



# EURAJOEN KUNTA

## GRAAFINEN OHJEISTO

1 Logo	s. 3
Värit ja suoja-alue	s. 4
Käyttö	s. 5
Versiot	s. 6
2 Värimaailma	s. 7
3 Typografia	s. 8
4 Käyntikortti	s. 9
5 Asiakirjapohjat ja kirjekuoret	s. 10
6 Muu graafinen materiaali	s. 12
7 Powerpoint	s. 13
8 Lehti-ilmoitukset	s. 14
9 Folderi	s. 15

Graafisen ohjeistuksen sisältö löytyy tiedostoina kunnan sisäisestä tietojärjestelmästä.

Eurajoen kunnan logo ammentaa visuaalista ilmettään ja väritystä merellisyydestä. Purje viestii liikkumista eteenpäin muuttuvassa maailmassa. Purje ilmentää samassa kuviossa kahta toimijaa, Eurajokea ja Luviaa, jotka ovat yhdistyneet. Logon Eurajoki-teksti kiinnittyy arvokkaalla muotokielellään paikkakunnan kulttuurihistoriaan ja vahvoihin arvoihin.

### Logo on:

- ilmava ja moderni, jossa ilmenee myös perinteistä muotokieltä
- sininen väritys huokuu luotettavuutta, jämyä ja tasapainoa
- dynaamisesti tulevaisuuteen suuntaava



## 1 Logo: värit ja suoja-alue

Eurajoen logo koostuu kahdesta osasta:

- 1 Purje-elementti
- 2 Nimiöosuus

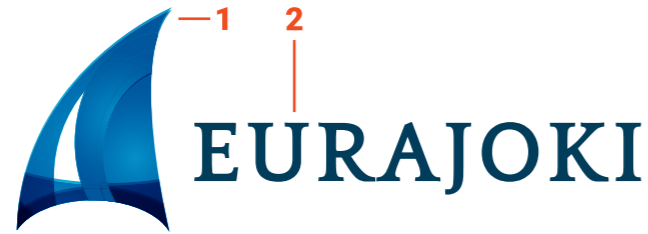
Logon pääväri on syvä sininen. Purje-elementti on moniulotteinen ja se sisältää monia eri värejä. Näille ei ole erillistä määrittystä. Logon väritystä ei saa muuttaa (huom. logosta on olemassa myös mustavalkoinen versio). Logosta käytetään aina ensisijaisesti neliväristä versiota.

Logon nimiöosuuden kirjasintyyppi on **Quattrocento** (bold, versaali, kirjainvälistys 45). Sen väri on syvä sininen. Kirjasintyyppiä tai sen leikkausta ei saa muuttaa.

### Logon suoja-alue

Logoa käytetään ilman suoja-aluetta, mutta joissakin tilanteissa sen käyttö on perusteltua (esimerkiksi kun logo asetetaan sellaisen elementin päälle, joka tekee logon lukemisesta vaikeaa). Suoja-alueen sisäpuolelle ei saa tuoda mitään muita elementtejä. Pienin mahdollinen suoja-alue määräytyy purjeen alalaidan ja Eurajoki-nimen E-kirjaimen mukaan. Suoja-alueen läpinäkyvyyttä voidaan muuttaa tilanteesta riippuen.

### LOGO



### NIMILOGON VÄRIMÄÄRITYKSET

**CMYK: 100 75 40 35**  
**RGB: 0 58 93**  
**PMS: PANTONE 302 C**

### LOGON KIRJASINTYYPPI

ABCDEFGHIJKLMNO  
PQRSTUVWXYZÅÖ  
1234567890

Fontin lähde:  
<https://fonts.google.com/specimen/Quattrocento>

### LOGO JA SEN SUOJA-ALUE



## 1 Logo: käyttö

Käytä vain logon originaalitiedostoja. Näin käytettynä logo pysyy aina oikeanlaisena. Älä käytä logoa väärin:

