

Liukuvan työajan käyttö ja työajanseurantajärjestelmä Eurajoen ja Luvian kunnanvirastoissa 1.1.2017 alkaen

280/01.01.03/2016

Yhttmk § 15

Eurajoen kunnanvirastossa on liukuvaa työaikaä käytetty seuraavin periaattein:

1. noudatetaan toimistotyöajassa ja 37 tunnin työaikaä tekevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudessa
2. liukuvan työajan käyttö on voimassa toistaiseksi
3. liukuva työaika on viikoittain tasoittuva
4. päivittäinen liukuma-aika on enintään klo 7 - 9 ja 15 - 17
5. kiinteä päivittäinen työaika on klo 9 - 15, poisluettuna ruokatauko
6. työntekijä voi halutessaan käyttää liukuman laskemiseen lyhennettyä ruokatuntia (ruokatunnin oltava vähintään 30 minuuttia)
7. valvonta suoritetaan manuaalisesti
8. liukuvan työajan käyttö ei saa häiritä asiakaspalvelua
9. liukuman käytön valvonnasta ja toimivuudesta vastaavat toimistopäälliköt.

Luvian kunnanvirastossa on myös käytössä liukuva työaika, kunnanvirastolla on myös käytössä sähköinen työajanseuranta.

KVTES:n liitteen 15 mukaan yleistyöaikaä, toimistotyöaikaä ja 37 tunnin työaikaä tekevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden säännöllinen työaika voidaan toimivaltaisen kunnallisen viranomaisen päätöksellä järjestää liukuvaksi. Työaika voidaan järjestää liukuvaksi joko määräajaksi tai toistaiseksi ja sen käyttöä voidaan rajoittaa, muuttaa tai se voidaan lakkauttaa toimintojen tai muiden syiden niin vaatiessa.

Liukuva työaika voidaan järjestää päivittäin, viikossa tai viikoittain tasoittuvaksi tai tasoittumattomaksi. Tasoittumattomassa liukumassa säännöllinen työaika voi ylittyä jatkuvasti enintään 20 tuntia (+saldo) tai alittua jatkuvasti enintään 6 tuntia (-saldo). Viikkoa pidemmän tasoitusjakson käyttö edellyttää koneellista ajantarkkailua.

Liukuvan työajan käyttöä varten tulee määrätä päivittäinen kiinteä työaika, joka on vähintään viiden tunnin mittainen. Lisäksi tulee päättää seuraavista asioista:

- ketkä voivat käyttää liukuvaa työaikaä; voi koskea esimerkiksi vain osaa jonkin viraston viranhaltijoista tai työntekijöistä
- voimassaoloaika; toistaiseksi vai määräajaksi

- liukuman muoto; tasoittuva vai tasoittumaton
- tasoittuvassa työaikamuodossa tasoittumisjakson pituus, tasoittumattomassa enimmäisylytys ja -alitus
- päivittäisen liukuma-ajan enimmäismäärä
- kiinteä päivittäinen työaika

KVTES:n liite kokonaisuudessaan esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta esittää yhdistymishallitukselle liukuvan työajan periaatteita seuraavasti:

Liukuva työaika koskee Eurajoen ja Luvian kunnanviraston työntekijöitä 1.1.2017 alkaen.

Päivittäinen liukuma-aika:

aamulla klo 7.00 - 9.00 ja iltapäivällä klo 14.30 - 18.00.

Kiinteä työaika:

klo 9.00 - 14.30

Kiinteänä työaikana kaikkien on oltava työpaikalla lounastaukoa lukuunottamatta, jollei virka- tai työtehtävien hoito muuta edellytä.

Lounastauko:

Vähintään 30 minuuttia klo 11.00 – 13.00 välillä. Lounastauon pituus on 45 minuuttia. Alittuva aika lisätään varsinaiseen työaikaan, ylimenevä aika vähennetään varsinaisesta työajasta.

Ylitykset ja alitukset:

Liukuva työaika on tasoittumaton. Tasoittumaton liukuva työaika edellyttää KVTES:n mukaan koneellista työajantarkkailua.

Säännöllisen työajan ylitys voi olla enintään + 20 tuntia ja alitus - 6 tuntia

Liukuman saldoista voidaan pitää vapaana enintään 1 päivä kuukaudessa. Saldovapaa ei saa haitata henkilöstön vuosiloman pitämistä, vuosilomat tulee suunnitella ja pitää KVTES:n määräysten mukaisesti.

Virka- ja työsuhteen päättyessä tai pidemmälle virka- tai työlomalle jäätäessä on mahdollinen +/- -saldo tasoitettava.

Ylityöt määräytyvät edelleen erikseen ylityömääräyksellä

Muilta osin noudatetaan voimassaolevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Yhteistyötoimikunta esittää edelleen yhdistymishallitukselle, että liukuvan työajan käytön soveltamisesta päättää em. edellytyksin kunnan johtoryhmä.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta esittää yhdistymishallitukselle liukuvan työajan periaatteita seuraavasti:

Liukuvaa työaika sovelletaan 1.1.2017 alkaen toistaiseksi.

