

Kokousaika	Keskiviikko 8.1.2020 klo 15.41 – 17.25	
Kokouspaikka	Kokoustila, Myllykatu 10	
Läsnä olleet jäsenet	Korkeaaja Juha von Frenckell Asta Mäkinen Aulis Robeva-Krasteva Olivera Rosendahl Tapio Sainio Tuula-Marja Sutinen Marjatta Peltola Harri	yhtymähallituksen puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut läsnä olleet	Nurmi Mika Vaitomaa Marja Markki Hanna-Leena Kallio Mika Koivusalo Satu Oksa Jaana	yhtymävaltuuston puheenjohtaja yhtymävaltuuston II varapuheenjohtaja kuntayhtymän johtaja johtava ylilääkäri henkilöstöpäällikkö johtava hoitaja
Poissa	Salonen Tomi Uotila Jarmo	jäsen yhtymävaltuuston I varapuheenjohtaja
Asiat	1 - 16	
Allekirjoitukset	Juha Korkeaaja puheenjohtaja	Hanna-Leena Markki pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.  Tarkastusaika	
Allekirjoitukset	Aulis Mäkinen	Tuula-Marja Sainio
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Taloustoimistossa .2019 klo 8.00 – 15.00 Todistaa:  Raija Nummi arkistonhoitaja	

2.1.2020

Kokousaika 8.1.2020 klo 15  
Kokouspaikka Kokoustila, Myllykatu 10

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjantarkastajat
- 3 § Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus
- 4 § Yhtymävaltuuston 4.12.2019 pidetyn kokouksen päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano
- 5 § Yhtymähallituksen pöytäkirjojen yleisesti nähtävänä pitäminen vuonna 2020
- 6 § Käyttösuunnitelma vuodelle 2020
- 7 § Sosiaalityöntekijä-lastenvalvojan viran (vak. nro 5006-02) perustaminen
- 8 § Vammaispalvelu- ja kehitysvammalain mukaisten asumispalveluiden sekä työ- ja päivätoiminnan sääntökirjan ja valvonta-asiakirjan hyväksyminen
- 9 § Kuntayhtymän maksutaksan hyväksyminen 1.1.2020 lukien
- 10 § Ateria- ja ylläpitomaksujen tarkistus 1.4.2020 alkaen vammaispalvelulain mukaisessa palveluasumisessa
- 11 § Paikallinen virka- ja työehtosopimus hälytysrahan maksamisesta Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymässä
- 12 § Eri viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 20.11.2019 – 31.12.2019
- 13 § Kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat ajalta 20.11.2019 – 31.12.2019
- 14 § Tiedoksi annettavat asiat
- 15 § Muut asiat
- 16 § Perushoitajan toimen (vak.nro 3002-42) muuttaminen jalkahoitajan toimeksi

puheenjohtaja

JUHA KORKEAOJA

**8.1.2020**

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

1 § Hallintosäännön 48 §:n mukaisesti kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokous kutsutaan koolle myös kuntayhtymän johtajan pyynnöstä.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu lähetetään toimitielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus olla kokouksessa läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 2.1.2020.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**8.1.2020**

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**

2 § Yhtymähallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Mäkinen ja Sainio (varalla jäsenet von Frenckell ja Sutinen)

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Mäkinen ja Sainio.

**8.1.2020**

## KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

3 §

Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsauksen tarkoituksena on informoida yhtymähallitusta kuntayhtymän toimintaan sekä käsiteltäviin asioihin liittyvistä ajankohtaisista sekä valmistelussa olevista kysymyksistä.

Kokouksen 8.1.2020 ajankohtaiskatsaus tulee koskemaan seuraavia aihealueita:

- lääkärikäynnit suoritepaikoittain 11/2019 (liite nro 1)
- taloustilanne
- ajankohtaiset valmisteluasiat:
  - Eurajoen ja Luvian terveysasemien palvelutuotannon valmistelutilanne
  - Työterveyshuollon kilpailutus: 19.12.2019 päättyneessä kilpailutuksessa ei saatu yhtään tarjousta. Uusi muutettu tarjouskilpailu avattu 3.1.2020.
  - Satadiagin kuvantamisen palvelusopimuksen tarkastaminen
  - Valmistelutilanne sosiaalipalvelujen tarjoamiseksi muille kun jäsenkunnille

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi ajankohtaiskatsauksen.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

8.1.2020

YHTYMÄVALTUUSTON 4.12.2019 PIDETYN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS-  
VALVONTA JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

4 § Yhtymävaltuuston 4.12.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 9.12.2019 ja lisäksi se on julkaistu kuntayhtymän internetsivuilla. Pöytäkirjasta on lähetetty sähköisesti jäljennös kuntayhtymän jäsenkuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirja esitetään tarvittaessa kokouksessa.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenpidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”. Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan kuntalain 39 ja 96 §:ää.

