shp:t) on olemassa toimiva yhteis-

työverkosto ja -toimintamalli, jota hyödynnetään tulevan yhteistyön suunnittelussa. Lisäksi Turun kaupunki on nimennyt sote-valmistelua tekemään muutosjohtajan, jonka kanssa projektissa tehdään yhteistyötä.

Projekti toteutetaan yhteistyössä järjestöjen, yhdistysten, seurakuntien ja yritysten kanssa. Kolmannen sektorin edustus on huomioitu mm. hankkeen työryhmiä nimittäessä.

Työryhmät voivat lisäksi kutsua eri asiantuntijoita mukaan työryhmien toimintaan. Järjestöjen ja yritysten rooli on tärkeä erityisesti valinnanvapautta koskevassa suunnittelussa ja palvelukokonaisuuksien sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen kehittämisessä

Tarvittaessa järjestö- ja yrityskehityksen näkemyksiä kartoitetaan laajemmin esimerkiksi erilaisten kyselyiden ja haastatteluiden kautta.

Hankkeessa tehdään yhteistyötä aluehallintouudistusta valmistelevien organisaatioiden kanssa, kuten Aluehallintovirasto, TE-keskukset, maakuntaliitto, ELY-keskukset ja pelastuslaitos.

Eryteisesti järjestäjän roolin osalta valmistelut kulkevat rinnakkain, ja niillä on rajapinta. Päällekkäistä työtä ei ole tarkoitus tehdä, vaan sopia yhteistyöstä valmistelussa.

Em. organisaatioiden edustus on myös huomioitu sote-työryhmien nimeämisessä.

Lisäksi projektin aikana tehdään yhteistyötä eri oppilaitosten kanssa. Esimerkiksi lääke-, hoito- ja sosiaalitieteiden opetuksen, tieteellisen tutkimuksen organisoiminnin ja täydennyskoulutuksen suunnittelussa yliopistot ovat tärkeä neuvottelukumppani.

Ammattikorkeakoulujen ja -oppilaitosten kanssa sovitaan mm. täydennyskoulutukseen ja opiskelijaohjaukseen liittyvistä teemoista.

Eri toimijoiden välillä pyritään hyödyntämään sähköistä vuorovaikutusta, kuten Lync-yhteydet ja sosiaalinen media, siten, että niiden käyttö juurtuu toimintakäytännöksi.

Projektin toteutuksen aikana seurataan aktiivisesti muualla Suomessa tehtävää kehittämistä. Valtakunnalliset linjaukset (mm. ohjelmat ja linjaukset, Kaste-ohjelman tulokset) ja muiden maakuntien hyvät käytännöt (mm. Eksote, Siun sote) kartoitetaan, ja niitä hyödynnetään soveltuvin osin palvelurakenteen ja palveluiden sisällön kehittämisessä.



4 TOIMENPITEET



Työryhmät on jaettu tehtävien perusteella neljään kokonaisuuteen:

1. Valmistelun johtaminen,
2. Maakunnan ja sote-tuottajan hallinnon ja tukipalveluiden valmistelu
3. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelukokonaisuuksien valmistelu
4. Yhteistyö kuntien, yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa.



4.1 Toteutussuunnitelmaan vaikuttavat reunaehdot

Osa Satasoten valmisteluun kuuluvien asioiden sisällöstä määritellään valtion taholta. Sote- ja aluehallintouudistuksen lainsäädäntöä vasta valmistellaan, joten tarkkaa tietoa kaikista reunaehdoista ei vielä ole. Satakunnassa on kuitenkin varauduttava mahdollisiin uusiin lainsäädännön velvoitteisiin, ja huomioitava ne valmistelussa sitä mukaa kuin niitä tulee. Esimerkiksi maakunnan organisointiin, järjestämis- ja tuottamisvastuuseen, valinnanvapauteen, päivystystoimintaan, maakuntien yhteistyöhön, palveluiden rahoitukseen sekä tutkimus- ja kehittämistoimintaan on tulossa vähintään asetustasoista lainsäädäntöä, joka vaikuttaa Satasoten toteutukseen.

Valinnanvapaus ja siihen liittyvä palvelujen järjestäjän ja tuottajan roolien eriyttäminen on otettava valmistelussa huomioon. Tällä hetkellä ei vielä ole tiedossa, millä mallilla valinnanvapaus tulee toteutumaan, ja mitkä palvelut sisällytetään valinnanvapauden piiriin. Valinnanvapaus vaikuttaa kuitenkin palveluiden organisointitapaan, palvelutuotannon tasojen määrittelyyn sekä palvelukokonaisuuksiin ja tukipalveluiden suunnitteluun oleellisesti.

Lainsäädäntöön liittyvistä epävarmuustekijöistä huolimatta projektin aikana on suunniteltava sekä hallintoon ja tukipalveluihin että varsinaisiin sosiaali- ja terveyspalveluihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Projektin aikana on tehtävä päätöksiä ja otettava käyttöön yhteisiä malleja. Projektin päättyessä kokonaisuuden tulee olla niin hyvin suunniteltu ja valmisteltu käyttöön otettavaksi, että maakunnan ja sote-palvelutuottajan toiminta voi käynnistyä uusilla toimintamalleilla saumattomasti 1.1.2019.

Hallituksen reformiministerityöryhmä on puoltanut eduskuntapuolueiden puoluesihteereiden ehdotusta, että ensimmäiset maakuntavaalit järjestetään tammikuussa 2018. Maakuntavaaleissa valitaan maakuntia johtavat maakuntavaltuustot. Ne päättävät maakunnan toiminnasta, taloudesta ja hallinnosta. Päätöksenteosta säädetään maakuntalaissa, jota valtiovarainministeriö valmistelee. On mahdollista, että maakuntavaltuusto voi tehdä jo vuoden 2018 aikana ainakin osan maakuntaa tai sote-palvelutuottajaa koske-

vasta päätöksenteosta. Tarvittaessa päätökset tehdään kunnissa ja kuntayhtymissä, tai ne vahvistetaan vuonna 2019 uusien organisaatioiden toimesta.

Suunnittelun alkuvaiheessa on ratkaistava, miten tulevan organisaation palvelurakenne muodostetaan. Palvelut voi organisoida esimerkiksi elämäkaarimallin mukaisesti, toiminta- tai diagnoosiperusteisesti, tai matriisimallilla (prosessien ja resurssien johtaminen). Lisäksi palvelutuotannossa on erilaisia tasoja, kuten lähipalvelut (matalan kynnyksen palvelut), alueelliset osaamiskeskukset ja maakunnallisesti keskitetyt palvelut, joiden sisältö on määriteltävä projektin aikana ainakin pääpiirteissään. Projektin aikana on sovittava, millä nimillä erilaisia keskuksia kutsutaan, missä mitään keskuksia tarvitaan, ja mitä palveluita niissä on saatavilla. Lisäksi on luotava johtorakenne, joka mahdollistaa resurssien joustavan ja kustannustehokkaan hyödyntämisen.

Palvelujärjestelmärakenteen suunnittelun pohjana käytetään olemassa olevaa ja projektin aikana kerättävää tietoa (mm. väestötiedot, organisaatioiden toiminta- ja taloustiedot). Palveluiden suunnittelua ohjaava keskeinen teema on asiakkaan osallisuuden toteutuminen. Asiakkaiden äänen kuuluminen varmistetaan ottamalla asiakkaat ja järjestöt mukaan palveluiden suunnitteluun.

Lisäksi henkilöstön osallisuus on varmistettava, ja huomioitava esimiesten tukeminen muutoksen johtamisessa.

4.2 Projektin toteuttaminen

Satasoten ohjausryhmä on linjannut, että uuden organisaation valmistelu etenee työryhmätyöskentelyn kautta. Nykyisten kuntien ja kuntayhtymien henkilöstöstä sekä yhteiskumppaneiden edustajista kootaan työryhmät, joiden tehtävänä on valmistella niille annetut tehtävät.

Valmistelua ohjaa ohjausryhmä. Ohjausryhmän alla toimii johtoryhmä, joka johtaa valmistelua. Palvelurakennetyöryhmä raportoi toiminnastaan johtoryhmälle. Näiden työryhmien jäsenet on jo nimetty.

Valmistelevat työryhmät nimetään pääsääntöisesti ohjausryhmän kokouksessa 9.5.2016. Tarvittaessa uusia työryhmiä nimetään myöhemmässä vaiheessa. Ohjausryhmä nimeää valmistelevien työryhmien puheenjohtajat. Sihteerin työryhmät valitsevat keskuudetaan tai tarvittaessa työryhmän ulkopuolelta.

Organisaatiot ovat saaneet itse tehdä ehdotuksensa edustajistaan työryhmien varsinaisiksi jäseniksi. Pääperiaate on, että henkilö osallistuu vain yhden ryhmän toimintaan. Organisaatiot voivat nimetä varsinaisille jäsenille yhden tai useamman varajäsentä. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta työryhmän toimintaan, hänen on itse huolehdittava varajäsenensä koolle kutumisesta. Satasoten työryhmien jäsenlistoja ylläpidetään vain varsinaisten jäsenten osalta. Projektisuunnitelmaan on kirjattu alustava ehdotus työryhmien jäsenistä, johon voi tulla muutoksia.

Kaikkien työryhmien kokoonpanoa voidaan tarvittaessa tarkistaa myöhemmässä vaiheessa. Työryhmät voivat käyttää apunaan tarvittavia asiantuntijoita eri organisaatioista. Kukin lähettävä organisaatio vastaa omien edustajiensa tai asiantuntijoidensa kustannuksista, kuten luottamusmiesten kokouspalkkioista tai henkilöstön matka- ja palkkakuluista.

Työryhmien kokoonpanossa huomioidaan asiakkaiden ja henkilöstön osallisuus sekä yritysten tasavertainen kohtelu. Jokaiseen valmistelevaan työryhmään nimetään asiakkaiden edustus. Palvelurakennetyöryhmä tekee esityksen asiakasedustajien valintatavasta johtoryhmälle, joka päättää asiakasedustajista. Henkilöstöä edustavat pääasiassa ammattijärjestöjen edustajat, joita nimetään kaikkiin työryhmiin paitsi ohjaus- ja johtoryhmään. Henkilöstön edustusta voidaan tarvittaessa täydentää niissä valmistelevissa työryhmissä, joissa vielä ei ole nimettyä henkilöstöedustajaa. Yritykset, 3. sektori ja oppilaitokset nimeävät omat edustajansa.

Koska usean valmistelevan työryhmän tehtäväkenttä on hyvin laaja, niille voidaan asettaa tarvittaessa alatyöryhmiä. Palvelurakennetyöryhmä asettaa alatyöryhmät ja nimeää niihin jäsenet.

Projektisuunnitelmaan on kirjattu karkealla tasolla työryhmien tehtävät ja niiden aikataulu. Työryhmien ensimmäinen tehtävä

on laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma omasta toiminnastaan. Tarkennettu toimintasuunnitelma hyväksytään johtoryhmässä. Toimintasuunnitelmat päivitetään tarvittaessa työn edetessä vastaamaan muuttuneita tilanteita. Työryhmille asetetaan tarkat määräajat, jolloin kunkin tuotoksen on oltava valmiina. Työryhmien on pysyttävä annetuissa määräajoissa. Työryhmän puheenjohtajalla on oikeus jakaa tehtäviä työryhmän jäsenille ja valvoa, että toimeksiannot tulevat tehtyä.

Ohjaus-, johto- ja palvelurakennetyöryhmät voivat määrätä valmisteleville työryhmille muitakin kuin projektisuunnitelmaan kirjattuja tehtäviä, sekä kutsua niiden edustajat kuultaviksi toimeksi- antoja varten. Palvelurakennetyöryhmä ja valmistelevat työryhmät tuottavat väli- ja loppuraportit työskentelystään. Väliraportoinnit on tehtävä pääsääntöisesti tammikuussa 2017 ja 2018, ja loppuraportti joulukuussa 2018.

Valmistelevat työryhmät toimittavat tarkennetut toimintasuunnitelmansa, selvityksensä, raporttinsa ja ehdotuksensa palvelurakennetyöryhmälle, joka käsittelee ne ennen niiden johtoryhmälle toimittamista. Palvelurakennetyöryhmä voi tarvittaessa palauttaa asian työryhmien jatkovalmisteluun.

Työryhmien puheenjohtajat esittelevät määräväliajoin työryhmän työn etenemistä ja työn tuloksia palvelurakennetyöryhmälle.

Valmistelevat työryhmät työskentelevät kukin oman toimeksiantonsa mukaisesti. Tarkoituksena kuitenkin on, että työryhmät käyvät myös keskenään jatkuvaa vuoropuhelua päällekkäisyyksien välttämiseksi ja yhteisten palvelukokonaisuuksien muodostamiseksi. Työryhmien työ sovitaan yhteen viimeistään palvelurakennetyöryhmässä.

Kaikkien valmistelevien työryhmien ehdotusten on oltava pääsääntöisesti valmiina viimeistään maaliskuussa 2018. Loppuvuosi on varattu uusien toimintamallien, prosessien ja organisaatioiden valmisteluun siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi sote-palvelutuottajan toiminnan käynnistyessä vuoden 2019 alussa.

Sote-työryhmät eivät ole juridisia oikeushenkilöistä. On mahdollista, että maakunta on toimivaltainen muutosvaiheen elin jo

Ohjausryhmä

Tehtävät

- Tehdä Satasoten valmistelun linjaukset
- Ohjata johtoryhmän ja muiden työryhmien toimintaa
- Nimetä johtoryhmän ja palvelurakennetyöryhmän jäsenet
- Hyväksyä työryhmien ehdotukset tai palauttaa ne jatkovalmisteluun
- Hyväksyä projektisuunnitelman mahdolliset muutokset, kuitenkin niin, että oleellisista sisällöllisistä muutoksista pyydetään kuntien lausunto tai ne vedetään tarvittaessa kuntien päätöksentekoon
- Viedä Satasoten valmisteluun liittyvät asiat kuntien ja kuntayhtymien päätöksentekoon

Puheenjohtajat

Rainer Lehti pj. (sd.), Timo Kalli I varapj. (kesk.), Kristiina Puolakka II varapj.

Jäsenet

Eura: Timo Kalli, Maaret Vainio, Juha Majalahti; Eurajoki: Alpo Komminaho; Eurajoki: Vesa Jalonen, Mika Nurmi; Harjavalta: Markku Rauta, Karrimaa Jaana; Honkajoki: Tommi Laitila, Pasi Haapanen, Mauno Mäkiranta; Huittinen: Jouni Isotalo, Aimo Lepistö, Jyrki Peltomaa; Jämijärvi: Matti Leppihalme, Satu Jokela, Kirsi Virtanen; Kankaanpää: Jari Koskela, Heidi Viljanen, Mika Hatanpää; Karvia: Tarja Hosiasluoma, Voitto Raita-aho, Jukka Ohrankämmen; Kokemäki: Harri Kivenmaa, Juhani Seppälä, Reijo Siltala; Luvia: Kaisu Korpela, Kimmo Aho, Marja Vaitomaa; Merikarvia: Pentti Ala-Luopa, Juhani Kotiranta, Marika Uimaluoto; Nakkila: Ilmo Myllymaa, Heli Lukka, Kalevi Viren; Pomarkku: Tapio Uusitalo, Olavi Leppänen, Eero Mattsson; Pori: Diana Bergroth-Lampinen, Aino-Maija Luukkonen, Mari Kaunistola; Rauma: Kari Koski, Anita Mattila, Rainer Lehti; Siikainen: Viveka Lanne, Jukka Vanhatalo, Matti Tervakangas; Säkyliä: Marko Pelttari, Satu Tietari, Kalevi Mäkipää, Teijo Mäenpää; Ulvila: Kimmo Vepsä, Leena Jokinen-Anttila, Jukka Moilanen; Keski-Satakunta: Juha Korkea-aho, Juhani Tiitinen, Mika Kallio; PoSa: Keijo Kerola, Risto Peltomaa, Esa Hakala; Satshp: Antti Vuolanne, Rauno Valovirta, Ahti Pisto; Satakuntaliitto: Tapio Huhtanen, Reijo Kallio, Jukka Mäkilä

Sihteerit

Maija Arola (Pori)

Johtoryhmä

Tehtävät

- Vastata Satasoten valmistelusta
- Ohjata ja seurata palvelurakennetyöryhmän ja muiden työryhmien toimintaa, sekä tarvittaessa määrätä niille uusia tehtäviä
- Perustaa tarvittaessa uusia valmistelevia työryhmiä
- Vastata Satasoten viestinnästä
- Vastata Satasote-projektin ulkopuolisesta rahoituksesta
- Nimetä valmistelutyöryhmien jäsenet
- Esitellä työryhmien selvitykset ja ehdotukset ohjausryhmälle, sekä
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän asettamat tehtävät.