- älä muuta logon värejä
- älä lisää logon suoja-alueen sisään mitään lisä- tai alatunnisteita
- älä muuta logon kirjasintyyppiä
- älä muuta logon elementtien kokosuhteita
- älä vaihda logon elementtien sijoittelua
- älä sijoita logoa ilman suoja-aluetta pinnalle, josta se on hankala lukea

### Tiedostomuotojen käyttö

- PNG: Läpinäkyvällä taustalla sähköiseen käyttöön
- JPG: Valkoisella taustalla sähköiseen käyttöön
- PDF: Läpinäkyvällä taustalla printtikäyttöön

PDF-originaalia käyttäen voi luoda muita tiedostotyyppisiä logosta, esim. tiff.

### ESIMERKKEJÄ VÄÄRIN KÄYTETYSTÄ LOGOSTA



## 1 Logo: versiot

Logosta on luotu myös pystymallinen versio, jota on mahdollista käyttää tilanteesta riippuen.

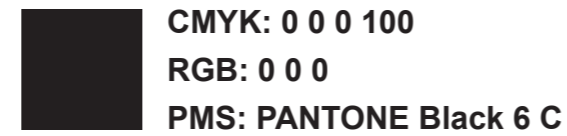
Molemmista logoversioista on olemassa myös mustavalkoiset versiot, kun nelivärisen version käyttö ei ole mahdollista (esim. yksiväriset painotyöt tai mustavalkoiset lehti-ilmoitukset).

Käytä logon suoja-aluetta mustavalkoisissa logoissa, kun tausta on tumma.

### LOGON VERSIOITA



### MUSTAVALKOISEN LOGON VÄRIMÄÄRITYKSET



## 2 Värimaailma

Väri on tärkeä osa kunnan brändi-identiteettiä. Värit muistetaan ja tunnistetaan helposti. Yhtenäinen värimaailma luo helposti hahmotettavan kokonaisuuden eri medioissa (sähköinen ja printtimedia).

### Päävärit

- Syvä sininen
- Energinen oranssi
- Musta

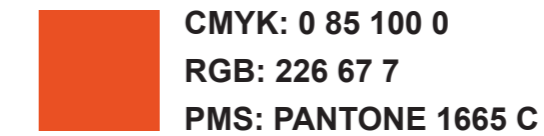
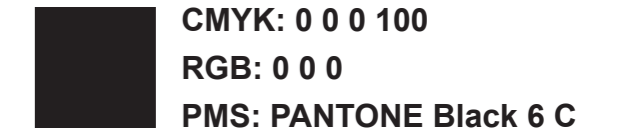
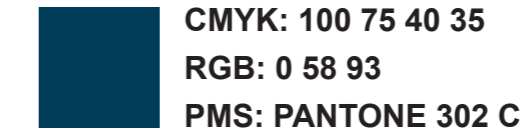
### Lisävärit

Lisäväreinä käytetään päävärien johdannaisia. Näitä voidaan käyttää esimerkiksi taustakorostuksissa tai taulukkoelementeissä. Muita värejä ei suositella käytettäväksi graafisissa elementeissä, jotta ilme pysyy yhtenäisenä.