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus toteaa, että yhtymävaltuuston 4.12.2019 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene yhtymävaltuuston toimivallan ulkopuolelle, eivätkä muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia sekä päättää hyväksyä päätökset täytäntöön pantaviksi, mikäli seuraavassa pykäläkohtaisessa käsittelyssä ei muuta päätetä.

- § 13 Harjavallan valtuuston ilmoitus yhtymävaltuuston jäsenen vaihtumisesta
- § 14 Yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtajan valitseminen jäljellä olevaksi toimikaudeksi
- § 15 Kuntayhtymän ilmoitusten saattaminen tiedoksi v. 2020  
> *Päätös tiedoksi: jäsenkunnat*
- § 16 Vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma vuosille 2020-2022  
> *Päätös tiedoksi: jäsenkunnat*

**8.1.2020**

- § 17 Päätösvallan delegointi yhtymähallitukselle työterveyshuol-  
lon hankintapäätöksessä ja liiketoiminnan myynnissä  
> *Päätös tiedoksi: jäsenkunnat*
- § 18 Eurajoen ja Luvian terveysasemien palvelutuotannon jatko-  
valmistelu  
> *Päätös tiedoksi: jäsenkunnat*
- § 19 Vuoden 2019 talousarvion muuttaminen  
> *Päätös tiedoksi: jäsenkunnat*
- § 20 Sosiaalipalvelujen tarjoaminen jäsenkuntien ulkopuolelle  
> *Päätös tiedoksi: jäsenkunnat*

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

8.1.2020

## YHTYMÄHALLITUKSEN PÖYTÄKIRJOJEN YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2020

5 §

Voimassa olevan kuntalain 140 §:ssä määrätään asiasta seuraavaa:  
”Kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitettujen viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää, että

1. Yhtymähallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään vuonna 2020 yleisesti nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti toisena (2.) arkipäivänä kokouksen jälkeen kuntayhtymän taloustoimistossa sen aukioloaikoina ja pöytäkirjat julkaistaan kuntayhtymän kotisivuilla, ellei salassapitosäännöksistä muuta johdu.
2. Samaa sovelletaan pöytäkirjaan päätöksistä, jonka luottamus henkilö tai viranhaltija on hänelle siirretyn päätösvallan nojalla tehnyt yhtymähallitukselle kuuluvassa asiassa.
3. Nähtävillä pidosta julkaistaan kuulutus jäsenkuntien julkisten kuulutusten ja kuntayhtymän ilmoitustaululla sekä kuntayhtymän kotisivuilla.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.



8.1.2020

## KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020

6 § Yhtymävaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 4.12.2019/§ 16 vuoden 2020 talousarvion sekä toimintasuunnitelman vuosille 2020 – 2022. Tulossuunnitelma on valtuustoon nähden sitova tehtäväaluetasolla. Yhtymähallitus puolestaan hyväksyy taloussuunnitelman pohjalta tulosityksikkökohtaisen käyttötaloussuunnitelman vastaavaksi ajaksi. Vuoden 2022 osalta käyttösunnitelma on ohjeellinen. Tulosvastuulliset ja tilivelvolliset viranhaltijat ja toiminnasta vastaavat esimiehet on lueteltu käyttösunnitelmassa.

Suunnitelman mukaan kuntayhtymä tuottaa peruspalvelut pääsääntöisesti omana toimintana tukeutuen tarvittaessa ostopalveluihin. Poikkeuksena on Eurajoen terveysasema, jossa toiminta aikaisemman sopimuksen mukaisesti tuotetaan kokonaan ostopalveluna.