Puheenjohtajat

Juha Vasama pj. (Pori), Harri Lehtonen varapj. (Eura)

Jäsenet

Jäsenet: Jukka Tuori (Huittinen), Juha Korkeaoja (Keski-Satakunta), Leena Jokinen-Anttila (Pori), Oili Heino (Pori yta), Taina Lehtonen (Pori), Elina Junnila (Rauma), Jouni Lehto (Rauma), Keijo Kerola (PoSa), Jari Koskela (PoSa), Maarit Markkula (Säkylä), Harri Kivenmaa (Satakuntaliitto), Heli Sulkava (SATSHP)

Asiantuntijaedustajat

Aino-Maija Luukkonen siht. (Pori), Asko Aro-Heinilä (Rauma), Jukka Mäkilä (Satakuntaliitto), Ahti Pisto (SATSHP)

Puhe- ja läsnäolo-oikeutetut

ohjausryhmän pj. Rainer Lehti (Rauma), I varapj. Timo Kalli (Eura), II vpj. Kristiina Puolakka

vuonna 2018, mikä vaikuttaa valmistelun aikatauluun ja päätöksente-komenettelyyn. Työryhmät tekevät selvityksiä, valmistelevaa työtä ja ehdotuksia, mutta valmistelun aikana päättävältä on ensi vaiheessa kunnilla ja kuntayhtymillä, ja mahdollisesti vuonna 2018 maakuntavaltuustolla.

4.3 Valmistelun johtaminen

Ohjausryhmä

Satasoten ohjausryhmä on projektin vastuullinen taho. Se on jo järjestäytynyt ja aloittanut toimintansa.

Ohjausryhmä on jo mm. nimennyt johto- ja palvelurakennetyöryhmät ja antanut mm. projektisuunnitelman laadinnan palvelurakennetyöryhmän tehtäväksi. Pääsääntöisesti ohjausryhmä ei laadi selvityksiä ja ehdotuksia itse, vaan tekee linjauksia ja ottaa kantaa työryhmien työhön.

Ohjausryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa käsittelemään työryhmien ehdotuksia. Ohjausryhmän puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle tarvittaessa useammin tai harvemmin. Ohjausryhmän toimeksiantoa tarkistetaan, kun maakuntavaltuusto aloittaa toimintansa. Ohjausryhmän toimikausi päättyy viimeistään 1.1.2019, kun maakunta aloittaa toimintansa.

Ohjausryhmä ei ole päätösvaltainen elin, vaan päätökset on vahvistettava toimivaltaisissa elimissä.

Johtoryhmä

Johtoryhmä on jo järjestäytynyt ja aloittanut toimintansa. Johtoryhmä kokoontuu pääsääntöisesti vähintään kerran kuukaudessa. Puheenjohtaja voi kutsua johtoryhmän koolle tarvittaessa. Johtoryhmä voi antaa työryhmille myös sellaisia tehtäviä, joita ei ole mainittu projektisuunnitelmassa. Pääsääntöisesti johtoryhmä ei laadi selvityksiä ja ehdotuksia itse, vaan ottaa kantaa ja ohjaa työryhmien työtä. Johtoryhmän toimikausi päättyy viimeistään 31.12.2018.

Palvelurakennetyöryhmä

Palvelurakennetyöryhmä on jo aloittanut työskentelynsä. Palvelurakennetyöryhmä kokoontuu 1–2 kertaa kuukaudessa. Puheenjohtaja voi kutsua kokouksen koolle tarvittaessa. Palvelurakennetyöryhmä kokoaa valmistelevien työryhmien työn yhteen, mutta laatii myös itse erilaisia selvityksiä, suunnitelmia ja ehdotuksia. Palvelurakennetyöryhmä voi antaa tarvittaessa valmisteleville työryhmille tehtäviä, joita ei ole mainittu projektisuunnitelmassa. Ohjaus- ja johtoryhmä ovat jo antaneet palvelurakennetyöryhmälle lukuisia selvitys- ja suunnitelmatehtäviä. Selvitykset liitetään projektisuunnitelman liitteeksi sitä mukaa kuin ne valmistuvat. Niissä todettuja asioita ei toisteta tässä projektisuunnitelmassa. Tarkoituksena on, että eri selvityksistä ja suunnitelmista muodostuu Satasoten valmistelun kokonaisuus.



PALVELURAKENNETYÖRYHMÄ

Puheenjohtajat

Terttu Nordman pj. (Pori), Esa Hakala varapj. (PoSa)

Jäsenet

Pentti Ala-Luopa (Merikarvia), Marja-Leena Alho (Rauma), Timo Aro (Pori), Paula Asikainen (SATSHP), Ermo Haavisto (SATSHP), Saira Hohtari (Rauma), Tarja Hosiasluoma (Karvia), Milja Karjalainen (Satakunnan yhteisökeskus), Simo Korpela (Pori), Eija Kuokka (Kokemäki), Juha Majalahti (Eura), Eero Mattsson (Pomarkku), Jukka Moilanen (Ulvila), Jukka Mäkilä (Satakuntaliitto), Kalevi Mäkipää (Säkylä), Kati

Tehtävät

- Laatia johtoryhmälle ehdotus (projektisuunnitelma) Sote-Satakunnan valmistelusta
- Valmistella hyvinvoinnin järjestämissuunnitelman yhteistyössä erikoissairaanhoidon perusterveydenhuollon yksikön, perusturvan opetuskeskittymän, oppilaitosten, yliopistojen ja kuntien edustajien kanssa
- Valmistella Satakunnan nykytila-analyysi,
- Laatia Satakunnan alueprofiili 2025 -esitys yhteistyössä ko. asiantuntijoiden kanssa
- Laatia johtoryhmälle ehdotus viestintäsuunnitelmasta
- Laatia sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten vertailu
- Määritellä lähipalveluiden käsite ja tavoitteet
- Laatia selvitys Satakunnan järjestötoimijoista
- Kartoittaa Satakunnan sote-luottamusmiesorganisaatiot ja luottamusmiesten määrät
- Laatia arviointisuunnitelma ja toteuttaa Satasoten arvi-

Nordlund-Luoma (Nakkila), Jaana Oksa (Ksthky), Merja Paavola (SATSHP), Kristiina Piirala (Huittinen), Kaarina Ranne (Pori), Juhani Tiitinen (Ksthky)

Sihteerit

Mari Niemi (SATSHP)

Henkilöstön edustajien ehdotukset jäseniksi

Tuula Östman (KOHO, Tehy), Jouni Sasi (KOHO, SuPer), Marjo Justen (KU, JHL), Eevaliisa Toivola (KU, Jyty), Katriina Lähteenmäki (JUKO), Päivi Nurmi (JUKO)

ointi

- Päivittää eri selvitykset ja suunnitelmat tarvittaessa
- Tehdä johtoryhmälle ehdotus asiakasedustajien valinnasta
- Laatia riskienhallintasuunnitelma yhteistyössä riskienhallinnan asiantuntijoiden kanssa
- Seurata ja ohjata työryhmien työskentelyä, koota ja tarkistaa työryhmien raportit ja ehdotukset ja toimittaa ne johtoryhmälle
- Asettaa valmisteluryhmien alatyöryhmät ja nimetä niihin jäsenet
- Ylläpitää työryhmien nimilistoja
- Laatia johtoryhmälle ehdotus ulkopuolisen rahoituksen hakemisesta ja valmistella tarvittaessa rahoitushakemukset yhteistyössä valmistelutyöryhmien kanssa
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Helmikuu 2016
Selvitys järjestötoimijoista	Maaliskuu 2016
Kartoitus luottamusmiesorganisaatioista	Maaliskuu 2016
Alueprofiili 2025	Huhtikuu 2016
Nykytila-analyysi	Toukokuu 2016
Projektisuunnitelma	Toukokuu 2016
Sote-kustannusten vertailu	Toukokuu 2016
Lähipalvelut; käsite ja tavoitteet	Toukokuu 2016
Hyvinvoinnin järjestämissuunnitelma	Kesäkuu 2016
Viestintäsuunnitelma	Kesäkuu 2016
Mahdollinen TE-rahoitushakemus	Kesäkuu 2016
Ehdotus asiakasedustajien valinnasta	Kesäkuu 2016
Kärkihankkeiden suunnitelmat	Elokuu 2016
Arviointisuunnitelma	Syyskuu 2016
Riskienhallintasuunnitelma	Syyskuu 2016
Mahdollinen EU-rakennerahastohakemus	Lokakuu 2016
Ensimmäinen arviointiraportti	Tammikuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2017
Suunnitelmien ja selvitysten päivitys	Maaliskuu 2017
Toinen arviointiraportti	Kesäkuu 2017
Mahdollinen TE-rahoitushakemus	Kesäkuu 2017
Mahdollinen EU-rakennerahastohakemus	Lokakuu 2017
Kolmas arviointiraportti	Joulukuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Neljäs arviointiraportti	Kesäkuu 2018
Mahdollinen TE-rahoitushakemus	Kesäkuu 2018
Mahdollinen EU-rakennerahastohakemus	Lokakuu 2018
Loppuarviointi, sisältäen ulkoisen arvioinnin	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018



4.4 Hallinnon ja tukipalveluiden valmistelu

Hallinnon ja tukipalvelujen tehtävänä on mahdollistaa varsinaisten sote-palvelujen sujuvuus. Hallituksen 6.4.2016 linjaukset ja muut myöhemmin tulevat linjaukset ja säädökset muodostavat kehyksen, jonka sisällä erityisesti maakunnan hallintorakennetta suunnitellaan.

Henkilöstö-työryhmä

Henkilöstötyöryhmä asettaa kriteerit hyvän henkilöstöpolitiikan toteutumiselle. Henkilöstön äänen kuuluminen muutoksessa on huomioitava. Tämä toteutuu mm. ottamalla henkilöstöä edustavat järjestöt mukaan työryhmien toimintaan sekä toteuttamalla yt-menettely niissä organisaatioissa, joiden henkilöstöä muutos koskee. Käytännössä tämä tarkoittaa sekä kuntien että sote-kuntayhtymien koko henkilöstöä.

Henkilöstötyöryhmän tehtävänä on seurata valtakunnallisia linjauksia, ja ottaa ne huomioon omassa työskentelyssään. Esimerkiksi siirtyvän henkilöstön asemaan tai palkkojen harmonisointiin on luultavasti tulossa myöhemmässä vaiheessa valtakunnallista, velvoittavaa ohjeistusta.

ICT-työryhmä

ICT-palvelut tulevat olemaan valtionohjauksen piirissä, ja työryhmän on huomioitava tähän liittyvät velvoitteet.

Suuri osa nykyisten organisaatioiden sopimusmassasta koskee ICT-palveluja. Nykyisillä organisaatioilla on käytössään lukuisia erilaisia sovelluksia ja järjestelmiä. Käytössä on esimerkiksi erilaisia talous- ja henkilöstöhallinnon, kiinteistöhuollon, materiaalihallinnan ja potilas-/asiakastietojärjestelmiä, sekä hoidossa käytettävää mobiiliteknologiaa. Järjestelmien osalta on ratkaistava, yhdenmukaisetaanko ne, vai voiko alueella käyttää useita erilaisia järjestelmiä.

ICT-palveluiden osalta on kriittistä pohtia potilas/asiakastietojärjestelmien yhteensovittamista ja/tai yhteisen tietojärjestelmän käyttöönottoa alueella. Yhteinen potilas/asiakastietojärjestelmä

mm. tukee toiminnan tehokkuutta ja parantaa potilasturvallisuutta. Tavoitteena on yhteinen (tai yhteiskäyttöinen) tietojärjestelmä mahdollisimman pikaisesti uuden toiminnan käynnistyttyä. ICT-järjestelmien tulee tukea yhteistä tapaa toimia ja standardoida kriittisiä toimintoja. Eri vaihtoehdot on selvitettävä, ja samaten on seurattava kiinteästi mm. UNA-määrittelyhankkeen tuloksia.

Kiinteistöt-työryhmä

Hallitus on linjannut 6.4.2016, että maakunnalle siirtyvien sote-kuntayhtymien kiinteistöt, varat ja velvoitteet siirtyvät maakunnalle. Lisäksi kuntien sote-toimintaan liittyvä irtain omaisuus siirtyy maakunnille. Kuntien rakennukset eivät siirry, vaan maakunnat vuokraavat tarvittavat toimitilat. Työryhmän on huomioitava lain-säädännön velvoitteet ja hallituksen linjausten työssään.

Kunnilla ja kuntayhtymillä on meneillään ja suunnitelmissa erilaisia rakennus- ja korjaushankkeita, joiden jatkovalmistelusta keskustellaan sote-valmistelun yhteydessä.

Sairaanhoidon liittyvät tukipalvelut -työryhmä

Suurin osa Satakunnassa tuotettavista sairaanhoidon liittyvistä tukipalveluista on SataDiag –liikelaitoksen toimintaa, joka tuottaa osan palveluista itse ja osan ostopalveluna. Kunnat ja kuntayhtymät ostavat osan palveluistaan SataDiagin ulkopuolelta, ja lisäksi niillä on osin myös omaa palvelutuotantoa.

Apuvälinetoiminta voidaan laskea kuuluvaksi sairaanhoidollisten tukipalvelujen kokonaisuuteen. Apuvälinetoiminnasta on jo tehty maakunnallinen ehdotus, jota työryhmä voi hyödyntää. Lisäksi sairaanhoidon liittyvien tukipalveluiden työryhmän on ratkaistava, miten esimerkiksi sosiaali- ja potilasasiain palvelut maakunnassa toteutetaan.

Tukipalveluista on laadittava yhteinen ehdotus, jossa myös mahdolliset valinnanvapaudesta aiheutuvat velvoitteet huomioidaan. Lisäksi on pohdittava, onko tarkoituksenmukaista toteuttaa palvelut maakunnallisina vai esimerkiksi muodostaa erä-alueen maakuntien yhteinen yhtiö.

Muut tukipalvelut -työryhmä

Muilla tukipalveluilla tarkoitetaan tässä yhteydessä mm. siivous- ja ravintohuoltoa, logistiikkaa, materiaalihallinta- ja hankintapalveluja sekä turvallisuuspalveluja, jotka tukevat varsinaista sote-tuotantoa. Erityisesti kuntien tukipalveluiden osalta on selvitettävä, mikä osuus palveluista siirtyy maakunnan käyttöön, ja mikä jää kuntiin. Lisäksi on pohdittava, miten tukipalveluita tuotetaan, kuten oma tuotanto tai ostopalvelu.

Työryhmän tehtäviin kuuluu myös turvallisuusseikkojen, kuten henkilöstön, työvälineiden ja tilojen turvallisuuden ja vartiointin pohtiminen. Tarvittaessa työryhmän alapuolelle voidaan perustaa riskienhallintatyöryhmä, jonka tehtävänä on pohtia näitä turvallisuuskysymyksiä kokonaisuutena. Potilas- ja asiakasturvallisuuden kehittämistä ja koordinoitua valmistellaan kehittämissyksikkötyöryhmässä. Varsinaisia potilas- ja asiakasturvallisuutta hoito- ja hoivatyössä lisääviä toimenpiteitä pohditaan osana sote-palvelujen valmistelua.