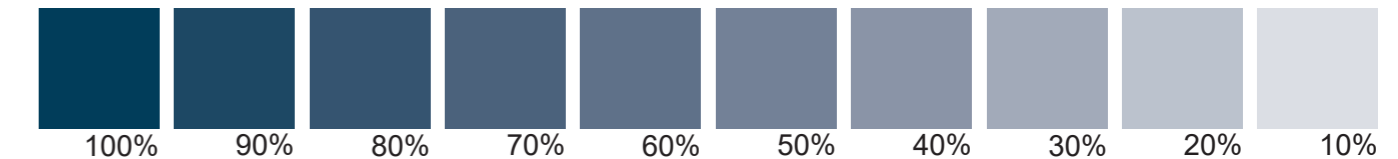
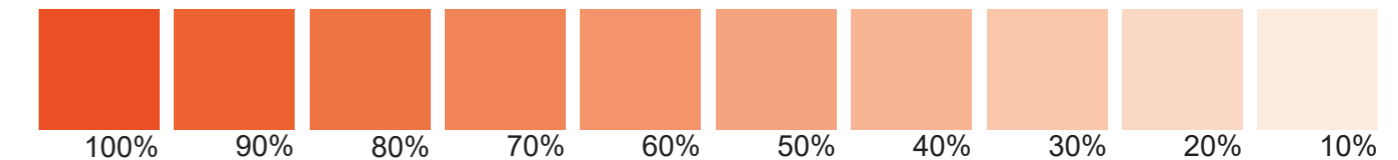
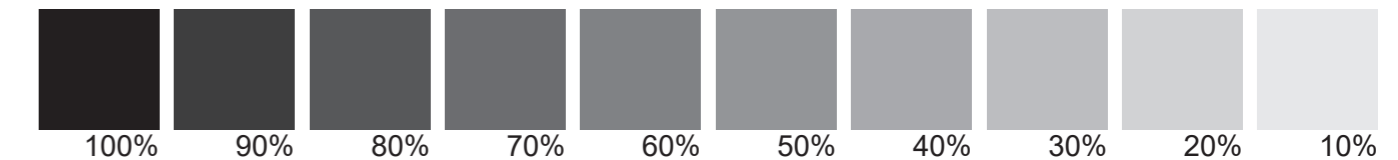
Värejä käytetään näiden määreiden mukaisesti. CMYK-värit ovat painomateriaaleja varten, RGB-värit sähköistä käyttöä varten ja PANTONE(PMS)-värit erikoiskäyttöä varten.

**Huom! Logon värejä ei saa muuttaa edes näiden pää- tai lisävärien mukaisesti.**

### PÄÄVÄRIEN MÄÄRITYKSET



### PÄÄVÄRIEN JOHDANNAISET



### 3 Typografia

Hyvin suunniteltu ja oikein käytetty typografia luo huolitellun ilmeen. Yhtenäistä typografiaa käytetään kaikessa viestinnässä, jotta viestintä pysyy selkeänä. Eurajoen kunnan käyttämät kirjasintyypit ovat ensisijaisesti **Arial** ja toiseksi **Calibri**. Tämä kirjasin on monipuolinen käytettävyydeltään, koska siitä löytyy runsaasti eri leikkauksia.

#### Versaalit, kapiteelit ja gemenat

Versaalit ovat isoja kirjaimia:  
EURAJOEN KUNTA

Kapiteelit ovat pieniä isoja kirjaimia:  
EURAJOEN KUNTA

Gemenat ovat pieniä kirjaimia:  
Eurajoen kunta

Näillä tehosteilla kirjasimen käyttöä voi monipuolistaa eri tilanteissa. Versaalien ja kapitaalien käyttöä kannattaa hillitä, sillä niiden lukeminen pitkinä teksteinä on vaikeaa.

Arial  
abcdefghijklmnopqrstvwxyzääöABCDEFGHIJKLMNopqrstuvwxyzAAÖ1234567890

Calibri  
abcdefghijklmnopqrstvwxyzääöABCDEFGHIJKLMNopqrstuvwxyzAAÖ1234567890

### 4 Käyntikortti


Hyvä käyntikortti luo positiivisen ensivaikutelman ja toimii kunnan brändi-identiteetin näkyvänä osana. Eurajoen kunnan käyntikortti on selkeä, ilmava ja tasapainoinen. Se on myös arvokas ja luottamusta herättävä. Jotta käyntikortti pysyy laadukkaana, tulee käyntikorttia painatettaessa aina käyttää alkuperäistä paino-originaalia. Käyntikortista on tehty avoin painoaineisto (Adobe Illustrator CC 2015.3.1). Käyntikortin leikkaus on osa viimeistelyä laatua. Leikkauksessa tulee huomioida 3 mm leikkuvuvarat, jotka on lisätty paino-originaaliin.