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä käyttösunnitelman vuodelle 2020 esityslistan liitteen nro 2 mukaisesti.
- 2) vahvistaa tulosvastuulliset ja tilivelvolliset henkilöt käyttösunnitelman mukaisesti
- 3) antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet käyttösunnitelman teknisiin luonteisiin korjauksiin.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** Jäsenkunnat, tulosityksiköt, esimiehet

**Lisätiedot:** Kuntayhtymän johtaja Hanna-Leena Markki,  
puh. 044 4503 200

8.1.2020

## SOSIAALITYÖNTEKIJÄ-LASTENVALVOJAN VIRAN (VAK.NRO 5006-02) PERUSTAMINEN

7 §

Sosiaalipalveluissa on tällä hetkellä yksi lastenvalvojan tehtävä. Lisäksi johtavan sosiaalityöntekijän työajasta 50 % on lastenvalvojan työtä. Huittisten kaupungin kanssa on käyty alustavaa keskustelua lastenvalvonnan ja vammaispalvelun sosiaalityöntekijä palvelun järjestämisestä Huittisille. Palvelumäärän on arvioitu yhteensä olevan 1 htv. Muutos vaatii työjärjestelyjä sosiaalipalveluissa. Asiaa, työjärjestelyjä ja sopimusta valmistellaan tammikuussa. Vakanssin perustaminen ei ole ristiriidassa Kessote valmistelun kanssa ja asiaa on käsitelty jäsenkuntien perusturvajohtajien kanssa. Asia on tullut esille loppu vuonna 2019, joten talousarviossa ole ko. asiaan voitu varautua.

Mikäli Huittisten kaupungin kanssa syntyy sopimus edellä mainittujen palveluiden tuottamisesta, kyseinen virka tulee täytettäväksi.

Työaika on KVTES Liitteen 18 mukainen 38h ja 15min /vko. Vakanssin kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus tai muu tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 27 a §). Viran ja toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä nimikemuutoksista päättää yhtymähallitus hallintosäännön 23 § mukaisesti.

### **Kuntayhtymän johtaja**

Yhtymähallitus päättää

- 1) perustaa sosiaalityöntekijä-lastenvalvojan (vak. nro 5006-02) viran 1.2.2020 lukien.
- 2) että viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus tai muu tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 27 a §), hinnoittelutunnus on 04SOS04A ja työaika 38,15/vko.
- 3) tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3544,69 €

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** sosiaalipalvelut

8.1.2020

VAMMAISPALVELU- JA KEHITYSVAMMALAIN MUKAISTEN ASUMISPALVELUIDEN  
SEKÄ TYÖ- JA PÄIVÄTOIMINNAN SÄÄNTÖKIRJAN JA VALVONTA-ASIAKIRJAN  
HYVÄKSYMINEN

8 § Keski-Satakunnan terveydenhuollon ky:n yhtymähallitus on päättänyt 20.2.2019 § 9 aloittaa vammaispalvelun ja kehitysvammahuollon asumispalveluiden sekä työ- ja päivätoiminnan palvelusetelimallin valmistelun yhdessä jäsenkuntien kanssa.

Palvelusetelimallin katsotaan lisäävän asiakkaan valinnanvapautta ja järjestelmä on joustava verrattuna palveluiden kilpailutukseen. Palvelusetelijärjestelmässä mukana olevat kunnat ja kuntayhtymä ovat laatineet sääntökirjan. Sääntökirjaa noudatetaan, kun kunta järjestää vammaispalveluja asiakkailleen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti. Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kaikki hyväksymiskriteerit täyttävät palveluntuottajat pääsevät järjestelmään mukaan. Laissa on säädetty palveluntuottajia koskevista kriteereistä ja sen lisäksi kunnilla ja kuntayhtymällä on harkintavaltaa erityisten vaatimusten asettamisessa, mitkä liittyvät asiakkaiden ja asiakasryhmien tarpeisiin, palveluiden määrään, laatuun tai kunnan olosuhteisiin. Palveluntuottajarekisteriin hyväksytyt palveluntuottajat veloitetaan noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Sääntökirja koostuu yleisestä osasta ja palvelusetelikohtaisista osioista. Sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Palvelusetelin rekisterinpito ja hallinnointi on tarkoituksenmukaista keskittää yhdelle toimijalle, jolloin rekisterinpito ja hallinnointi ovat yhdenmukaista ja kustannustehokasta. Palvelusetelituottajarekisteri sisältää yksiköiden antamat palvelut, yhteys- ja hintatiedot sekä muut yksikön tuottamat palvelut. Palvelutuottajan tiedot liitetään palveluntuottajarekisteriin sen jälkeen, kun hallinnointitaho on hyväksynyt heidät palveluntuottajiksi.