Viestintätyöryhmä

Satasoten viestintä on jo alkanut. Projektilla on mm. perustettu omat internet-sivut (www.satasote.fi). Lisäksi viestintäsuunnitelman ja toteutussuunnitelma ovat jo valmisteilla. Viestintätyöryhmä jatkaa jo aloitettua viestintäprosessia ja suunnittelee tulevan organisaation viestintää.

Viestintätyöryhmän tehtävänä on huolehtia myös kuntalaisille suunnatun viestinnän toteuttamisesta ja osaltaan myös asiakkaan äänen kuulemisesta.

Kehittämissyksikkötyöryhmä

Kehittämissyksikkötyöryhmän tehtävänä on kehittää rakenne, joka mahdollistaa dynaamisen tutkimus- ja kehittämistoiminnan Satakunnassa. Tavoite on, että työelämäyhteistyö on huomioitu ja sote-palveluiden tutkimus- ja kehittämistoiminta lisää Satakunnan elinvoimaisuutta.

Työryhmän tehtävänä on pohtia, miten opetussairaaloiminta,

opiskelijaohjaus ja täydennyskoulutus alueella toteutetaan. Tavoitteena on, että Satakunnassa säilyy opetussairaala, ja että sen houkuttelevuutta voi jopa parantaa. Myös sosiaalialan koulutustarpeet on huomioitava, erityisesti sosiaalityöntekijöiden saannin turvaavan koulutuksen järjestäminen jatkossa. Ammattioppilaitosten ja -korkeakoulujen kanssa laaditaan ehdotus yhteistyön jatkumisesta, jotta opiskelijoiden opintopolku olisi mahdollisimman sujuva. Sekä sosiaali- että terveystieteiden täydennyskoulutuksesta osa voidaan toteuttaa maakunnallisena, mutta tuotannon tasolla on oltava vähintäänkin tieto siitä, mitä koulutusta tarvitaan ja mille ryhmälle.

Työryhmän on ratkaistava myös potilas- ja asiakasturvallisuuden kehittämisen ja laadun arvioinnin sijoittuminen uudessa palvelurakenteessa. Sote-palvelutuottajien on tehtävä potilas- ja asiakasturvallisuuden omavalvontasuunnitelmat, mutta turvallisuutta on seurattava myös maakunnan tasolla. Potilas- ja asiakasturvallisuus on todennäköisesti yksi maakunnan sote-palveluiden valtakunnallinen seurantamittari. Työryhmän tehtävänä ehdottaa yhteisiä laatu- ja potilasturvallisuusmittareita sekä sopia yhteisistä potilas/asiakasturvallisuuden edistämisen toimintatavoista.

Satakunnan sairaanhoitopiirillä on tieteellinen kirjasto, joka tukee hoito-, terveys- ja lääketieteellistä tutkimusta. Tieteellisen kirjaston osalta on ratkaistava, tuotetaanko palvelu maakunnallisena, maakuntien yhteisenä tai ostopalveluna.

Työryhmän tehtävänä on myös tarjota muille työryhmille kehittämisen apua ja työmenetelmiä. Esimerkiksi sote-palveluita valmistelevalle työryhmälle laaditaan yhtenäisiä prosessien tunnistamista ja kuvausta tukevia malleja. Lisäksi paljon palveluita käyttävien tunnistamisen työkaluja kehitetään.

Tuotteistustyöryhmä

Satakunnan sairaanhoitopiirillä on käytössään valtakunnallinen drg-tuotteistus, minkä sisällä leikkaustoimenpiteiden, kuvantamisen ja laboratorion tuotteistus tehdään omilla järjestelmillään. Sairaanhoitopiirien drg-tuotteistuksen perusteella voidaan jo tehdä valtakunnallista vertailua.

Kolmiportainen tutkimuksen ja kehittämisen kokonaisuus

1. Tieteellisen tutkimuksen ja valtakunnallisten kehittämislinjauksen koordinoitua tapahtuu maakuntien yhteistoimintana, mistä sovitaan maakuntien välisellä sopimuksella.
2. Satakunnan maakunnan tehtävänä on turvata ja ohjata maakunnallista tutkimusta ja kehittämistä. Maakunnan tehtävänä voi olla mm. hallinnoida kehittämishankkeita, tehdä maakunnan sote-palvelujen strategisia suunnittelua ja tietotuotantoa, asettaa laatuavoitteet tuottajille sekä seurata ja arvioida niiden toteutumista.
3. Palveluiden tuottajien on kehitettävä omaa toimintaansa ja löydettävä uusia, innovatiivisia tapoja tuottaa palveluja. Henkilöstölle on myös taattava mahdollisuus tehdä tieteellistä tutkimusta.

Valmistelussaan pohdittavia asioita

- Valtakunnallisten linjausten vaikutukset palvelutuotantoon (mm. päivistysasetus),
- Erilaisten lähipalveluiden, keskusten (kuten perhekeskus, hyvinvointikeskukset) ja maakunnallisten osaamiskeskusten sisältöjen ja yhteistyöprosessien määrittely,
- Ehkäisevän työn rooli palveluissa,
- Avohoidon ja varhaisen vaiheen palvelujen kehittäminen,
- Laitos- tai vastaavantyyppisen hoidon hoitoajan lyhentämisen tavoitteet,
- Kokonaisvaltaisen, vaikuttavan kuntoutusprosessin nivominen kaikkeen hoitoon,
- Palvelukokonaisuuksien integroiminen käytännössä,
- Erikoissairaanhoidon toiminnan muuttaminen konsulttivammaksi ja polikliiniseksi, mikä edellyttää uudistumista ja yhteistyötä avohoidolta ja asumis- ja muilta palveluilta, sekä
- Sähköisten palveluiden tuomat uudet mahdollisuudet (mm. omahoito, seuranta, konsultaatio).

Satakunnan peruspalveluita ei ole tuotteistettu samalla tavoin systemaattisesti kuin erikoissairaanhoidoa. Jotta jatkossa voidaan tehdä valtakunnallista vertailua toiminnan tehokkuudesta, odotettavissa on, että myös peruspalvelut on tuotteistettava yhdenmukaisin menetelmin. Samoja tuotteistuskriteerejä on käytettävä myös yksityisissä palveluissa, jotta maakunnan palvelutuotannon tehokkuutta voidaan vertailla tasapuolisesti. Työryhmä huomioi toiminnassaan valtakunnalliset linjaukset, ja rakentaa tulevaa mallia niiden perusteella. Myös Sitran palvelupaketteja valmistelevan hankkeen tuloksia seurataan aktiivisesti.

Hallinto- ja taloustyöryhmä

Maakunnan ja julkisen sote-palvelutuottajan perustaminen tullaan todennäköisesti ohjeistamaan valtakunnallisesti. Lainsäädännön eteneminen vaikuttaa näin ollen myös hallinto- ja taloustyöryhmän työskentelyaikatauluun.

Tämän hetken tiedon mukaan maakuntavaalit toteutetaan tammikuussa 2018. Maakuntavaltuuston valinta vaikuttaa myös hallinto- ja taloustyöryhmän työskentelyyn. Jos maakuntavaltuusto valitaan tammikuussa 2018, se voinee toimia toimivaltaisena päätöselimenä jo keväällä 2018.

Hallinnollisten ja taloutta koskevien sopimusten, ohjeiden ja toimintamallien laadinnan lisäksi maakunnan ja sote-palvelutuottajan valmistelussa on selvitettävä myös nykyisten kuntien ja kuntayhtymien palveluhankintoja koskevien sopimusten tilanne. Työryhmän tehtävänä on mm. ehdottaa toimintatapaa, jolla sopimusten siirrostai päättämisestä neuvotellaan sopimussyhteistyökumppaneiden kanssa.

Ympäristöterveydenhuollon työryhmä

Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen ja elintarvikevalvonnan, eläinten terveyden ja hyvinvoinnin ja sen valvonnan tehtävät kunnista, aluehallintovirastoista ja ELY-keskuksista siirretään maakuntien tehtäväksi. Riittävän osaamisen ja resurssit omaava kunta voi kuitenkin laissa säädettyjen kriteerien täytyessä sopia maakunnan

kanssa järjestämisvastuun siirtämisestä tältä osin kunnalle.

Tällä hetkellä Satakunnan ympäristöterveydenhuolto on pääosin toteutettu erillisenä sote-palveluista. Ainoastaan Pohjois-Satakunnan alueella ympäristöterveydenhuolto on osa sote-kuntayhtymää. Ympäristöterveydenhuollon työryhmä seuraa valtakunnallisia linjauksia ja ottaa ne huomioon maakunnan ympäristöterveydenhuollon palvelurakenteen suunnittelussa.

4.5 Sote-palveluiden valmistelu

Maakunnallinen sosiaali- ja terveystalouden kokonaisuus rakentuu Päivystys 24 h, vammais- ja elinkaarimallin ja kärkihankkeiden teemojen ympärille koottujen työryhmien työskentelyn myötä. Näiden työryhmien tehtävänä on pohtia maakunnallista palvelurakennetta ja tehdä ehdotukset palveluiden sisällöstä ja organisoitavasta.

Palveluprosesseissa voidaan hyödyntää sähköisiä palveluja ja digitalisaatiota mm. asiakkaan omahoidon tukemisessa, ammattilaisen ja asiakkaan välisessä, sekä ammattilaisten keskinäisessä konsultoinnissa. Mm. Keski-Satakunnan alueella, Huittisissa ja Säskylässä on saatu hyviä kokemuksia etälääkäritoiminnasta. Myös sairaanhoitopiiri hakee toimintamallia, jossa asiakkaan asiaa arvioidaan moniammatillisessa tiimissä. Konsultaatiota on kehitettävä, joko jalkauttamalla erikoislääkärit perustasolle tai luomalla konsultaatiota tukeva virtuaaliympäristö. Tekniikkaa on jo olemassa, mutta toimintamallit on sovittava.

Sähköisten palveluiden ja konsultaation lisäksi kaikkien sote-työryhmien tehtävänä on pohtia moniammatillisen palvelutarpeen arvioinnin ja yhteistyön toteutumista. Yhtenäisten palvelu- ja hoitoprosessien kehittäminen edellyttää eri ammattiryhmien työn tunte- musta ja arvostamista.

Lisäksi voidaan käydä keskustelua myös palveluaikojen pidentämisestä porrastuksella, esimerkiksi poliklinikkatoiminnasta myös ilta-aikaan, mikä edistäisi tilojen tehokasta käyttöä. Tällöin toiminta olisi myös asiakaslähtoisempää ja palvelisi työssäkäyviä.

Kehitettävien toimintamallien tulee olla sellaisia, että niitä voidaan hyödyntää eri asiakasryhmien palvelu- ja hoitoprosessien kehittämisessä. Esimerkiksi etäkonsultaatiota voi hyödyntää niin lasten kuin ikääntyneiden prosesseissa. Asiakkaan rooli on nostettava keskeiseksi sekä kehittämisessä että itse prosessissa. Asiakas on prosessinsa omistaja, tärkeintä on hänen kokemansa terveys- ja hyvinvointihyöty.

Tiedonkulku eri toimijoiden välillä on edellytys integroitujen palveluketjujen toimivuudelle. Työryhmien on selvitettävä tiedonkulkuun liittyviä seikkoja yhteistyössä ICT-työryhmän kanssa.

Kaikkien kehitettyjen mallien on oltava sellaisia, että ne mahdollistavat sujuvan yhteistyön toteutumisen myös julkisen ja yksityisen sektorin välillä että yksityisten toimijoiden keskinäisessä yhteistyössä.

Lisäksi työryhmien tehtävänä on laatia projektisuunnitelmat STM:n kärkihankkeisiin. Palvelurakennetyöryhmä, kehittämissyksikkö -työryhmä ja tarpeen vaatiessa myös muut työryhmät avustavat sote-valmistelutyöryhmiä hankkeiden valmistelussa.

Kaikkien sote-palveluja valmistelevien työryhmien tehtävänä on yhteisesti laatia hakemus Palvelut asiakaslähtöiseksi -kärkihankkeen rahoitushakuun. Palvelut asiakaslähtöisiksi -kärkihankkeen tavoitteena on yhdistää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut asiakaslähtöisiksi kokonaisuuksiksi. Hallituksen linjauksen mukaan toimintamallit uudistetaan, ja eri organisaatioiden tietojen yhteiskäyttö tehdään mahdolliseksi. Asiakkaan omatoimisuutta ja valinnanvapautta tuetaan, ja sähköiset palvelut otetaan käyttöön. Toimilla yritetään hillitä kustannusten kasvua.

Henkilöstö voi keskittyä työtehtäviin, jotka hyödyttävät eniten asiakkaiden hyvinvointia.

Satakunnan alueella Palvelut asiakaslähtöisiksi -kärkihankkeen teemat, kuten palvelu- ja hoitoprosessien, sähköisten palveluiden ja asiakkaan osallisuuden kehittäminen, ovat nousseet keskeisesti esille. Hankevalmistelussa asiakkaan ydinprosessit ja niiden pullonkaulat on tunnistettava, jotta kehittämistoimet voidaan suunnata oikein. On tunnistettava avainasiakkaat, eli paljon palveluita käyt-

tävät, ja kehitettävä heidän palveluitansa uudella tavalla.

Päivystys 24 h -työryhmä

Päivystyksen suunnittelussa on huomioitava päivystysasetuksen ja tulevien säädösten velvoitteet. Suunnittelun lähtökohtana on, että Satakunnassa on laajan päivystyksen sairaala. Maakunnan päivystyksen suunnittelun rinnalla suunnitellaan myös sairaanhoitopiirin päivystyssairaalan laajennusta. Nämä suunnitteluprosessit kulkevat kiinteässä yhteistyössä.

Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen työryhmä

Työryhmän tehtävänä on valmistella ”Edistetään terveyttä ja hyvinvointia sekä vähennetään eriarvoisuutta” -kärkihankkeen rahoitushakemus valtakunnalliseen hakuun. Kärkihankkeen tavoitteena on lisätä terveitä elämäntapoja, vahvistaa mielenterveyttä jokaisen suomalaisen arjessa, sekä loiventaa hyvinvointi- ja terveyseroja. Tavoitteena on uudistaa arkiympäristöjä siten, että kaikki saavat lähiympäristössään paremmat mahdollisuudet terveellisiin elämäntapoihin. Ihmiset otetaan mukaan ratkaisujen löytämiseen. Järjestöt ovat julkisen sektorin tärkeä kumppani muutoksen tekemisessä. Kun terveelliset elämäntavat arkipäiväistyvät, säästöjä syntyy koko yhteiskunnalle.

Työryhmän on muihin tehtäviinsä sisältyen pohdittava, miten sähköisiä omahoitopalveluja voi osaltaan hyödyntää kansalaisten terveytensä edistämässä.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut –työryhmä

Työryhmän tehtävänä on valmistella ”Lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelma” -kärkihankkeen rahoitushakemus. Kärkihankkeen valmistelun tueksi on julkaistu lapsi- ja perhepalveluiden valtakunnallinen muutosohjelmaluonnos (LAPE), jonka tavoitteena ovat nykyistä lapsi- ja perhelähtöisemmät, vaikuttavammat, kustannustehokkaammat ja paremmin yhteen sovitettut palvelut. Lapsen etu ja vanhemmuuden tuki ovat ensisijaisia. Peruspalveluja vahvistetaan ja painopiste siirretään ehkäiseviin palveluihin ja varhaiseen tukeen.





Näin voidaan vähentää lasten huostaanottoja ja laitoshoidoa ja hillitä kustannusten nousua. Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman linjaukset tulevat olemaan maakuntia velvoittavia.

Satakunnassa millään kunnalla tai kuntayhtymällä ei ole valmista lape-muutosohjelman mukaista perhekeskusta toiminnassa, mutta siihen suuntaan on monilta osin jo edetty. Työryhmä valmistellee Satakunnan ja valtakunnallisten hyvien käytäntöjen pohjalta maakunnan yhteistä perhekeskus- ja alueellisten osaamiskeskusten rakennetta ja toimintamallia. Samalla sovitaan alueella käyttöön otettavista työmenetelmistä.