- Koko: 90 x 50 mm
- Ainoastaan käyntikortin yhteystietoja saa muuttaa
- Elementtien kokoa tai asettelua ei saa muuttaa
- Tekstityyppejä marginaaleja tai välistyksiä ei saa muuttaa
- Käyntikorttiin ei saa sijoittaa ylimääräisiä elementtejä
- Materiaalisuositus:  
esim. Mondi Color Copy 300 g/m<sup>2</sup>, joka on raikas valkopohjainen kartonki




## 5 Asiakirjapohjat ja kirjekuoret


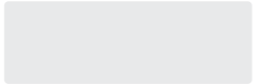
### Kirjelomake

	Asiakirjan nimi Nimen täydenne Päivämäärä	Número Lite 1	1 (1)
Vastaanottajan/viraston nimi Nimen täydenne / yksikön nimi Jakeluosoite Postinumero ja posttoimipaikka			
Viite			
<b>Otsikko</b>			
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit. Sed augue orci, lacinia eu tincidunt et eleifend nec lacus. Donec ultricies nisi ut felis, suspendisse potenti. Lorem ipsum ligula ut hendrerit mollis, ipsum erat vehicula risus, eu suscipit sem libero nec erat. Aliquam erat volutpat. Sed congue augue vitae neque. Nulla consectetur porttitor pede. Fusce purus morbi tortor magna condimentum vel, placerat id blandit sit amet tortor.			
<b>Väliotsikko</b>			
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit. Sed augue orci, lacinia eu tincidunt et eleifend nec lacus. Donec ultricies nisi ut felis, suspendisse potenti. Lorem ipsum ligula ut hendrerit mollis, ipsum erat vehicula risus, eu suscipit sem libero nec erat. Aliquam erat volutpat. Sed congue augue vitae neque. Nulla consectetur porttitor pede. Fusce purus morbi tortor magna condimentum vel, placerat id blandit sit amet tortor.			
<b>Liitteet</b>	Asiakirja		
<b>Jakelu</b>	Etunimi Sukunimi Organisaatio		
<b>Tiedoksi</b>	Etunimi Sukunimi Organisaatio		
Eurajoen kunta Kalliole 5, 27100 Eurajoki	Puhelin +358 2 869 41	www.eurajoki.fi eurajoen.kunta@eurajoki.fi	

### Word-pohja


	Asiakirjan nimi Nimen täydenne Päivämäärä	Número Lite 1	1 (1)
Vastaanottajan/viraston nimi Nimen täydenne / yksikön nimi Jakeluosoite Postinumero ja posttoimipaikka			
Viite			
<b>Otsikko</b>			
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit. Sed augue orci, lacinia eu tincidunt et eleifend nec lacus. Donec ultricies nisi ut felis, suspendisse potenti. Lorem ipsum ligula ut hendrerit mollis, ipsum erat vehicula risus, eu suscipit sem libero nec erat. Aliquam erat volutpat. Sed congue augue vitae neque. Nulla consectetur porttitor pede. Fusce purus morbi tortor magna condimentum vel, placerat id blandit sit amet tortor.			
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere interdum sem. Quisque ligula eros ullamcorper quis, lacinia quis facilisis sed sapien. Mauris varius diam vitae arcu. Sed arcu lectus auctor vitae, consectetur et venenatis eget velit. Sed augue orci, lacinia eu tincidunt et eleifend nec lacus. Donec ultricies nisi ut felis, suspendisse potenti. Lorem ipsum ligula ut hendrerit mollis, ipsum erat vehicula risus, eu suscipit sem libero nec erat. Aliquam erat volutpat. Sed congue augue vitae neque. Nulla consectetur porttitor pede. Fusce purus morbi tortor magna condimentum vel, placerat id blandit sit amet tortor.			

### E5-kirjekuori ikkunalla ja ilman


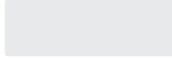
	
Eurajoen kunta Kalliole 5, 27100   Puh. +358 2 869 41   eurajoki.fi	

## 5 Asiakirjapohjat ja kirjekuoret

### C4-kirjekuori ilman ikkunaa (vaaka)


Eurajoen kunta Kalliole 5, 27100   Puh. +358 2 869 41   eurajoki.fi

### C5-kirjekuori ikkunalla (pysty)



Eurajoen kunta Kalliole 5, 27100   Puh. +358 2 869 41   eurajoki.fi


### C65-kirjekuori

Tässä kirjekuoressa ei ole yhteystietoja sulkijassa.




