

VARHAISEN TUEN KÄYNNISTÄMINEN – OHJEET ESIMIEHELLE

Ohjeita esimiehelle varhaisen tuen keskusteluun valmistautumiseen:

- o Pohdi, mistä olet huolissasi työntekijän tilanteessa
- o Mieti, mitä tapahtuu, jos et ota huoltasi puheeksi.
- o Mieti, mikä työntekijän toiminnassa ja työskentelyssä on hyvää ja toimivaa.
- o Pohdi, miten voisit ilmaista sekä hyvät asiat että huolesi niin, ettei puheesi tule tulkituksi moitteeksi.
- o Ennakoi, miten sanoihisi reagoidaan.
- o Valmistaudu ennakoitisi pohjalta yhteistyön mahdollisuuksia avaavaan keskusteluun.
- o Älä lykkää puheeksiottamista tarpeettomasti ja ehdota paria mahdollista keskusteluajankohtaa.
- o Järjestä yhteiselle keskustelulle sopiva rauhallinen kahdenkeskinen paikka ja aika.
- o Varaa riittävästi aikaa
- o Ilmaise huolesi työntekijän työssäselviytymisestä minämuodossa.
- o Käsittele työn tekemiseen liittyviä ongelmia konkreettisin esimerkein.
- o Muista, että on kyse vuoropuhelusta.
- o Tarjoa aitoa tukea.
- o Pidä painopiste siinä, kuinka jatketaan eteenpäin.
- o Kirjaa sovitut asiat ja huolehdi toteutumisen seurannasta.
- o Sopikaa yhdessä mitä, miksi, kenelle ja kuinka asiasta puhutte