Työryhmän toimeksianto sisältää koko lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kirjon ennaltaehkäisevästä varhaisen vaiheen toiminnasta (mm. neuvolat) korjaaviin palveluihin (lastensuojelu vaativat palvelut, psykiatrinen hoito). Samalla kuitenkin huomioidaan kiinteästi yhteistyö kuntiin jäävien palveluiden, kuten koulu, nuoriso- ja vapaa-aikatoimi, kanssa. Tavoitteena on, että lasten, nuorten ja perheiden palvelukokonaisuudet ovat valmiina käynnistettäväksi vuoden 2019 alussa yhtenäisin periaattein.

Ikääntyneiden palveluiden työryhmä

Työryhmän tehtävänä on valmistella "Ikäihmisten kotihoidon ja kaikenikäisten omaishoidon" -kärkihankkeen rahoitushakemus. Kärkihankkeen tavoitteena on luoda iäkkäille sekä omais- ja perhehoitajille nykyistä yhdenvertaisemmat, paremmin koordinoitut ja kustannuksia alentavat palvelut. Iäkkäille ovat ensisijaisia kotiin annettavat, toimintakykyä ylläpitävät palvelut. Kotona voi asua myös palvelukorttelissa tai muistikylässä. Omais- ja perhehoitajien hyvinvointia tuetaan, jotta hoitotehtävän houkuttelevuus paranee ja omaishoidon ja työssäkäynnin yhteen sovittaminen helpottuu. Iäkkäiden ja heidän perheidensä elämänlaatu säilyy ja kalliin laitoshoidon tarve vähenee.

Kaikissa Satakunnan kunnissa ja kuntayhtymissä on kehitetty omaishoidon tukemista ja kotiin annettavia palveluita. Laitoshoidoa on pystytty tehokkaasti purkamaan. Myös kotikuntoutusta on kehitetty voimakkaasti. Työryhmä tekee ehdotukset ikääntyneiden pal-

veluista huomioiden uudet, innovatiiviset ratkaisut, mm. sähköisten palveluiden ja etäkonsultaation hyödyntäminen ikääntyneiden palveluissa. Lisäksi tulee varmistaa palveluiden ja yhteydenottojen saavuus ja saavutettavuus. Mitä paremmin ja helpommin asiakkaat saavat peruspalveluja, sitä vähemmän he tarvitsevat päivystystä tai kalliita erikoispalveluja.

Tällä hetkellä sähköisiä ja mobiileja palveluja käytetään Satakunnassa suhteellisen vähän, mutta niitä voidaan lisätä mm. terveystarkastuksissa, seulonnoissa, kroonisten sairauksien omaseurannassa ja hoidontarpeen arvioinnissa.

Sähköiset omahoitopalvelut vaativat rinnalleen käynteihin perustuvaa hoitoa, mutta uusien, yhtenäisten palveluprosessien rakentamisessa niiden tuomat mahdollisuudet on otettava keskeisesti huomioon. Konkreettisenä esimerkkinä esille on noussut yli 65-vuotiaille suunnattujen sähköisten palveluiden kehittäminen siten, että kehittämiseen osallistetaan myös asiakkaat, 3. sektori tai oppilaitokset.

Työryhmän toimeksianto kattaa koko ikääntyneiden palveluiden ja kaikenikäisten omaishoidon kirjon. Työryhmän on laadittava ehdotuksensa siten, että potilaan valinnanvapaus mahdollistuu lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden työryhmä

Työryhmän tehtävänä on pohtia kaikkien aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden kohderyhmien palvelukokonaisuuksien kehittämistä, integrointia ja organisointia Satakunnassa. Vain vammaispalveluita koskevat ehdotukset laaditaan omassa vammaispalvelutyöryhmässä. Työryhmän asiakasryhmiä on monta, ja ne ovat erilaisia, mm. päihde- ja mielenterveyspalvelujen asiakkaat, fysiatrian ja kuntoutuspalveluiden asiakkaat, sekä aikuissosiaalityön asiakkaat.

Työryhmän tehtävänä on pohtia myös palvelukokonaisuuksia, joita ei selkeästi huomioida muissa työryhmissä (esimerkiksi suun terveydenhuolto, operatiivinen toiminta). Asiakasryhmien tarpeet ovat vaihtelevia. Työryhmän tehtävänä on tarkastella palveluita ko-

konaisuutena eri näkökulmat huomioiden.

Lisäksi työryhmän tehtävänä on tehdä rahoitushakemus STM:n ”Osatyökykyisille väyliä työhön” –kärkihankkeen rahoitushakuun. Kärkihankkeen tavoitteena on, että osatyökykyiset ihmiset jatkavat työelämässä tai työllistyvät avoimille työmarkkinoille. Osatyökykyisten työllistymistä tukeva palvelujärjestelmä muutetaan tehokkaaksi ja tulokselliseksi. Osatyökykyisten työllistymistä helpotetaan laajentamalla työkykykoordinaattorien toiminta koko maahan.

Vammaisten yrittäjien toimintamahdollisuuksia lisätään. Kannustinloukkuja puretaan ja parannetaan pienten- ja keskiuurten yritysten mahdollisuuksia palkata osatyökykyisiä. Kärkihankkeen tavoitteena on, että työllisten määrä kasvaa, työkyvyttömyysmenot vähenevät, työttömyyden ja työstä poissaolojen kustannukset laskevat.

Tavoitteena on kehittää Satakuntaan toimintaa, joka lisää asiakkaiden toimintakykyä ja sitä kautta hyvinvointia. Erityistä huomiota on kiinnitettävä paljon palveluita käyttäviin, kuten päihde- ja mielenterveysongelmaiset, ja kehittää heidän prosessejaan uudella tavalla palvelumuotoilua hyödyntäen.

Vammaispalvelutyöryhmä

Vammaispalvelutyöryhmän kohderyhmänä ovat kuntien vammaispalveluiden asiakkaat sekä kehitysvammaiset iästä riippumatta. Työryhmän tehtävänä on laatia ehdotus vammaispalveluiden kokonaisuuden organisoinnista Satakunnassa. Ehdotus sisältää myös asumispalveluiden kartoituksen.

Vammaispalvelutyöryhmän valmistelee yhdessä aikuispalvelutyöryhmän kanssa osatyökykyisten kärkihankkeen teemoja.

4.6 Yhteistyö sidosryhmien kanssa

Soten ja kuntien rajapintatyöryhmä

Valmisteluvaiheessa on huomioitava, että kunnilta ja kuntayhtymiltä vaaditaan lukuisia hallinnollisia toimenpiteitä jo ennen sote-palveluiden siirtymistä maakunnan järjestämäksi toiminnaksi.

Lisäksi yhteistyön on oltava sujuvaa organisaatiomuutoksen jälkeenkin, koska kunnalliset palvelut tarvitsevat tuekseen sote-palveluja, ja päinvastoin. Esimerkiksi oppilashuolto ja kouluterveydenhuolto ovat moniammatillista, ennalta ehkäisevää toimintaa, jossa on selkeä yhteistyörajapinta kuntien ja soten välillä.

Työryhmän tehtävänä on myös seurata ja tarvittaessa avustaa kuntia ja kuntayhtymiä niissä toimissa, joita niiden on muutostilanteissa tehtävä.

Sidosryhmäyhteistyöryhmä

Työryhmän on toiminnassaan huomioitava, että sidosryhmäyhteistyö pitää sisällään monia eri kumppaneita ja intressejä. Esimerkiksi järjestöjen kanssa on pohdittava yhtä lailla mm. asiakasosallisuuden toteutumista ja vertaistukea kuin matalan kynnyksen palveluiden, asumispalveluiden ja muiden sote-palveluiden tuottajan roolia.

Yritysten näkökulma painottuu vahvasti valinnanvapauden toteutumiseen ja yritysten tasavertaiseen kohteluun palveluiden tuottajana. Oppilaitoksilla on oma intressinsä mm. koulutuksen, kehittämisen ja tutkimuksen suhteen.

4.7 Aikataulu

Projekti on käynnistynyt tammikuussa 2016, ja päättyy 31.12.2018, sillä maakunnan toiminta käynnistyy viimeistään 1.1.2019. Projektin tarkempi vaiheistus tehdään työryhmien tarkennettujen toimintasuunnitelmien valmistuessa, mutta projektin karkea aikataulu tarkistusasteineen on suunnitelman liitteenä 1.



HENKILÖSTÖTYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Kaisa Kausto-Uski (SATSHP)

Jäsenet

Johanna Aalto (Eura), Kimmo Mäkelä (Harjavalta), Terhi Huida (Huittinen), Mikko Löfbacka (Kokemäki), Kaisa Harjunpää (Pori), Helena Metsälä (Pori), Anne-Marie Korsgrund-Rauvola (Pori), Liisa Hietaoja (Posa), Sirkku Lehtinen (Posa), Tuija Mäki (Rauma), Liisa Nurmi (SATSHP), Katriina Hakanen

(SATSHP), Aino-Liisa Jalonen (Säkylä), Tuija Tallila (Suomen Lääkäriliiton jäsen), Johanna Rantanen (KOHO, Tehy), Marie-Anne Saari (KOHO, SuPer), Timo Muukkonen (KU, JHL), Katja Koivula (KU, Jyty), Tuula Virtaranta-Levo (JUKO), Pirjetta Sipiläinen-Salo (JUKO)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma,
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia kuntien ja kuntayhtymien sote-palveluiden henkilöstöhallinnon nykytilaselvitys
- Laatia henkilöstörakenteen nykytilaselvitys, josta käy esille mm. henkilöstön määrä organisaatioittain, ammatti- ja ikäryhmät sekä osaamisprofiili
- Laatia kunnille ja kuntayhtymille aikataulutetut toimintaohjeet yhteistoimintamenettelyn toteuttamiseksi,
- Laatia tulevan organisaation yhteistoimintamenettelyn toimintamalli
- Selvittää henkilöstön asemaa muutoksessa yhdessä ammattiyhdistysten kanssa
- Laatia päätöksentekoa varten ehdotukset tarvittavista henkilöstöä koskevista asiakirjoista (mm. henkilöstösuunnitelma)
- Laatia ehdotus siitä, mitä henkilöstöhallinnon tehtäviä sote-palveluntuottaja voi toteuttaa keskitetysti (esimerkiksi rekrytointi, henkilöstön yhteiskäyttö, varahenkilö- ja sijaisjärjestelyt, työvuorosunnittelu), ja mitä on tehtävä

yksikkötasolla

- Laatia ehdotus palkanlaskennan ja maksatuksen tuotantotavasta (oma tuotanto – ulkoistettu)
- Selvittää luottamusmiestoiminnan nykytila ja laatia ehdotus uudelle organisaatiolle
- Selvittää työsuojelutoiminnan nykytila ja laatia ehdotus uudelle organisaatiolle
- Selvittää työhyvinvoinnin nykyinen organisointi alueen sote-palveluissa, ja laatia ehdotus uudelle organisaatiolle
- Laatia ehdotus työterveyshuollon organisoinnista maakunnassa
- Laatia nykytila-analyysiin ja valtakunnalliseen ohjeistukseen perustuva ehdotus henkilöstöhallinnon organisoinnista ja siihen tarvittavasta henkilöstöstä sekä maakunnan että sote-palveluntuottajan osalta palvelutuotannon organisoitintapa huomioiden
- Tarjota tukea ja työvälineitä muutosvaiheen johtamiseen,
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät.

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Ohjeet ja aikataulu yt-menettelyn toteuttamiseksi	Syyskuu 2016
Luottamusmiestoiminnan nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Työsuojelutoiminnan nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Työhyvinvoinnin organisoiminnan nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Työterveyshuollon nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Henkilöstöhallinnon nykytilaselvitys	Joulukuu 2016
Henkilöstörakenteen nykytilaselvitys	Joulukuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Työkälypakki muutostoiminnan tueksi	Helmikuu 2017
Henkilöstösuunnitelma	Maaliskuu 2017
Ehdotus YT-menettelyn toimintamallista	Toukokuu 2017
Ehdotus luottamusmiestoiminnasta	Kesäkuu 2017
Ehdotus työsuojelun toimintamallista	Kesäkuu 2017
Ehdotus työhyvinvoinnin toimintamallista	Syyskuu 2017
Ehdotus keskitetyn henkilöstöhallinnon sisällöstä	Lokakuu 2017
Ehdotus palkanlaskennan ja -maksatuksen tuotantotavasta	Lokakuu 2017
Ehdotus työterveyshuollon organisoinnista	Marraskuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus henkilöstöhallinnon organisoinnista	Helmikuu 2018
Tarvitavat pilotoinnit (mm. järjestelmien yhtenäistämisen)	Joulukuu 2018
Luottamusmies- tms. vaalien suunnitelmat	Marraskuu 2018
Toiminta valmis aloitettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

ICT-TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Leena Ollonqvist (SATSHP)

Jäsenet

Anne Niemi (Eura), Seppo Sirkemaa (Huitinen), Olli Seppälä (Jämijärvi), Jukka Ehto (Kankaanpää), Reijo Siltala (Kokemäki), Miika Paananen (Ksthy), Pirkko Levola (Pori), Heikki Haaparanta (Pori), Maarit Kivioja (PoSa), Anne Poukka (Rau-

ma), Teppo Kartano (Rauma), Ari Salmela (SATSHP), Teppo Rantalainen (Säkylä), Jari Taimi (Porin Yrittäjät ry), Katriina Lähteenmäki (Pori, lääkäreiden luottamusmiehen, Lääkäriliiton paikallisos. pj.), Sirpa Urpilainen (KOHO, Tehy), Kaisu Plaami (KU, JHL), Reijo Roininen (JUKO)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
 - Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
 - Laatia väli- ja loppuraportit
 - Laatia ICT-palveluiden organisoimisen, henkilöstön ja järjestelmien nykytilaselvitys,
 - Laatia selvitys yhteisen potilas/asiakastietojärjestelmän (tai vaihtoehtoisesti eri järjestelmien yhteensovittamisen) vaihtoehtoisista ja käyttöönoton aikataulusta,
 - Laatia ehdotus maakunnan ja sote-palvelutuottajan käyttöön otettavista ICT-järjestelmistä
 - Laatia ehdotus ICT-sopimusten siirtämisestä tai pur-
- kamisesta
- Laatia ehdotus maakunnan ja sote-palvelutuottajan ICT-palveluiden hallinnon ja käytön tuen organisoimista
 - Laatia ehdotus ICT-palveluiden hankintaprosessista
 - Valmistella ICT-palveluiden hallinto, käytön tuki ja järjestelmät siten, että tuotantokäyttö voi alkaa 1.1.2019
 - Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
ICT-palveluiden nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Selvitys potilas/asiakastietojärjestelmistä	Joulukuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotus niistä nykyisistä järjestelmistä, jotka otetaan koko organisaatiossa käyttöön	Helmikuu 2016
Aikataulutettu ehdotus sopimusten siirtämisestä/ purkamisesta	Maaliskuu 2017
Ehdotus ICT-palveluiden organisoimista	Toukokuu 2017
Ehdotus ICT-palveluiden hankintaprosessista	Elokuu 2017
Ehdotus potilas/asiakastietojärjestelmien yhdenmukaistamisesta	Joulukuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
ICT-organisaatio valmis käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Yhteinen (tai yhtenäistetty) potilastietojärjestelmä sekä muut järjestelmät valmiit käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

KIINTEISTÖT-TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Kari Hannus (Pori)

Jäsenet

Kimmo Haapanen (Eura), Harri Hiihtiö (Eurajoki), Ulla Ojala (Huittinen), Pentti Virtanen (Jämijärvi), Marja Vaajasääri (Kankaanpää), Voitto Raita-aho (Karvia), Simo-Pekka Puustelli (KSTHKY), Jouni Koskinen (Pomarkku), Liisa Kot-

ka (Pori), Miia Kurri (Pori), Kauko Juhantalo (PoSa), Tomi Suvanto (Rauma), Kimmo Salminen (Rauma), Tapio Kallio (SATSHP), Anne Järvenranta (Siikainen), Tarmo Saarinen (Säkylä), Jouni Sasi (KOHU SuPer), Kari Valtonen (KU JHL), Harri Juhola (JUKO)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen,
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma,
- Laatia väli- ja loppuraportit,
- Laatia sote-käytössä olevien kiinteistöjen nykytilaselvitys, jossa on huomioitu mm. sijainti, pinta-ala, kunto, käyttötarkoitus ja omistus pohja,
- Selvittää omaisuusjärjestelyjen toteutus,
- Tehdä esitys maakunnan sote-käyttöön siirtyvistä vuokrakiinteistöistä,
- Mallintaa mahdollinen maakunnan omistukseen siirtyvien kiinteistöjen yhtiöittäminen,
- Laatia kiinteistöhallinnon ja -huollon organisoinnin ehdotus,
- Laatia ehdotus tarvittavista investoinneista (uudisrakennukset, korjausrakentaminen),
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019, sekä
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät.

