

**Arkistotoimen ja asiakirjahallinnon toimenpiteet Eurajoen ja Luvian kuntien yhdistyessä 1.1.2017**

144/07.01.03/2016

Yhdhall § 27

Kunnalliset arkistonmuodostajat kuuluvat arkistolain piiriin. Lain mukaan kunnallinen asiakirjahallinto on järjestettävä toiminnan perustamisesta alkaen toiminnan loppumiseen asti. Kunnan lakkauttaminen tarkoittaa samalla sen arkiston päättämistä.

Eurajoen ja Luvian kuntien yhdistyessä 1.1.2017 Luvian kunnan arkistot päätetään ja arkistonmuodostus jatkuu osana Eurajoen kunnan toimintaa. Lakkautetun kunnan arkistoa ei yhdistetä uuden kunnan arkistoon vaan toimintaa jatkavan kunnan velvollisuutena on säilyttää arkisto omana kokonaisuutenaan. Eurajoen kunta on jatkossa vastuussa Luvian kunnan arkiston säilyttämisestä ja aineistoon kohdistuvasta tietopalvelusta.

Arkistotoimen ja asiakirjahallinnon vaatimukset koskevat sekä paperiasiakirjoja että sähköisessä muodossa olevia asiakirjallisia tietoja. Sähköisissä järjestelmissä olevien asiakirjallisten tietojen käytettävyys ja säilyminen turvataan sekä huolehditaan mahdollisten tulosteiden ottamisesta.

Luvian kunnan arkiston nykytila

Luvian kunnan arkistotoimen tehtäviä hoitaa yksi työntekijä oman päätoimensa ohella. Lisäksi toimialoilla on arkistovastaavat, jotka myös hoitavat tehtävää oman toimen ohella. Luvian kunnalla ei ole ajantasaista arkistonmuodostussuunnitelmaa. Vireille tulevat asiat kirjataan keskushallinnossa manuaaliseen diaariin.

Kunnalla on käytössään kaksi arkistotilaa, jotka eivät täytä Arkistolaitoksen määräyksiä miltään osin. Tilat sijaitsevat virastotalon 1. kerroksessa ja kellarikerroksessa.

Kunnan pysyvästi säilytettävää aineistoa on kunnan keskusarkistossa arvion mukaan 40 - 60 hyllymetriä. Pääarkistossa sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden käsiarkistoissa on lisäksi runsaasti seulomattomaa aineistoa, joka todennäköisesti sisältää myös pysyvästi säilytettäviä asiakirjallisia tietoja.

Pysyvästi säilytettäviä, sitomattomia pöytäkirjoja pääarkistossa on arvion mukaan 50 – 100. Vain osassa on sisällysluettelo valmiina.

Luvian keskusarkistossa olevaan aineistoon on kohdistunut vuosittain muutamia asiakirjapyyntöä. Asiakirjoja toimitetaan sekä sisäisille että ulkoisille asiakkaille.

### Luvian kunnan arkiston päättämiseen tähtäävät toimenpiteet

Eurajoen kunnanhallitus on kokouksessaan 29.11.2011 § 325 määrännyt Eurajoen arkistotoimea johtavaksi viranhaltijaksi hallinto- ja taloustoimiston toimistosuhteen, jonka toimenkuvaan kuuluu arkistotoimen johtaminen. Hän organisoii, valvoo ja ohjaa myös Luvian kunnan arkiston päättämiseen ja siirtämiseen liittyvät toimenpiteet.

Paperiaineiston siirtokuntoon saattaminen aloitetaan välittömästi. Siihen tulee varata riittävästi henkilöresursseja. Koska nykyiset työtehtävät ja kuntaliitoksesta aiheutuvat uudet työtehtävät työllistävät sekä Luvia että Eurajoen arkistovastaavat tällä hetkellä täysin, palkataan yksi henkilö kuudeksi kuukaudeksi arkiston seulomis- ja siirtotehtäviin. Henkilöstökulut katetaan osaksi Eurajoen kunnan talousarvioon varatusta työllisyysmäärärahasta ja osaksi myöhemmin esitettävästä lisämäärärahasta.

Luvian keskusarkistossa oleva materiaali käydään kokonaisuudessaan läpi. Arkistoon kuulumattomat aineistot hävitetään. Jo määräajansa ylittäneet, määräajan säilytettävät aineistot saatetaan tuhotavaksi asiaankuuluvalla tavalla. Pysyvästi ja hyvin pitkään säilytettävät asiakirjat järjestetään ja luetteloidaan, jonka jälkeen ne luovutetaan Eurajoen kunnan arkistosta vastaavalle viranhaltijalle. Hän huolehtii asiakirjojen sijoituksesta Eurajoen kunnan pääarkiston tiloihin. Siirto-operaatio dokumentoidaan tarkasti, jotta myös jatkossa pystytään palvelemaan tietopalveluasiakkaita lain edellyttämällä tavalla.

Pöytäkirjat, joissa ei ole sisällysluetteloita, järjestetään, käydään läpi ja niihin tehdään sisällysluettelot. Kaikki sitomattomat pöytäkirjat kootaan ja toimitetaan sidottavaksi.

#### **Päätösehdotus:**

Yhdistymishallitus hyväksyy edellä esitettyjen Luvian arkistoa koskevien toimenpiteiden toteuttamisen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

-----