Yksityisten sosiaalipalvelujen valvonta kuuluu asianomaiselle aluehallintoviranomaiselle sekä sille kunnalle, jossa palveluja annetaan (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922a 3 § 4 ja 34 §). Kunnassa valvontaviranomaisena toimii lain mukaan kunnan sosiaalihuollosta vastaava toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Eurajoen ja Nakkilan kunnat sekä Harjavallan ja Kokemäen kaupungit vastaavat asumispalveluiden vi-

**8.1.2020**

ranomaisvalvonnasta omien kuntienssa alueella olevien yksiköiden osalta kuntakohtaisten käytäntöjen mukaisesti.

**Esityslistan liitteenä nro 3:** Vammaispalvelu- ja kehitysvammalain mukaisten asumispalveluiden sekä työ- ja päivätoiminnan sääntökirja ja valvonta-asiakirja.

**Kuntayhtymän johtaja:** Yhtymähallitus päättää hyväksyä:

1. että, kuntayhtymä toimii vammaispalvelu- ja kehitysvammalain mukaisten asumispalveluiden sekä työ- ja päivätoiminnan palvelusetelituottajarekisterin ylläpitäjänä ja hallinnoijana 1.4.2020 alkaen.
2. vammaispalvelu- ja kehitysvammalain mukaisten asumispalveluiden sekä työ- ja päivätoiminnan sääntökirja- ja valvonta-asiakirjan käyttöön 1.4.2020.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** sosiaalipalvelut, jäsenkunnat

**Lisätietojen antaja:** Johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Koskela,  
p. 044 9067556

8.1.2020

## KUNTAYHTYMÄN MAKSUTAKSAN HYVÄKSYMINEEN 1.1.2020 LUKIEN

9 §

Asiakasmaksujen enimmäismäärät ja tuloajat tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksitarkistus koskee kaikkia asiakasmaksuasetuksessa olevia maksuja ja tuloajoja. Asiakasmaksujen lisäksi indeksillä tarkistetaan maksukattoa, omaishoitajan vapaan aikaista maksua ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevan vähimmäiskäyttövaraa.

STM:n 17.11.2019 annetun tiedotteen (132/2019) mukaan tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismääriin ei tehdä indeksitarkistuksia vuosille 2020- 2021, sillä kansaneläkeindeksi on pysynyt samana kuin edellisellä tarkistuskerralla vuonna 2017. Maksut pysyvät siten ennallaan.

Kunnallisissa sosiaali- ja terveystalveluissa on kalenterivuositainen maksukatto eli asiakasmaksujen enimmäismäärä. Myös se säilyy ennallaan. Maksukattoon lasketaan mukaan terveystalveluksen avosairaanhoidon maksut, fysioterapiamaksut, sarjahoidon maksut, sairaalan poliklinikkamaksut, päiväkirurgian maksut, lyhytaikaisen laitoshoidon maksut, yö- ja päivähoidon maksut sekä kuntoutushoidon maksut.

Kuntayhtymän päivitetty maksutaksa on esityslistan liitteenä nro 4. Maksutaksaluonnokseen on kerätty asiakasmaksujen lisäksi myös henkilökunnan maksut, kuntalaskutuksen yksikköhinnat, työterveyshuollon hinnat ja muut maksut.

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä kuntayhtymän maksutaksan liitteen nro 4 mukaisena
- 2) antaa kuntayhtymän johtajalle oikeudet maksutaksan teknisluonteisiin korjauksiin.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** Jäsenkunnat, kuntayhtymän kotisivut

**Lisätiedot:** Kuntayhtymän johtaja Hanna-Leena Markki,

## ATERIA- JA YLLÄPITOMAKSUJEN TARKISTUS 1.4.2020 ALKAEN VAMMAISPALVELULAIN MUKAISESSA PALVELUASUMISESSA

10 §

Keski-Satakunnan terveydenhuollon ky:n yhtymähallitus on 7.11.2018 § 102 päättänyt, että vammaispalvelulain perusteella järjestettävissä asumispalveluissa peritään 1.1.2019 alkaen kohtuullisuusperiaate huomioiden ateriamaksua 13 €/vrk. Mikäli asumisyksikön ateriahinta on tätä alhaisempi, asiakkaalta peritään ko. yksikön hinta. Kotona palveluasumisessa olevat asiakkaat maksavat ateriapalvelusta kotikuntansa sosiaalitoimen vahvistaman ateriamaksun.