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Selvitys omaisuusjärjestelyjen vaihtoehtoista	Joulukuun 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Sopimusmallit	Helmikuu 2017
Yhtiömalli	Huhtikuu 2017
Ehdotus maakunnan käyttöön siirtyvistä kiinteistöistä	Kesäkuu 2017
Ehdotus kiinteistöhallinnon organisoinnista ja tarvittavasta henkilöstöstä	Elokuu 2017
Investointiehdotus	Joulukuun 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Kiinteistöjä koskevat sopimukset valmiit allekirjoitettavaksi	Maaliskuu 2018
Investointisuunnitelma valmis hyväksyttäväksi	Elokuu 2018
Toiminta valmis aloitettavaksi	Joulukuun 2018
Loppuraportti	Joulukuun 2018

SAIRAAHOITOON LIITTYVÄT TUKIPALVELUT -TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Harri Hagman (SATSHP)

Jäsenet

Markku Nurmi (Eura), Kaisu Härkölä (Huittinen), Johanna Ihanamäki (Jämijärvi), Pauli Sallinen (Ksthky), Anne Lehtonen (Ksthky), Sirpa Urpilainen (Pori), Helvi Valli (Pori), Tuula Myllykoski (Pori), Mari Lammentausta (Posa), Emilia Katko-

Kesälä (Rauma), Joni Palmgrén (SataDiag), Sari Sjövall (SAT-SHP), Markku Kumlander (Säkylä), Tuula Östman (KOHO, Tehy), Vesa Rasikko (KOHO, Super), Leena Ahonen (KU, JHL)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen,
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma,
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia sairaanhoidollisten tukipalveluiden nykytilaselvitys,
- Laatia ehdotus voimassa olevien sopimusten siirtämisestä tai purkamisesta
- Laatia ehdotus sairaanhoitoon liittyvien tukipalveluiden organisoinnista eri vaihtoehdot huomioiden (esimerkiksi liikelaitos tai erva-alueen maakuntien yhteinen yhtiö)
- Laatia yhtenäiset toimintamallit ja laatuksiteerit palveluille
- Laatia ehdotus sairaanhoitoon liittyvien tukipalveluiden hankintaprosessista,
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät.

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Sopimuksia koskeva ehdotus	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotus tukipalveluiden organisoinnista ja tarvittavasta henkilöstöstä	Helmikuu 2017
Yhtenäiset toimintamallit ja laatuksiteerit eri palveluille	Joulukuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotus hankintaprosessista	Helmikuu 2018
Tukipalvelut valmiina käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

MUUT TUKIPALVELUT -TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Tapio Kallio (SATSHP)

Jäsenet

Arja Jussila (Eura), Ari Jyräkoski (Huittinen), Anna Elenius (Kankaanpää), Tiina Saranen (Ksthy), Marjukka Palin (Palveluliikelaitos), Merja Limmell (Pori), Tuula Mikola (Pori), Minna Vitikainen (Pori), Raili Alanen (PoSa), Marja Lehtimä-

ki (Rauma), Pirjo Vainio (Rauma), Ari-Pekka Laine (SATSHP), Satu Paloviita (SATSHP), Kaisa Virtanen (SATSHP), Viveka Lanne (Siikainen), Pertti Ollikka (Säkylä), Aku Keltto (Diakonialaitos)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen,
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma,
- Laatia väli- ja loppuraportit,
- Laatia nykytilaselvitys sosiaali- ja terveydenhuollon käyttämistä tukipalveluista ja niiden organisoinnista (pois lukien muiden työryhmien toimeksiannot, kuten ICT, kiinteistöhuolto ja sairaanhoitoon liittyvät tukipalvelut),
- Selvittää erilaiset tukipalveluiden toteuttamistavat,
- Laatia Satasoten turvallisuussuunnitelma,
- Laatia ehdotus maakunnan sote-käyttöön siirtyvistä tukipalveluista,
- Laatia ehdotus tukipalveluiden organisoinnista,
- Laatia ehdotus tarvittavista investoinneista ja mahdollisista ostopalveluista,
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019, sekä
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät.

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Selvitys erilaisista tukipalveluiden toteuttamistavoista	Joulukuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Turvallisuussuunnitelma	Huhtikuu 2017
Ehdotus maakunnan sote-käyttöön siirtyvistä tukipalveluista	Kesäkuu 2017
Ehdotus tukipalveluiden organisoinnista	Elokuu 2017
Ehdotus tarvittavista investoinneista ja ostopalveluista	Lokakuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Tukipalvelut valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

VIESTINTÄTYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Salla Rajala (Pori)

Jäsenet

Antero Karppinen (Jämijärvi), Heidi Sulosaari (Ksthky), Maria Suomivirta (Maisa), Heli Koskela (Pori), Olli Jokilampi (PoSa), Katri Kujanpää (Prizztech), Kristiina Lehtonen (Rauma), Taru Tolppo (SATSHP), Riikka Törnroos (SATSHP), Hanna

Valtokivi (Samk), Piritta Huhta (Ucpori), Diana Bergroth-Lampinen (Winnova), Tiina Leino (Satakuntaliitto), Irma Salo (Yrittäjät), Pia Hirvonen (Satakunnan Yrittäjät)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma,
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys viestinnän organisoinnin ja resursoinnin nykytilasta
- Suunnitella ja toteuttaa valmisteluprojektin viestintä eri kohderyhmille sekä maakunnallisesti että organisaatioiden sisällä
- Valmistella viestinnän työkalupakki, joka sisältää mm. viestintäohjeen sekä uuden organisaation visuaalisen ilmeen, kuten logot, materiaali-pohjat jne.
- Laatia maakunnan viestinnän organisoinnin ja resursoinnin ehdotus
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Toukokuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma, joka sisältää valmistelun aikaisen viestintäsuunnitelman	Kesäkuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Työkalupakki	Maaliskuu 2017
Ehdotus maakunnan viestintäorganisaatiosta	Kesäkuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Viestintäorganisaatio ja uusi visuaalinen ilme valmiina käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

KEHITTÄMISYKSIKKÖ-TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Kimmo Laakso (Turun kaupunkorkestra/ Porin yksikkö)

Jäsenet

Sanna-Tuulia Lehtomäki (Eura), Tuomo Leikkola (Jämijärvi), Bia Kaski (Pori), Antti Vuolanne (Pori), Mikko Mäkelä (Pori), Sanna Renfors (Pori), Leila Linnainmaa (Pori), Taina Wickström (Pori), Marketta Raivio (Pori), Tuija Mäki (Pori), Krista Virtanen (Pori), Johanna Rantanen (Pori), Jenni Peltola (Posa), Kristiina Kuusio (Rauma), Mari Niemi (SATSHP), Marita Koivunen (SATSHP), Niina Kuisma (Säkylä), Tapio

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys sote-palvelujen kehittämistoiminnasta
- Määritellä Satasoten vaikutusten arvioinnin mittarit ja tehdä alkumittaukset ottaen huomioon luvussa 2.2. todettu
- Koota työkalupakki kehittämisen tueksi (mm. palvelumuotoilun hyödyntäminen, toimintaohjeet asiakaslähtöisyyden huomioimiseksi kaikessa kehittämisessä, toimintamalleja asiakkaan ydinprosessien tunnistamiseksi, mallit paljon palveluita käyttävien tunnistamiseen)
- Tukea muita työryhmiä niiden kehittämistyössä, sekä tarvittaessa osallistua hankehakemusten laadintaan ja tuottaa ryhmille mm. selvityksiä ja tilastoaineistoa

Häyhtiö (Vasso), Anne Kärki (SAMK), Anne Laine (Sataedu), Päivi Granö (TY/Rauma okl), Heikki Kuuri-Riutta (Porin lääkäritalo/Satakunnan Yrittäjät), Tanja Ahtiainen (Lääkäriliitto), Raija Kemppainen (KOHO, Tehy), Leena Karilainen (KOHO, Super), Tuula Pajamäki-Turunen (KU, JHL), Su Ran Kim (JUKO), Tarja Klemetti (JUKO)

- Laatia maakunnallista tutkimus- ja kehittämistoimintaa koskevia ohjeita, lomakkeita sekä laadun ja vaikuttavuuden arviointityökaluja
- Laatia ehdotus tiedolla johtamisen työkaluista ja toimintamalleista
- Laatia ehdotus mm. maakuntien, yliopistojen, muiden oppilaitosten ja yritysten kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- Suunnitella ja tehdä ehdotus tulevasta maakunnan kehittämisyksiköstä, sekä muusta tutkimuksen, kehittämisen ja koulutuksen organisoinnista ja resursoinnista,
- Laatia ehdotus sote-palvelutuottajan tutkimus- ja kehittämistoiminnan organisoinnista
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Vaikutusten arvioinnin alkumittaukset	Marraskuu 2016
Työkalupakki kehittämisen tueksi	Joulukuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotukset ohjeista, lomakkeista sekä arviointimittareista	Huhtikuu 2017
Ehdotus tiedolla johtamisen toimintamalleista ja työkaluista	Kesäkuu 2017
Ehdotus yhteistyöstä eri tahojen kanssa	Elokuu 2017
Ehdotus maakunnan kehittämisyksiköstä	Joulukuu 2017
Ehdotus sote-palvelutuottajan kehittämistoiminnan organisoinnista	Joulukuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Työryhmille annettava tuki	Maaliskuu 2018
Tutkimuksen, kehittämisen ja koulutuksen organisaatiot valmiina käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

TUOTTEISTUSTYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Esa Puolamäki (Turun kauppakorkeakoulu/ Porin yksikkö)

Jäsenet

Anne Lax (Jämijärvi), Marika Riihikoski (Pori), Maritta Rosenqvist (Pori), Tuija Kallio (Pori), Satu Katajamäki (Pori), Irmeli Rosenberg (Posa), Elina Lahtinen (Posa), Sari Salo (Rauma), Sari Törölä (SATSHP), Kati Männistö (SATSHP),

Anne Rätty (SATSHP), Taru Anttila (Satakunnan Yrittäjät), Kerkko Rantanen (Suomen yleislääkäreiden aluetoimik. pj.), Ursula Vainionpää (KOHO, Tehy), Kirsi Karuneva (KOHO, Super), Niina Heino (KU, JHL), Minna Niemenpää-Taimi (JUKO)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan sote-palveluiden tuotteistuksesta
- Tukea hallinto- ja taloustyöryhmän työskentelyä
- Valmistella maakunnan sote-palveluiden tuotteistusta valtakunnalliset linjaukset huomioiden (esim. drg-tuotteistus, Sitran palvelupaketit)
- Selvittää valtakunnalliset toiminnan vaikuttavuuden ja kustannustehokkuuden arviointimittarit ja valmistella ne Satakunnassa käyttöön otettaviksi
- Suunnitella ja tehdä ehdotus tuotteistuksen tulevasta organisoinnista ja resursoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotus maakunnan sote-palveluiden tuotteistuksen yhdenmukaisista käytännöistä	Maaliskuu 2017
Selvitys arviointimittareista	Toukokuu 2017
Ehdotus tuotteistuksen organisoinnista	Elokuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Arviointikriteerit valmiina käyttöön otettaviksi	Maaliskuu 2018
Ehdotus maakunnan sote-palvelujen tuotteistuksen on valmis	Maaliskuu 2018
Tuotteistus ja sitä hoitava organisaatio on käyttöön otettavissa	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

HALLINTO- JA TALOUSTYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Tuomas Hatanpää (Pori)

Jäsenet

Kari Ruppenen (Eura), Jaana Karrimaa (Harjavalta), Katarina Koivisto (Huittinen), Pekka Laiho (Kankaanpää), Tauno Mäkinen (Kokemäki), Rauno Peltola (Pori), Ilkka Manninen (Pori), Esa Lunnevuori (Pori), Mikko Rämö (PoSa), Anita Mattila (Rauma), Tero Mäkiranta (SATSHP), Karolina Hentunen (SATSHP), Anna Alarautalahti-Heurlin

(SATSHP), Ahti Pisto (SATSHP), Mikko Airaksinen (Ulvila), Saku Vähäsantanen (Satakuntaliitto), Päivikki Kuopakangas (Turun Kauppakorkeakoulu/Porin yksikkö), Jaana Määttä (Turun Kauppakorkeakoulu/Porin yksikkö), Virpi Nieminen (KOHO, Tehy), Sirkka-Liisa Juhola (KOHO, Super), Erja Starck (KU, JHL), Erja Ekberg (KU, Jyty), Eeva-Maija Salminen (JUKO), Jari Jaakkola (JUKO)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan hallinto- ja talouspalveluiden organisoinnista
- Tukea tuotteistustyöryhmän työskentelyä
- Valmistella päätöksentekoa varten maakunnan perustamista koskevat päätökset ja säännöt
- Laatia ehdotus julkisen sote-palvelutuottajan hallintomallista (esimerkiksi yhtiöittäminen osin tai kokonaan, jokin muu vaihtoehto valtakunnallisten linjausten mukaan)
- Laatia ehdotus maakunnan suunnittelu- ja budjetointiprosessista sekä sote-palvelujen johtamisesta
- Laatia ehdotus sote-palvelutuottajan tarvitsemasta johtamisjärjestelmästä
- Laatia ehdotus maakunnan ylimpien johtotehtävien valintaprosessista, sekä valtakunnallinen aikataulutus huomioiden siitä, nimitetäänkö uusien organisaatioiden johto jo projektiin aikana, vai vasta toiminnan käynnistyttyä
- Selvittää nykyisillä organisaatioilla oleva sopimusmassa (pois lukien ICT- ja kiinteistösopimukset), sekä laatia ehdotus sopimusten siirtämisestä tai purkamisesta
- Selvittää, millaisia vaikutuksia uudella valtionrahoitukseen perustavalla sote-rahoitusmallilla on Satakunnalle
- Suunnitella ja tehdä ehdotus hallinto- ja talouspalveluiden tulevasta organisoinnista ja resursoinnista maakunnassa,
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Selvitys v. 2019 jatkuvista sopimuksista	Joulukuun 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitys rahoitusmallin vaikutuksista Satakunnassa	Maaliskuu 2017
Ehdotukset taloushallinnon organisoinnista ja resursoinnista	Kesäkuu 2017
Sopimusluonnokset (mm. perustamista koskevat sopimukset)	Syyskuu 2017
Ehdotus sote-palvelutuottajan hallintomallista	Lokakuu 2017
Hallintoa ohjaavien asiakirjojen luonnokset	Lokakuu 2017
Ehdotus maakunnan sote-johtamisesta ja resursoinnista	Marraskuu 2017
Ehdotus sote-palvelutuottajan johtamisesta	Joulukuun 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus valintaprosessien toteuttamisesta	Helmikuu 2018
Ehdotus sopimusten siirtämisestä tai purkamisesta	Maaliskuu 2018
Sopimukset ja ehdotukset valintaprosessit ovat valmiina toteutusta ja päätöksentekoa varten	Maaliskuu 2018
Hallinto- ja talouspalvelut ovat valmiit käyttöön otettavaksi	Joulukuun 2018
Loppuraportti	Joulukuun 2018

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Laura Juhantalo (PoSa)

Jäsenet

Matti Lankiniemi (Pori), Tiina Laitala (Rauma), Maria Santikko (SATSHP), Jukka Reko (Säkylä/ Pyhäjärven ympäristötoimisto)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen,
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma,
- Laatia väli- ja loppuraportit,
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan ympäristöterveydenhuollon organisoinnista ja palveluista,
- Laatia ehdotukset ympäristöterveydenhuollon maakunnallisista ohjeista,
- Suunnitella ja tehdä esitys ympäristöterveydenhuollon tulevasta organisoinnista ja resursoinnista maakunnassa,
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019, sekä
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät.