Liukuva työaika koskee Eurajoen ja Luvian kunnanviraston työntekijöitä 1.1.2017 alkaen. *Liukuva työaika ei koske pääsääntöisesti puhtausalan henkilöstöä, eikä kiinteistöhoitajia.*

Päivittäinen liukuma-aika:

aamulla klo 7.00 - 9.00 ja iltapäivällä klo 15.00 - 18.00.

Kiinteä työaika:

klo 9.00 - 15.00

Kiinteänä työaikana kaikkien on oltava työpaikalla lounastaukoa lukuunottamatta, jollei virka- tai työtehtävien hoito muuta edellytä.

Lounastauko:

Vähintään 30 minuuttia klo 11.00 – 13.00 välillä. Lounastauon pituus on 45 minuuttia. Alittuva aika lisätään varsinaiseen työaikaan, ylimenevä aika vähennetään varsinaisesta työajasta.

Ylitykset ja alitukset:

Liukuva työaika on tasoittumaton. Tasoittumaton liukuva työaika edellyttää KVTES:n mukaan koneellista työajantarkkailua.

Säännöllisen työajan ylitys voi olla enintään + 20 tuntia ja alitus - 6 tuntia

Liukuman saldoista voidaan pitää vapaana enintään 1 päivä kuukaudessa. Saldovapaa ei saa haitata henkilöstön vuosiloman pitämistä, vuosilomat tulee suunnitella ja pitää KVTES:n määräysten mukaisesti.

Virka- ja työsuhteen päättyessä tai pidemmälle virka- tai työlomalle jäädessä on mahdollinen +/- -saldo tasoitettava.

Ylityöt määräytyvät edelleen erikseen ylityömääräyksellä

Muilta osin noudatetaan voimassaolevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Yhteistyötoimikunta esittää edelleen yhdistymishallitukselle, että

liukuvan työajan käytön soveltamisesta päättää em. edellytyksin kunnan johtoryhmä.

Yhdhall § 102

Luvian kunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 29.9.2016 ja hyväksynyt esityksen alkuperäisessä muodossaan. Alkuperäisessä esityksessä päivittäiseksi liukuma-ajaksi esitettiin aamuisin klo 7.00 - 9.00 ja iltapäivisin klo 14.30 - 15.00. Kiinteä työaika on alkuperäisessä esityksessä klo 9 - 14.30.

Eurajoen kunnanviraston neuvonta/vaihde on avoinna klo 9 - 12 ja 12.45 - 15.00. Kunnanvirastojen henkilöstön tasapuolisen kohtelun ja neuvonta/puhelinvaihteen toiminnan kannalta kiinteän työajan tulisi päättyä päivittäin vasta klo 15.00.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta esittää yhdistymishallitukselle liukuvan työajan periaatteita seuraavasti:

Liukuvaa työaika sovelletaan 1.1.2017 alkaen toistaiseksi.

Liukuva työaika koskee Eurajoen ja Luvian kunnanviraston työntekijöitä 1.1.2017 alkaen. Liukuva työaika ei koske pääsääntöisesti puhetusalan henkilöstöä, eikä kiinteistöhoitajia.

Päivittäinen liukuma-aika:

aamulla klo 7.00 - 9.00 ja iltapäivällä klo 15.00 - 18.00.

Kiinteä työaika:

klo 9.00 - 15.00

Kiinteänä työaikana kaikkien on oltava työpaikalla lounastaukoa lukuunottamatta, jollei virka- tai työtehtävien hoito muuta edellytä.

Lounastauko:

Vähintään 30 minuuttia klo 11.00 – 13.00 välillä. Lounastauon pituus on 45 minuuttia. Alittuva aika lisätään varsinaiseen työaikaan, ylimenevä aika vähennetään varsinaisesta työajasta.

Ylitykset ja alitukset:

Liukuva työaika on tasoittumaton. Tasoittumaton liukuva työaika edellyttää KVTES:n mukaan koneellista työajantarkkailua.

Säännöllisen työajan ylitys voi olla enintään + 20 tuntia ja alitus - 6 tuntia

Liukuman saldoista voidaan pitää vapaana enintään 1 päivä kuukaudessa. Saldovapaa ei saa haitata henkilöstön vuosiloman pitämistä, vuosilomat tulee suunnitella ja pitää KVTES:n määräysten mukaisesti.

Virka- ja työsuhteen päättyessä tai pidemmälle virka- tai työlomalle jäätäessä on mahdollinen +/- -saldo tasoitettava.

Yliytyöt määräytyvät edelleen erikseen ylityömääräyksellä

Muilta osin noudatetaan voimassaolevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Yhteistyötoimikunta esittää edelleen yhdistymishallitukselle, että liukuvan työajan käytön soveltamisesta päättää em. edellytyksin kunnan johtoryhmä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että kiinteä työaika on 9.00 - 14.30.