## 6 Muu graafinen materiaali

A5-lähete

 **EURAJOKI** Pvm. \_\_\_\_\_ Liitteet kpl \_\_\_\_\_ **LÄHETE**

Vastaanottaja

Asia

Allekirjoitus

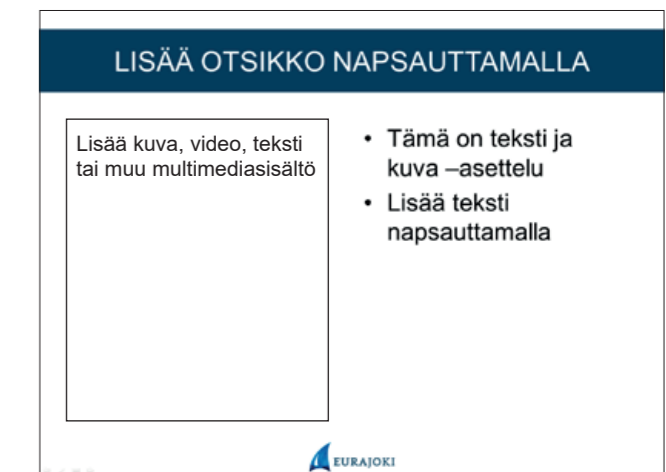
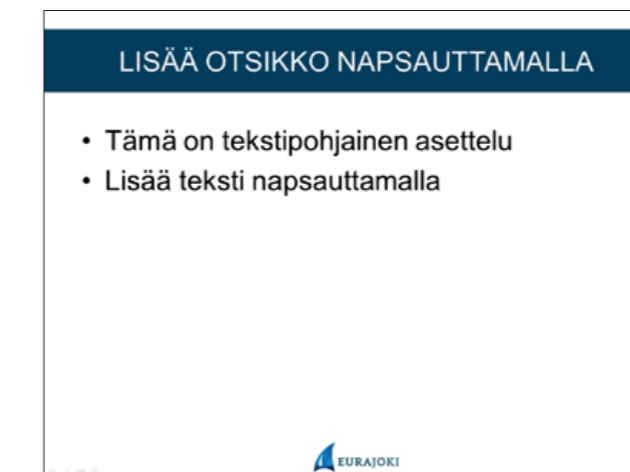
Eurajoen kunta  
Kallioite 5, 27100 Eurajoki Puh. +358 2 869 41  
www.eurajoki.fi  
eurajoen.kunta@eurajoki.fi Postit:  
Eurajoen SP 445010-2258  
Eurajoen OP 502206-21381  
Sampo 800018-403119

A4-pohja (tyhjä)



## 7 Powerpoint

Powerpoint rakentuu yksittäisistä informatiivista peruspohjista ja moni-ilmeisimmistä lisäpohjista.



## 8 Lehti-ilmoitukset

Perusmalli yhden ja useamman palstan lehti-ilmoituksen yleisilmeestä. **Yläosan harmaassa alueessa voidaan tuoda esille kunnan toimialue tai muu tärkeä noste.** Malli sopii selkeään viestintään peruspohjaksi toimialueesta riippumatta. Ilmoituksen leipätekstiä voidaan tehostaa väliotsikoilla ja tekstin leikkauksilla.

Otsikon lukuarvo muuhun ilmoituksen sisältöön verrattuna on viisinkertainen. Värillinen pohja tai värjätty nostaa tehokkaasti otsikon esiin. Selkeään peruspohjaan on helppo sijoittaa kuvia ja grafiikkaa.

Yhden palstan ilmoitus



Useamman palstan ilmoitus



## 9 Folderi

Folderi kokoaa dokumentit nimetyn kansilehden avulla yhdeksi kokonaisuudeksi.