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Ehdotus yhteisistä ohjeista	Maaliskuu 2017
Ehdotus ympäristöterveydenhuollon organisoinnista	Kesäkuu 2017
Ympäristöterveydenhuollon maakunnalliset palvelut valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

PÄIVYSTYS 24H -TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Ermo Haavisto (SATSHP)

Jäsenet

Terhi Heinonen (Eura), Jaana Heinäkallio (Huittinen), Mika Kallio (Ksthky), Anna Nurmela (Kokemäki), Anna-Liisa Koivisto (Pori), Petra Ahonen (Pori), Mari Levonen (Pori), Sari Väkiparta (Pori), Kaija Antola (PoSa), Katrimari Salmela

(Rauma), Paula Asikainen (SATSHP), Eija Vaula (SATSHP), Katriina Peltomaa (SATSHP), Minna Alhonen (SATSHP), Kirsi-Maria Haapasalo-Pesu (SATSHP), Rutta Kuusela (Sata-Diag), Kalevi Mäkipää (Säkylä), Raija Kemppainen (Tehy)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan päivystyksestä
- Laatia ehdotus päivystyksen ja kiireellisen hoidon tulevasta organisoinnista maakunnassa
- Osallistua sairaanhoitopiirin päivystyssairaalan laajennushankkeen suunnitteluun
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät.

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2016
Ehdotus tulevasta organisoinnista	Lokakuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Maakunnan päivystyskokonaisuus valmiina käyttöön otettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Mari Kaunistola (Pori)

Jäsenet

Sanna-Tuulia Lehtomäki (Eura), Elina Rautanen (Eurajoki), hoitotyön johtaja (31.8.2016 saakka Kaisu Härkälä) (Huit-tinen), Satu Jokela (Jämijärvi), Minna Multisilta (KSTHKY), Sirpa Kynäslähti (Pori), Katri Rajala (Pori), Sari Virta (Pori), Erkki Karjalainen (Pori), Päivi Koskelo (PoSa), Anne Tarha-saari (PoSa), Anne Vertainen (Rauma), Katri Mannermaa (SATSHP), Lotta Nikki (SATSHP), Virpi Järveläinen (SATSHP),

Heli Salo-Kivinen (Säkylä), Susanna Lehtimäki (Satakunnan sydämpiiri), Anne-Mari Hakuni (SPR Satakunnan piiri), Tui-ja Eskelinen (Rauman kriisikeskus Ankkurpaikk), Pertti Pale (Satakunnan Mielenterveysseura ry), Matti Mäkelä (Pikas-sos), Marjo Hamilas (AVI), Janette Vene (KOHO, Tehy), Katja Alanko (KOHO, Super), Riitta Grumann (KU, JHL), Heli Salo-kangas (JUKO), Mailis Roue (JUKO)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunni-telma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen organisoinnista,
- Laatia projektisuunnitelma STM:n kärkihanke -ha-kuun
- Laatia kuvaus terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen sisällöstä ja palveluista
- Laatia ehdotus terveyden ja hyvinvoinnin edistä-misen työkaluista ja -menetelmistä (mm. sähköiset palvelut)
- Pohtia terveyden ja hyvinvoinnin mittareita ja niiden käyttöönottamista maakunnassa
- Laatia kuvaus terveyden ja hyvinvoinnin rajapinnat ylittävistä palveluista
- Laatia ehdotus maakunnallisen terveyden ja hyvinvoinnin päätöksenteosta sekä erityisesti yhteistyöstä kuntien kanssa
- Laatia ehdotus terveyden ja hyvinvoinnin edistämi-sen organisoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johto-ryhmän tai palvelurakennetyöryhmän aset-tamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Projektisuunnitelma hankehakuun	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Kuvaus sisällöstä ja palveluista	Maaliskuu 2017
Ehdotus työkaluista ja menetelmistä	Toukokuu 2017
Selvitys mittareista ja ehdotus käyttöönotosta	Elokuu 2017
Palveluketjujen kuvaus	Marraskuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus päätöksentekomenettelystä	Helmikuu 2018
Ehdotus terveyden ja hyvinvoinnin maakunnallisesta or-ganisoinnista	Maaliskuu 2018
Toiminta valmis aloitettavaksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUT -TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Päivi Rouhelo (PoSa)

Jäsenet

Virpi Knihti (Eura), Kaija Vesterinen (Huittinen), Sari Lähteenniemi (Huittinen), Anu Koivumäki (Jämijärvi), Juhani Johansson (Kokemäki), Katri Siiri-Valovirta (Nakkila), Esa Kohtamäki (Pori), Tonja Mylläri (Pori), Carita Koivula-Pukkila (Pori), Tarja Leskelä (Pori), Marika Vanhatuuna (PoSa), Johanna Ylikoski (Rauma), Vesa Lakaniemi (Rauma), Anssi Luoma (SATSHP), Tuula Arvola (SATSHP), Auli Laakso-Santavirta (SATSHP), Max Karukivi (SATSHP), Tuula Saarinen

(SATSHP), Johanna Ahokas (Säkylä), Mikko Heinimäki (Ulvila), Satu Vaininen (SAMK), Mervi Vähätalo (Turun kauppa-
korkeak./ Porin yksikkö), Tia Kemppainen (MLL Satakunnan piiri), Elina Fält (Pori), Elina Vahvelainen (Satakunnan Yrittäjät), Marja-Leena Varho (KOHO, Tehy), Johanna Viikman (KOHO, Super), Satu Joensuu (KU, JHL), Marjo Virtanen (KU, Jyty), Sirpa Maansalo-Maijala (JUKO), Petra Ahonen (JUKO)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan lasten, nuorten ja perhepalveluiden organisoinnista, re-surseista sekä asiakasprofiilista
- Laatia projektisuunnitelma STM:n kärkihanke -haakuun
- Selvittää ostopalveluiden käyttö Satakunnassa
- Selvittää lasten, nuorten ja perheiden palveluiden ryhmämuotoisia toimintamalleja, sähköisiä palveluja ja muita työkaluja, sekä tehdä ehdotus niiden käyttöönottamista maakunnassa
- Selvittää prosessien laadun ja vaikuttavuuden arviointimittareita ja tehdä ehdotus niiden käyttöö-

notosta

- Tunnistaa lasten, nuorten ja perheiden ydinprosessit ja kuvata ne
- Kehittää prosessien ongelmakohtien ja paljon palveluita käyttävien tunnistamista
- Laatia asiakkaan palvelujen ohjaus- ja koordinaatiomallit
- Laatia ehdotus lasten, nuorten ja perheiden palvelukokonaisuuksista
- Laatia ehdotus lasten, nuorten ja perheiden palveluiden organisoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Projektisuunnitelma hankehakuun	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitys ostopalveluista	Maaliskuu 2017
Selvitys menetelmistä ja ehdotus niiden käyttöönotosta	Toukokuu 2017
Palveluprosessien kuvaus	Elokuu 2017
Selvitys mittareista ja ehdotus käyttöönotosta	Syyskuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus palvelukokonaisuuksista	Helmikuu 2018
Ehdotus palveluiden organisoinnista	Maaliskuu 2018
Hallinto ja toimintamallit valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

IKÄÄNTYNEIDEN PALVELUJEN TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Sanna Mustajoki-Kunnas (Rauma)

Jäsenet

Katriina Uusitalo-Perkola (Eura), Sari Hievanen (Huittinen), Marketta Hyttinen (Jämijärvi), Katja Lehtonen (Kokemäki), Taina Juvonen (Nakkila), Jarno Joensuu (Pori), Pirjo Rehula (Pori), Arja Snäkin (Pori), Anne Vanhatalo (PoSa), Jukka Korpela (SATSHP), Paula Ranne (SATSHP), Vuokko Lampinen-Laine (SATSHP), Arja Nummelin (SATSHP), Armi Kreivilä (Säkylä),

Sari Teeri (SAMK), Irma Roininen (Porin vanhusneuvosto), Tanja Tukkikoski (Omaisiet ja läheiset ry), Ritva Kangassalo (Satakunnan vanhustuki ry), Kirsti Santamäki (Porin seudun muistiyhdistys), Sanna-Mari Pudas-Tähkä (Länsi-Suomen Diakonialaitos), Merja Lovén (Satakunnan Yrittäjät), Pirkko Mäkinen (KOHO, Tehy), Marie-Anne Saari (KOHO, Super), Eeva Rautiainen (JHL), Salla Nyholm (JUKO), Riikka Sääntti (JUKO)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan ikääntyneiden palveluiden ja omaishoidon organisoinnista, resursseista sekä asiakasprofilista
- Laatia projektisuunnitelma STM:n kärkihanke -haakuun
- Selvittää sähköisten palveluiden tarjoamia mahdollisuuksia ikääntyneiden kotihoidossa sekä omaishoidon tukemisessa, sekä tehdä ehdotus niiden käyttöönottamista maakunnassa
- Selvittää ostopalveluiden käyttö Satakunnassa
- Selvittää käytössä olevat palvelutarpeen, toimintakyvyn ja muut arviointimittarit, ja tehdä ehdotus yhteisesti käytävistä mittareista
- Kehittää prosessien ongelmakohtien ja paljon palveluita käyttävien tunnistamista
- Laatia asiakkaan palvelujen ohjaus- ja koordinaatiomallit
- Laatia kuvaus omaishoidon palveluprosesseista
- Laatia kuvaus ikääntyneiden kotihoidon palveluprosesseista
- Laatia kuvaus ikääntyneiden asumis- ja laitospalveluista
- Laatia ehdotus ikääntyneiden palvelukokonaisuuksista
- Laatia ehdotus omaishoidon palvelukokonaisuuksista
- Laatia ehdotus ikääntyneiden palveluiden organisoinnista maakunnassa
- Laatia ehdotus omaishoidon organisoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Projektisuunnitelma hankehakuun	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitys sähköisistä palveluista	Helmikuu 2017
Selvitys ostopalveluista	Huhtikuu 2017
Selvitys mittareista ja ehdotus käyttöön otettavista	Kesäkuu 2017
Palveluprosessien kuvaukset	Lokakuu 2017
Ehdotus sähköisistä palveluista	Joulukuu 2018
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus palvelukokonaisuuksista	Helmikuu 2018
Ehdotus palveluiden organisoinnista	Maaliskuu 2018
Hallinto ja toimintamallit valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

AIKUIS-, PÄIHDE- JA MIELENTERVEYSPALVELUIDEN TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Leena Kivimäki (Rauma)

Jäsenet

Sirpa Ruotsalainen (Eura), Marjo Virtanen (Huittinen), Kirsi Leppihalme (Jämijärvi), Esko Karra (Pori), Sirkka-Liisa Varjus (Pori), Matti Järvinen (Pori), Sari Ilvonen (Pori), Taneli Tiirikainen (Pori), Katri Rajala (Pori), Anna Isoviita (Posa), Mikaela Toivola (Posa), Kirsi-Maria Haapasalo-Pesu (SATSHP), Hannu Heikkilä (SATSHP), Tuula Huuonen (SATSHP), Juha-Matti Seppä (SATSHP), Antti Kaipia (SATSHP), Riikka Kourujärvi (Säkylä), Anne-Mari Hakuni (SPR), Taina Turunen (Ulvilan yhteiskoulun ja Vanhankylän koulun vanhempainyhdistys), Hans Vuoti (Lounais-Suomen poliisilaitos), Päivi

Laine (ELY-keskus), Joonas Peltokukka (Raha-automaattiyhdistys), Kirsi Sirola (Diakonia-ammattikorkeakoulu), Heikki Mäki (AVI), Kirsi-Marja Kuparinen (Alko), Asta Matikainen (Satakunnan kansa), Lauri Turtola (Ravintola Kirjakauppa), Simo Järvinen (Porin kiinteistöomistajain keskusjärjestö ry), Juha Jylli (K-Citymarket, Puuvilla), Päivi Huhtamaa (Satakunnan osuuskauppa), Mirva Heino (Klubitalo Sarastus), Johanna Huhtala (Porin Sininauha), Sirpa Isberg, Heli Toroska (Pikassos), Kristiina Siirto-Honkanen /Kokemäen perhe- ja päihdekliniikka), Heidi Viljanen (Kankaanpään A-Koti)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan työikäisten palveluiden, kuten päihde- ja mielenterveys-palvelujen, aikuissosiaalityön ja terveydenhuollon organisoinnista, resursseista sekä asiakasprofiilista
- Laatia yhdessä vammaispalvelutyöryhmän kanssa projektisuunnitelma STM:n kärkihankkeeseen
- Selvittää sähköisten palveluiden tarjoamia mahdollisuuksia työikäisten palveluissa, sekä tehdä ehdotus niiden käyttöönottamista maakunnassa
- Selvittää ostopalveluiden käyttöä Satakunnassa
- Selvittää käytössä olevat palvelutarpeen, toimintakyvyn ja muut arviointimittarit, ja tehdä ehdotus

yhteisesti käytävistä mittareista

- Kehittää prosessien ongelmakohtien ja paljon palveluita käyttävien tunnistamista
- Laatia asiakkaan palvelujen ohjaus- ja koordinaatiomallit
- Laatia kuvaukset aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden erilaisista palveluprosesseista
- Laatia ehdotus aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden erilaisista palvelukokonaisuuksista
- Laatia ehdotus aikuis-, päihde- ja mielenterveyspalveluiden organisoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Projektisuunnitelma hankehakuun	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Marraskuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitys sähköisistä palveluista	Helmikuu 2017
Selvitys ostopalveluista	Huhtikuu 2017
Selvitys mittareista ja ehdotus niiden käyttöönotosta	Kesäkuu 2017
Palveluprosessien kuvaukset	Lokakuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus palvelukokonaisuuksista	Helmikuu 2018
Ehdotus palveluiden organisoinnista	Maaliskuu 2018
Hallinto ja toimintamallit valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

VAMMAISPALVELUTYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Vesa Kiiski (Rauma)

Jäsenet

Leena Tarkki (Eura), Kirsi Savolainen (Huittinen), Briitta Rantanen (Jämijärvi), Pirjo Ramstadius (Pori), Landvik Sari (Pori), Sirkka Alenius (Pori), Mari J. Levonen (Pori), Minna Viinamäki (Pori), Janina Tuohimaa (Pori), Tapani Santavirta (Posa), Marika Vainionpää (Posa), Tarja Mäkelä (Posa), Kaisa Koskela (Ksthky), Katja Alamäki (SATSHP), Riitta Niemi

(SATSHP), Titta Soranko (Säkylä), Jaakko Viitala (Kankaanpään seudun vammaisjärjestöt ry, Johanna Käpyne (Porin seudun kehitysvammaisten tuki, Johanna Jalonen (SAMK), Sirkku Marikko (KOHO, Tehy), Susanna Paunikallio (KOHO, Super), Päivikki Laine-Santanen (KU, JHL), Tuula Nikula-Häkli (KU, Jyty), Leena Marin (JUKO)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys Satakunnan vammaispalveluiden organisoinnista, resurssista, asu-mispalveluista sekä asiakasprofiilista
- Laatia yhdessä aikuispalvelutyöryhmän kanssa projektisuunnitelma STM:n kärkihanke -hakuun
- Selvittää sähköisten palveluiden tarjoamia mahdollisuuksia vammaispalveluissa
- Selvittää ostopalveluiden käyttö Satakunnassa
- Selvittää käytössä olevat palvelutarpeen, toimintakyvyn ja muut arviointimittarit, ja tehdä ehdotus yhteisesti käytävistä mittareista
- Kehittää prosessien ongelmakohtien tunnistamista
- Laatia asiakkaan palvelujen ohjaus- ja koordinaatiomallit
- Laatia kuvaukset vammaispalveluiden erilaisista palveluprosesseista
- Laatia ehdotus vammaispalveluiden tulevista palvelukokonaisuuksista
- Laatia ehdotus vammaispalveluiden organisoinnista maakunnassa
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Projektsuunnitelma hankehakuun	Elokuu 2016
Nykytilaselvitys	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitys sähköisistä palveluista	Helmikuu 2017
Selvitys ostopalveluista	Huhtikuu 2017
Selvitys mittareista ja ehdotus niiden käyttöönotosta	Kesäkuu 2017
Palveluprosessien kuvaukset	Elokuu 2017
Ehdotus palvelukokonaisuuksista	Lokakuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Ehdotus palveluiden organisoinnista	Helmikuu 2018
Hallinto ja toimintamallit valmiina käyttöön otettaviksi	Joulukuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018

