

Luvian kunnankirjasto
Lukkarilantie 4
29100 Luvia

Hakemuksenne 27.10.2015 Ammattikirjallisuuspalapeli

Valtionavustuspäätös yleisten kirjastojen toiminnan kehittämiseen

Hakija ja hakemus

Luvian kunnankirjasto on hakenut viitteessä mainitulla hakemuksella 50 000 euroa valtionavustusta kirjastotoiminnan kehittämiseen varatuista määrärahoista.

Aluehallintoviraston päätös

Lounais-Suomen aluehallintovirasto on 22.03.2016 päättänyt myöntää hankkeeseen valtionavustusta 45000 euroa, kuitenkin enintään hankkeesta aiheutuvien todellisten ja hyväksyttävien kustannuksien suuruisina. Arvonlisävero käsitellään hankkeen hakemuksen mukaisesti. Avustus pohjautuu hakemuksessa esitettyyn 65 500 euron kustannusarvioon. Hankkeen toteutusaika on 01.03.2016 - 31.12.2017.

Päätöksen perustelu

Hanke on hakuehtojen mukainen. Avustusta voi käyttää hakemuksessa esitetyn erittelyn mukaisesti. Perustelumuistio: <http://hankkeet.kirjastot.fi/ohjeita/perustelumuistio-2016>

Valtionavustuksen maksaminen

Myönnetty avustus 45 000 euroa maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille FI 9352460620000508, BIC-koodi OKOYFIHH. Tämä päätös on myös maksatuslomake.

Valtionavustuksen myöntämisen peruste

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 02.09.2015 dnro OKM/14/691/2015 ja määrärahan asettaminen Lounais-Suomen aluehallintoviraston käyttöön talousarvioiden määrärahasta 29805224.

Valtionavustuslaki 688/2001.

Valtionavustuksen ehdot ja sovellettavat säädökset

Avustus on käytettävä avustushakemuksessa mainittuun toimintaan.

Avustuksen saaja ei voi jakaa avustusta eteenpäin. Avustuksen saajan tulee noudattaa valtionavustuslakia 688/2001 sekä lakia julkisista hankinnoista 348/2007. Avustuksen saajan tulee kohdentaa kirjastotoimen kehittämisrahasta saadut tulot ja siitä aiheutuneet menot tilikartassa omalle kustannusarviopaikalle (kirjanpitolaki 1336/1997 ja kirjanpitoasetus 1339/1997).

Hanke tulee toteuttaa hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti. Mikäli hankkeen toteuttamisessa tapahtuu oleellisia muutoksia, on niistä ilmoitettava viipymättä Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.

Valtionavustuslain (688/2001) 16 §:n perusteella Lounais-Suomen aluehallintovirasto voi suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tuen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on informoitava hankkeeseen osallistuvia tahoja säännöllisesti.

Selvitys toiminnan toteuttamisesta ja valtionavustuksen käyttämisestä

Avustus tulee käyttää hakemuksessa ilmoitettuun hankkeen loppumisaikaan mennessä. Avustuksen saajan tulee tallentaa hankkeen toteutuneet kustannukset, toimenpiteet, vaikutusten arviointi ja jatkotoimenpiteet Hankerekisteriin ko. hankkeen seurantatietoihin (<http://hankkeet.kirjastot.fi>). Hankerekisteristä tulostettu loppuraportti sekä hankkeen tositekohtainen kirjanpitoraportti tai tilinpäätös tulee lähettää avustuksen myöntäneelle aluehallintovirastolle kahden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Avustuksen saajan tulee tarvittaessa osoittaa avustuksen käyttö maksutositteiden avulla.

Hakemusasiakirjat

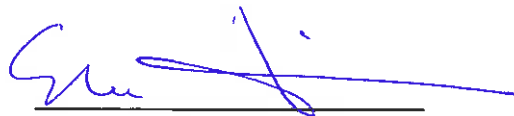
Hanketta koskevat hakemusasiakirjat säilytetään Lounais-Suomen aluehallintoviraston arkistossa.

Muutoksenhaku

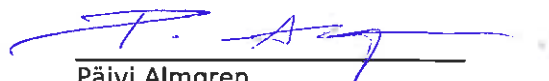
Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty valtionavustuslain 34 §:ssä. Tähän päätökseen tyytymättömällä hakijalla on oikeus tehdä kirjallinen vaatimus päätöksen oikaisemisesta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

Lisätietoja antaa Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Johtaja


Esko Lukkarinen

Kirjastotoimen ylitarkastaja


Päivi Almgren

LIITTEET

Oikaisuvaatimusohje

JAKELU

Luvian kunnankirjasto

TIEDOKSI

Oikaisuvaatimusosoitus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) ja vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998, lain muutos 1765/2009, muutos 1765/2009) mukaiseen päätökseen

Viranomaisen, jolta oikaisua vaaditaan

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön hakea oikaisua Lounais-Suomen aluehallintovirastosta. Oikaisuvaatimus osoitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastolle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa kirjaamoon (postiosoite alla).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöskirjekuori tai muu selvitys siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi ja oikaisuvaatimusaika on alkanut
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Lounais-Suomen aluehallintovirastoon

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi viedä vaatimuksen tekijä itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä Lounais-Suomen aluehallintovirastoon. Kirjaamon aukioloaika on kello 8.00 - 16.15. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Postiosoite: PL 22
20101 TURKU

Käyntiosoite:
Itsenäisyydenaukio 2, Turku

Sähköposti: kirjaamo.lounais(at)avi.fi

puhelinvaihte: 0295 018 000

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lounais-Suomen aluehallintoviraston antamaan päätökseen haetaan muutosta Turun hallinto-oikeudelta valittamalla.