SOTEN JA KUNTIEN RAJAPINTATYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Ossi Eskelinen (Yliopisto/ Pori)

Jäsenet

Teija Vuohijoki (Eura), Ulla Norrbo (Honkajoki), Sinikka Piranen (Huittinen), Kirsi Virtanen (Jämijärvi), Heikki Kiviniemi (Kankaanpää), Kaija Kangas (Karvia), Nina Merilahti (Pomarkku), Martti Kujanpää (Pori), Marika Ericson (Pori), Kimmo Rinne (Pori), Elise Ingberg (Pori), Jaana Simula (Pori),

Soile Strander (Rauma), Jussi Hänti (SATSHP), Kaisu-Leena Raikisto (SATSHP), Hannu Heikintalo (Siikainen), Lauri Parvainen (Säkylä), Lauri Leivo (Vammaisneuvosto), Jouni Aalto (järjestöt), Nina Peltoniemi (KOHO, Tehy), Anne Kiili (KOHO, Super), Juho Railovuo (KU, JHL), Erja Järvinen (JUKO), Maritta Komminaho (JUKO)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Seurata, että yhteistoimintamenettely ja tarvittavat muut toimenpiteet toteutetaan kunnissa ja kuntayhtymissä
- Selvittää sotien ja kuntien tärkeimmät rajapinnat, ja laatia niistä kuvaus
- Laatia ehdotus yhteistyön johtamisesta maakunnan ja kuntien välillä
- Laatia ehdotus yhteistyömallista maakunnan ja kuntien välillä
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Aikataulutus yhteistyömenettelyn tueksi	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitykset tärkeimmistä rajapinnoista	Huhtikuu 2017
Ehdotus yhteistyön johtamisesta	Kesäkuu 2017
Ehdotus yhteistyömallista	Syyskuu 2017
Toiminta valmis aloitettavaksi	Tammikuu 2018
Loppuraportti	Tammikuu 2018

SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖ-TYÖRYHMÄ

Puheenjohtaja

Milja Karjalainen (Pori yhteisökeskus)

Jäsenet

Leena Hakanen (Huitinen), Miia Sjöman (Jämijärvi), Pirjo Mäkilä (Pori), Raija Kaalikoski (Pori), Ilona Wessman (Pori), Piia Astila (SATSHP), Tuula Rouhiainen-Valo (SAMK), Janne Rantala (Rauman seudun katulähetys ry), Marja Rahkonen (Muistiluotsi), Jari Suvila (Porin seurakuntayhtymä), Marja-

Liisa Ala-Luopa (Satakunnan syöpäyhdistys ry), Sirke Salmela (Avustajakeskus), Marko Miikkola (Rauman kauppakamari), Hannula Petri (Kela), Markku Kivinen (Satakunnan Yrittäjät), Raimo Kalliokoski (Kankaanpään kuntoutuskeskus), Tanja Jussila (KOHO, Tehy), Kirsi Karuneva (KOHO, Super), Arja Starck (KU, JHL), Hanna Kaasinen (JUKO), Veli Nuorsaari (JUKO)

Tehtävät

- Työryhmän järjestäytyminen
- Laatia tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma
- Laatia väli- ja loppuraportit
- Laatia nykytilaselvitys sote-palveluiden ja järjestöjen, seurakuntien, yritysten, oppilaitosten ja muiden tahojen yhteistyömuodoista
- Laatia ehdotus tavoista, joilla sidosryhmäyhteistyötä voi kehittää jatkossa
- Seurata, että valinnanvapautta koskevat tavoitteet huomioidaan muiden työryhmien toiminnassa
- Laatia ehdotus yhteistyömallista maakunnan ja sidosryhmien välillä
- Valmistella hallinto ja toimintamallit siten, että ne ovat valmiina käyttöön otettaviksi 1.1.2019
- Suorittaa muut mahdolliset ohjausryhmän, johtoryhmän tai palvelurakennetyöryhmän asettamat tehtävät

Toimenpide	Valmis
Työryhmän ensimmäinen kokous	Kesäkuu 2016
Tarkennettu, aikataulutettu toimintasuunnitelma	Elokuu 2016
Toimintaohjeet yhteistyömenettelyn tueksi	Lokakuu 2016
Väliraportti	Tammikuu 2017
Selvitykset tärkeimmistä rajapinnoista	Huhtikuu 2017
Ehdotus yhteistyön johtamisesta	Kesäkuu 2017
Ehdotus yhteistyömallista	Syyskuu 2017
Väliraportti	Tammikuu 2018
Yhteistyökuvio valmiina käyttöön otettavaksi	Maaliskuu 2018
Loppuraportti	Joulukuu 2018



5 HENKILÖSTÖRESURSSIT

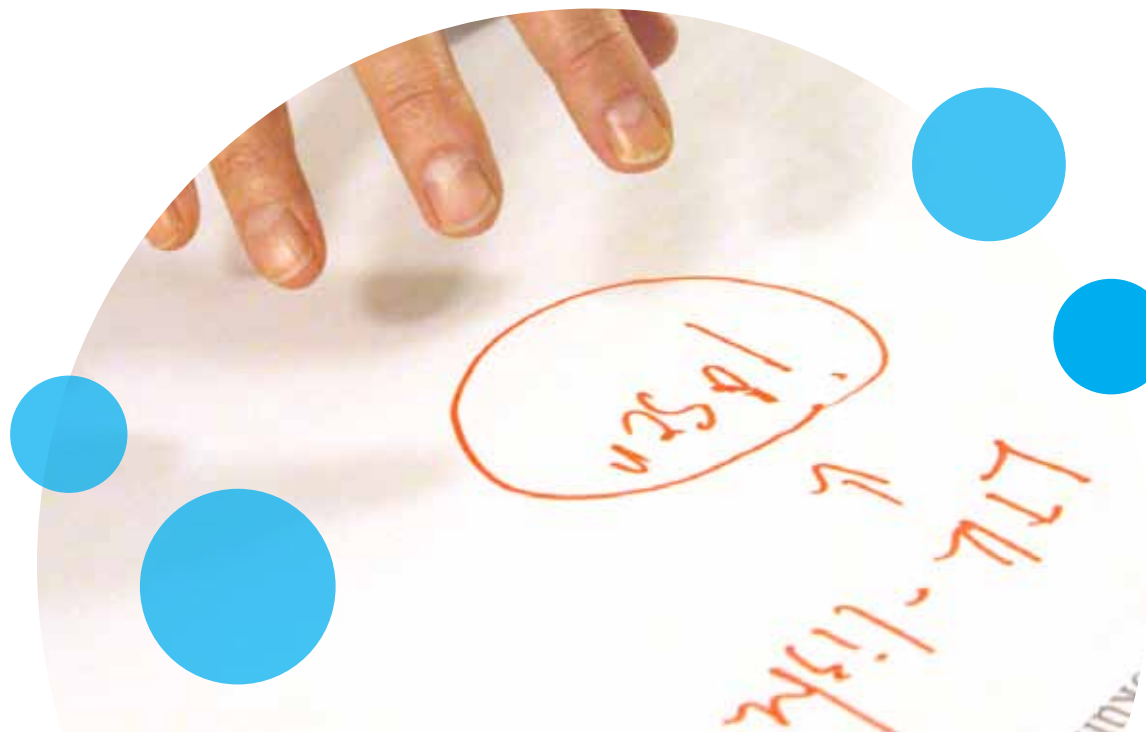
5.1 Ehdotus projektihenkilöstöstä

Projektiin ei alkuvaiheessa ole palkattu henkilöstöä, vaan tarkoituksena on, että pääsääntöisesti työryhmien jäsenet suorittavat valmisteluun liittyvät tehtävät oman työnsä ohella. On kuitenkin huomioitava, että kyseessä on suuri toiminnallinen ja rakenteellinen muutos, joka vaatii erittäin paljon työpanosta.

Ehdotuksena on, että projektiin irrotetaan nykyisistä organisaatioista koko- tai osa-aikaista henkilöstöä ajalle

1.9.2016–31.12.2018. Projektihenkilöstön tehtävänä on toimia työryhmien tukena, osallistua tarvittavien selvitysten laadintaan, sekä laatia työryhmien työskentelyn pohjalta tarvittavia raportteja sekä toimintamalli- ja prosessikuvauksia.

Lähtökohtaisesti projektihenkilöstö on työsuhteessa nykyiseen organisaatioonsa. Projektihenkilöstön lähiesimiehenä toimii Porin perusturvajohtaja. Projektihenkilöstön kustannukset jyvitetään kaikkien kuntien kesken väkiluvun mukaisessa suhteessa. Kustannukset kierrätetään Porin kaupungin taloushallinnon kautta.



Muutosjohtaja:	<p>Projektille valitaan yleisellä ja julkisella haulla 1.9.2016 alkaen ja 31.12.2018 asti koko- tai osa-aikainen muutosjohtaja, jonka tehtävänä on mm.</p> <ul style="list-style-type: none">• suunnitelmien ja selvitysten työnjohdollinen ohjaus ja toteuttaminen• työryhmien toiminnan koordinointi,• raportointi palvelurakennetyöryhmälle, johtoryhmälle ja ohjausryhmälle
Projektiryhmä:	<p>Projektin valmistelutehtäviä tekemään nimetään koko- tai osa-aikaisesti moniammatillinen tiimi, joka toimii projektipäällikön alaisuudessa. Tiimin tehtävänä on toimia työryhmien tukena ja valmistella niissä määriteltyjä asioita käytäntöön.</p> <p>Projektiryhmässä pitää olla mukana mm.</p> <ul style="list-style-type: none">• hallinnon ja lainsäädännön osaamista• talous- ja henkilöstöhallinnon osaamista• kehittämis- ja suunnitteluosaamista• sosiaali- että terveydenhuollon substanssiosaamista <p>Projektiryhmän koko olisi vähintään 5 henkilötyövuotta, joka voi koostua useamman osa-aikaisen työntekijän työpanoksesta.</p>

6 KUSTANNUKSET



6.1 Projektin kustannusarvio

Suurin osa sote-valmistelusta tehdään työryhmissä oman työn ohella, jolloin kunkin henkilön kustannuksista vastaa lähettävä organisaatio.

Palvelurakennetyöryhmä esittää, että työryhmätyöskentelyn tukena valmistelussa käytetään hankkeeseen palkattua henkilöstöä ja tarvittaessa myös ulkopuolista asiantuntijapalvelua. Alustava kustannusarvio on laskettu kuuden henkilötyövuoden perusteella siten, että projektihenkilöstö työskentelee ajalla 1.9.2016 – 31.12.2018.

Kustannukset jyvitetään kunnille väkiluvun mukaisessa suhteessa kuitenkin niin, että mahdollisen sairaanhoitopiiriltä projektiin irrotettavan henkilöstön kustannuksia ei laskuteta enää erikseen kunnilta. Kunnat ja kuntayhtymät, joiden henkilöstöä irrotetaan projektiin, pyrkivät järjestämään projektiin irrotetun henkilöstön

tehtävät ensisijaisesti sisäisillä tehtäväjoilla. Tarkoitus on, ettei ko. henkilöstön tilalle palkata sijaisia.

Projektin tavoitteisiin voidaan hakea myös ulkopuolista hanke- tai muuta rahoitusta. Mahdollisia rahoituskanavia ovat mm. STM:n kärkihankkeisiin suunnattu rahoitus, Terveystieteiden tutkimuskeskuksen edistämisen määräraha sekä muut ministeriön hankehaut, EU-rakennerahastot, Tekes, Sitra ja erilaiset säätiöt ja rahastot. Palvelurakennetyöryhmä tekee johtoryhmälle ehdotuksen kunkin ulkopuolisen rahoituksen hakemisesta sekä hallinnoivasta tahosta. Jos johtoryhmä ottaa ehdotuksiin myönteisen kannan, hankkeille haetaan rahoitusta.

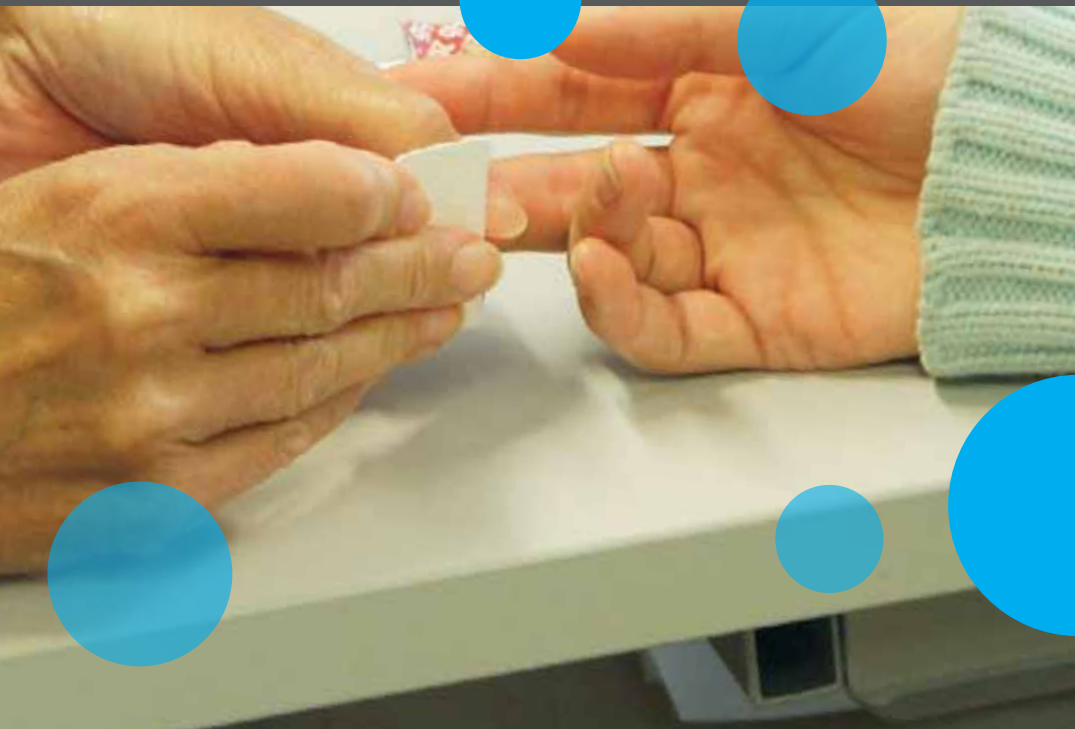
Mahdollinen Satasoten valmisteluun saatava hankerahoitus tuottaa lisäarvoa suunnitteluun ja toteutukseen. Ulkopuolisessa hankerahoituksessa vaaditaan yleensä omarahoitusosuutta, mutta sitä voidaan kattaa osin mm. projektiin osallistuvan henkilöstön hankkeeseen käytettävällä työpanoksella.

Kustannuslaji	2016 (€)	2017 (€)	v. 2018 (€)	Yhteensä
Projektihenkilöstön palkat sivukuluineen	152 000	455 000	455 000	1 062 000
Aineet ja tarvikkeet	3 000	1 000	1 000	5 000
Palvelujen ostot, josta	25 000	54 000	54 000	133 000
• Toimisto- ja hallintokulut	3 500	10 000	10 000	23 500
• Asiantuntijoiden kustannukset	13 000	18 000	18 000	49 000
• Matkakulut	3 500	10 000	10 000	23 500
• Majoitus ja ravitsemus	1 000	3 500	3 500	8 000
• Laite- ja tilavuokrat	4 000	12 500	12 500	29 000
Yhteensä	180 000	510 000	510 000	1 200 000





7 ARVIOINTI



7.1 Projektin arviointi

Projektin arviointiprosessi on jo alkanut, sillä nykytilaselvitysten laadinta on osa arvioinnin kokonaisuutta. Projektille laaditaan viimeistään elokuuhun 2016 mennessä erillinen arviointisuunnitelma, jossa määritellään arvioinnin tarkemmat tavoitteet ja käytettävät seurantamittarit. Palvelurakennetyöryhmä laatii arviointisuunnitelman, jota täydennetään projektin edetessä tarpeen mukaan.

Palvelurakennetyöryhmä on arvioinnin vastuullinen taho, mutta jokainen valmisteleva työryhmä arvioi omaa tehtäväaluettaan. Projektin etenemistä tarkastellaan neljännesvuosittain siten, että valmistelevien työryhmät toimittavat arviointiraporttinsa palvelurakennetyöryhmälle, joka kokoaa koko projektin arviointiraportin, ja toimittaa sen ohjausryhmälle ja johtoryhmälle.

Arvioinnin tehtävänä on tuottaa tietoa valmistelun tueksi erityisesti siitä, edetäänkö asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Arvioinnin perusteella valmistelun suuntaa voidaan tarkistaa.

Arvioinnissa huomioidaan keskeisesti asiakkaiden ja henkilöstön osallisuus.

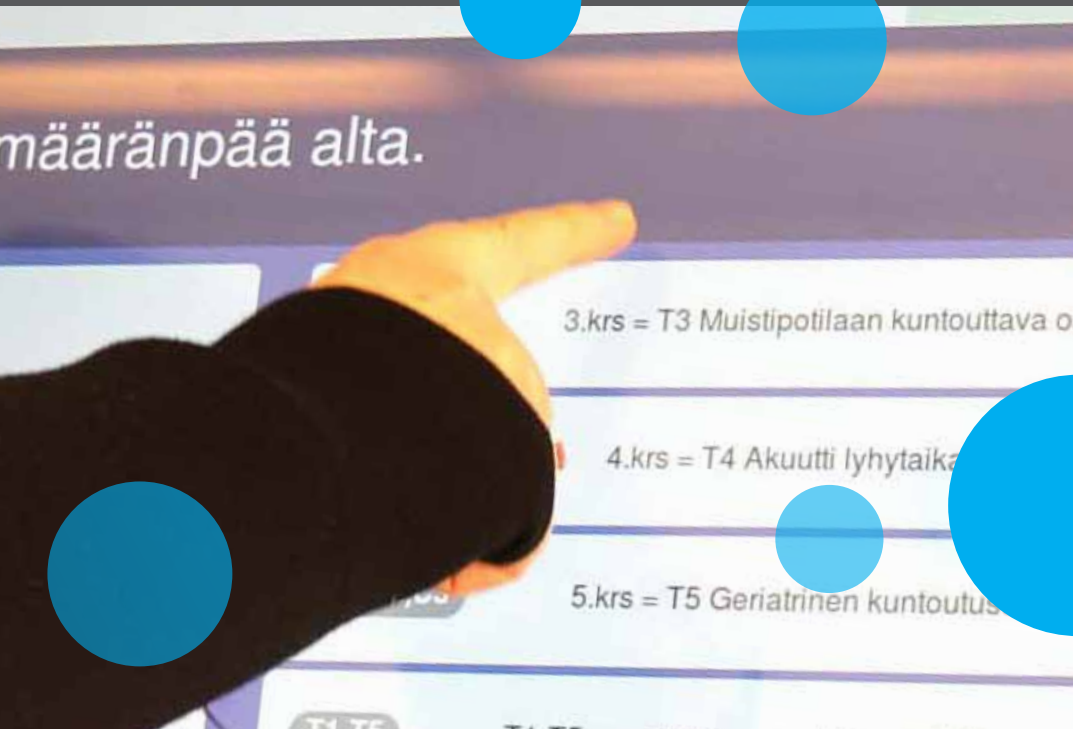
Menetelminä käytetään mm. asiakasraateja, kyselyitä, haastatteluita ja tilastoaineistoa. Yliopistot ja muut oppilaitokset pyritään saamaan arviointiprosessiin mukaan. Esimerkiksi opiskelijoiden työpanosta ja opinnäytetöitä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan arviointia tehtäessä.

Tarvittaessa hankkeelle tehdään myös ulkoinen arviointi. Asiantuntijatahoksi pyydetään esimerkiksi Terveys- ja hyvinvoinnin laitos. Ulkoisesta arvioinnista päättää ohjausryhmä palvelurakennetyöryhmän esityksestä.





8 TIEDOTTAMINEN



8.1 Erillinen viestintäsuunnitelma

Projektille laaditaan erillinen viestintäsuunnitelma, jonka mukaan viestintää toteutetaan.

Projektista tiedottaminen kuuluu kaikille siinä mukana oleville. Tiedottaminen on jo alkanut. Projektille on mm. avattu internet-sivu: www.satasote.fi.





9 RISKIENHALLINTA

Projektille laaditaan riskienhallinnan ammattilaisten toimesta erillinen riskienhallintasuunnitelma. Palvelurakennetyöryhmä vastaa suunnitelman toimeksiannosta. Projektilla arvioidaan kuitenkin olevan mm. seuraavia tunnistettuja riskejä:

Riski 1	Valtakunnallinen aluehallintouudistus
Kuvaus:	Sote- ja aluehallintouudistus ei toteudu.
Vakavuus:	Suuri
Varautuminen:	Satasote toteutetaan maakunnallisena, itsenäisenä hankkeena.

Riski 2	Aikatauluun liittyvä riski
Kuvaus:	Asetettu tavoiteaikataulu on liian tiukka, eikä huomioi esim. valmistelun aikana ilmeneviä ongelmia.
Vakavuus:	Suuri
Varautuminen:	Projektin työryhmät ja henkilöstö raportoivat etenemisestään sovitun määräjain. Jos palvelurakennetyöryhmä tunnistaa riskin toteutumisen mahdollisuuden, sillä on oikeus kutsua johtoryhmä koolle nopealla aikataululla. Johtoryhmä esittää tarvittaessa ohjausryhmän koollekutsumista.

Riski 3	Resursointiin liittyvä riski
Kuvaus:	Hankkeeseen ei osoiteta riittävästi henkilöresursseja. Kaikkea tarvittavaa osaamista ei ole huomioitu valmisteluryhmissä. Henkilöstölle ei anneta aikaa/ mahdollisuutta osallistua valmisteluun. Projektissa työskentelevät henkilöt vaihtavat työpaikkaa.
Vakavuus:	Kriittinen
Varautuminen:	Projektin toteutukseen varataan riittävästi henkilöstöresursseja, ja henkilöstölle annetaan työaikaa tätä varten. Projektissa työskentelevät sitoutetaan projektiin mahdollisimman hyvin. Projektin vaiheet dokumentoidaan ja raportoidaan mahdollisimman tarkkaan, jolloin mahdollinen valmistelijoiden vaihtuminen ei aiheuta liian suurta tietokatkoa toimintaan.

Riski 4	Sitoutumiseen liittyvä riski
Kuvaus:	Osapuolet eivät ole sitoutuneet yhteisiin tavoitteisiin. Henkilöstön osallisuutta ei ole riittävästi huomioitu jo valmisteluvaiheessa
Vakavuus:	Kriittinen
Varautuminen:	Ohjausryhmän asiantuntijuutta ja sitoutumista asiaan hyödynnetään mm. kuntien päätöksenteossa. Projektin toteutukseen varataan riittävästi henkilöstöresursseja, ja henkilöstölle annetaan työaikaa tätä varten. Henkilöstö sitoutetaan projektiin mahdollisimman hyvin. Ammattiyhdistysten osallisuus huomioidaan työryhmätyöskentelyssä.

Riski 5	Intressien ristiriita
Kuvaus:	Päätöksenteossa ei päästä yksimielisyyteen uuden organisaation tehtävistä, toimintamalleista tai palvelutasosta.
Vakavuus:	Kriittinen
Varautuminen:	Kehittämiseen haetaan mahdollisimman laajaa näkemystä alueelta ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisilta. Asukkaat, poliitikot, organisaatioiden johto ja esimiehet sitoutetaan projektiin aktiivisesti alusta asti. Tiedottamiseen kiinnitetään alusta asti huomioita.

Riski 6	Asiakkaiden osallisuus ei toteudu
Kuvaus:	Satakunnan väestöllä ei ole riittävästi mahdollisuutta osallistua suunnitteluun, jolloin palvelut määritellään organisaatiolähtöisesti, eivätkä ne ehkä vastaa asiakasryhmien tarpeisiin optimaalisella tavalla.
Vakavuus:	Suuri
Varautuminen:	Asiakkaat otetaan mukaan palveluiden kehittämiseen. Työryhmiin nimetään asiakkaiden edustus, joko edustuksellisenä (luottamusmiehet, järjestöt) tai kokemusasiantuntijuuden kautta.
	Asiakkaiden näkemykset kartoitetaan mm. asiakasraatien ja erilaisten kyselyiden kautta. Kannanotot huomioidaan kaikessa kehittämisessä. Lisäksi käyttöönoton valmistelussa asiakkaat toimivat uusien palveluprosessien ”koekäyttäjinä”.

Riski 7	Viestintä ei toimi
Kuvaus:	Projektin viestintä on epätarkkaa, eikä tavoita kohdeyleisöjään. Kysymyksiä on enemmän kuin vastauksia.
Vakavuus:	Kriittinen
Varautuminen:	Projektin alkuvaiheessa tehdään viestintäsuunnitelma, jota toteutetaan alusta alkaen useita viestintäkanavia hyödyntäen.
	Valmistelusta tiedottaminen omassa organisaatiossaan on jokaisen osallistuvan organisaation ja työryhmän jäsenen tehtävä.



LÄHTEET JA OHEISMATERIAALI



Lähteet

<http://alueuudistus.fi/etusivu>

<http://stm.fi/karkihankkeet>

Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma

Ikäihmisten kotihoidon ja kaikenikäisten omaishoidon kärkihankkeen hankesuunnitelma

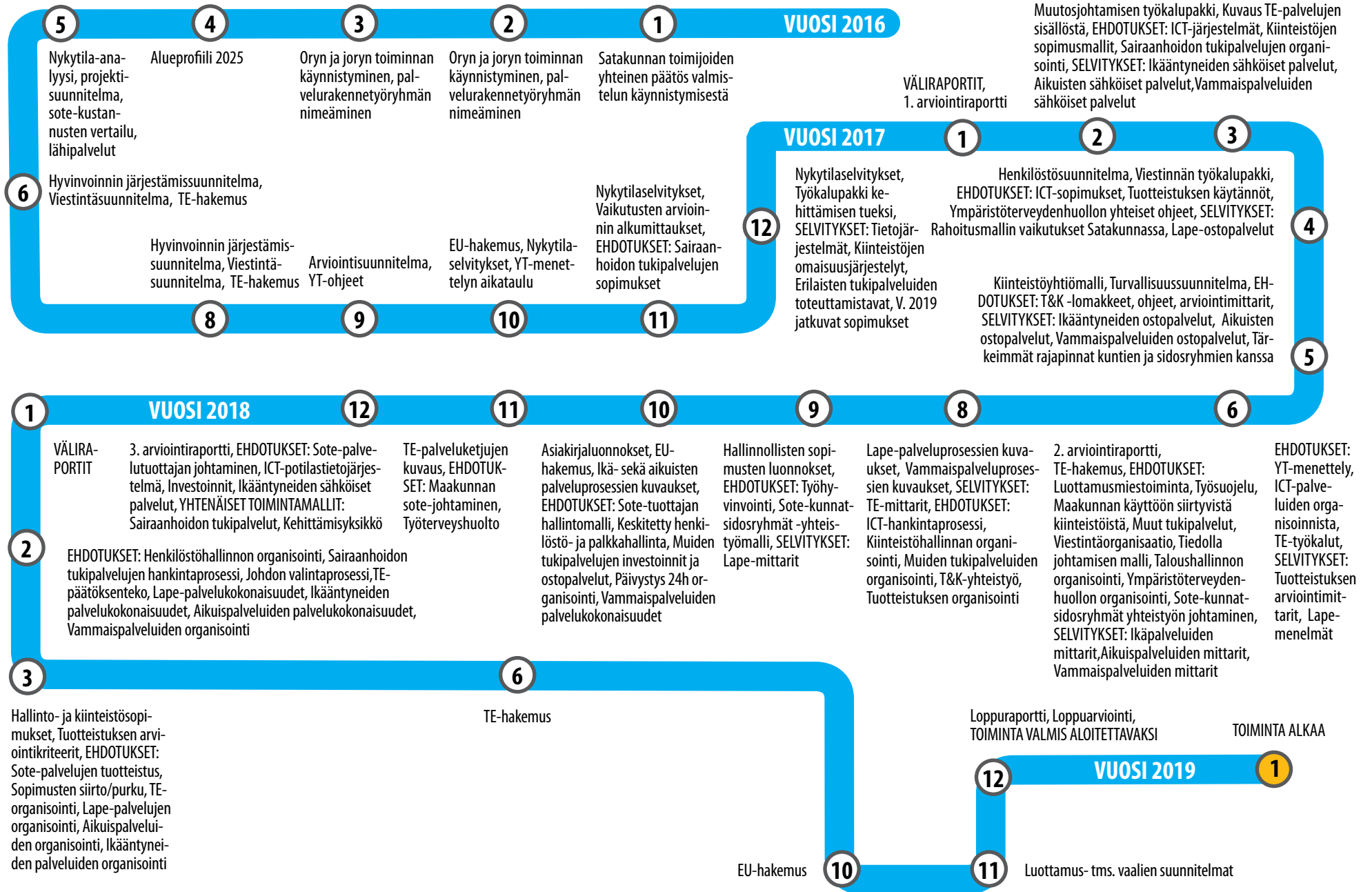
Oheismateriaali

- Liite 1. Projektin alustava aikataulu
- Liite 2. Nykytila-analyysi
- Liite 3. Satakunnan alueprofiili 2025
- Liite 4. Viestintäsuunnitelma
- Liite 5. Satakunnan alueen sote-luottamusmiesorganisaatiot ja niiden jäsenmäärät
- Liite 6. Satakunnan alueen järjestötoimijat ja niiden sote-palvelutuotantoa tukeva toiminta
- Liite 7. Mallipohja toimenpiteiden kuvausta varten

Projektisuunnitelma ja oheismateriaali muodostavat kokonaisuuden, jossa osat täydentävät toisiaan.

Myöhemmässä vaiheessa valmistuvat Sote-kustannusten vertailuselvitys, Lähipalvelut; käsite ja tavoitteet -määritelmä ja Hyvinvoinnin järjestämissuunnitelma tuodaan ohjausryhmän ja tarvittaessa myös kuntien päätöksentekoon erikseen.





Liite 10. Mallipohja toimenpiteiden kuvausta varten

Toimenpide 1.	Lisää toimenpiteen nimi
Kuvaus:	Kuvaa tarkemmin tehtävän suorittaminen
Vastuhenkilö:	Tehtävän vastuuhenkilön nimi
Työmäärä:	Tehtävään käytetty työmäärä yhteensä: X htkk
Aikataulu:	projektikuukaudet
Tulos:	Yksilöi ja luettele tehtävässä syntyvät tulokset: <ul style="list-style-type: none">• Tulos 1, esim. markkina-analyysi• Tulos 2, esim. hankesuunnitelma• jne.



W W W . S A T A S O T E . F I



Satasote

PL 121, 28101 PORI

p. 044 701 9789

viestinta.satasote@pori.fi

www.satasote.fi