Keski-Satakunnan terveydenhuollon ky:n yhtymähallitus on 15.11.2011 § 138 hyväksynyt vaikeavammaisten henkilöiden palveluasumisesta koskevan toimintaohjeen, jossa on määritelty vammaispalvelulain mukaisessa palveluasumisessa olevilta asiakkailta perittävä ylläpitomaksu 2 €/vrk. Ylläpidon maksu pitää sisällään asunnon yhteydessä järjestettävän muun ylläpidon (kuten siivous, vaatehuolto) sekä niistä muodostuneet kustannukset.

Asiakasmaksulain (1992/734) mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveyspalveluista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei toisin säädetä. Maksu voidaan periä henkilön maksukyvyn mukaan. Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Asiakasmaksulain 4 §:n mukaan vammaispalvelulain tarkoittamista palveluista ovat maksuttomia tulkkipalvelut, päivätoiminta kuljetusta ja aterioita lukuun ottamatta, henkilökohtainen apu sekä palveluasumiseen liittyvät erityispalvelut. Maksuttomia ovat myös kuntoutusohjaus, sopeutusvalmennus ja sekä vammaispalvelulain 11 §:ssä tarkoitetut tutkimukset, joihin sosiaalilautakunta on antanut osoituksen.

Vammaispalvelulain mukaisessa palveluasumisessa voidaan periä kaikki ne maksut, jotka normaalistikin ihmisille asumisestaan aiheutuvat, esimerkiksi vuokra, sähkö- ja vesimaksut sekä muut elinkustannukset, kuten ruoka. Vammaispalvelulain mukaisessa palveluasumisessa asiakasmaksua ei peritä palveluasumiseen liittyvästä palvelusta.

**8.1.2020**

Asiakasmaksujen osalta esitetään muutosta/tarkistusta niin, että ateriamaksu on 1.4.2020 alkaen 15 €/päivä ja ylläpitomaksu 25-45 €/kk:ssa yksilöllisen tarpeen mukaan. Asiakasmaksujen hinnoittelusta on neuvoteltu jäsenkuntien kanssa palvelusetelimallin valmistelun yhteydessä. Palveluseteli on tarkoitus ottaa käyttöön vammaispalvelulain mukaisissa asumispalveluissa 1.4.2020 alkaen. Tavoitteena on kuntayhtymän ja jäsenkuntien yhteistyön lisääminen ja asiakasmaksujen yhtenäistäminen alueella. Asiakkailta perittäviä ateria- ja ylläpitomaksuja tulee tarkistaa vastaamaan palvelusetelin sääntökirjassa esitettyjä asiakasmaksuja.

Asiakkaat, joiden vammaispalvelulain mukainen asumispalvelu järjestetään palvelusetelillä, maksavat ateria – ja ylläpitomaksun suoraan palveluntuottajalle. Asiakkaat, joiden vammaispalvelulain mukainen asumispalvelu järjestetään ns. suorahankintana, maksavat ateria- ja ylläpitomaksun kuntayhtymälle.

#### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää, että vammaispalvelulain perusteella järjestettävissä asumispalveluissa peritään kohtuullisuusperiaate huomioiden ateriamaksua 15 €/vrk ja ylläpitokorvausta yksilöllisen tarpeen mukaan 25-45 €/kk:ssa. Mikäli asumisyksikön ateriahinta on tätä alhaisempi, asiakkaalta peritään ko. yksikön hinta. Kotona palveluasumisessa olevat asiakkaat maksavat ateriapalvelusta kotikuntansa sosiaalitoimen vahvistaman ateriamaksun. Hinnat astuvat voimaan 1.4.2020 alkaen.

Lisäksi yhtymähallitus päättää, että vammaispalvelulain mukaisen palveluasumisen toimintaohje päivitetään ateria- ja ylläpitomaksujen osalta.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** Vammaispalvelu

**Lisätiedot:** Johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Koskela,  
puh. 044 906 7556

8.1.2020

## PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS HÄLYTYSRAHAN MAKSAMISESTA KESKI-SATAKUNNAN TERVEYDENHUOLLON KUNTAYHTYMÄSSÄ

11 §

Kuntayhtymällä on YH 11.6.2008/104 §:ssä määritelty hälytysrahakorvauksesta, jota on noudatettu tähän asti. Päätös hälytysrahasta on ollut seuraava ” Yhtymähallitus päätti vilkkaan keskustelun jälkeen yksimielisesti esittelijän kokouksessa tekemän tarkennetun ehdotuksen mukaisesti noudattaa hälytysrahan osalta voimassa olevan Kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen työaikaan koskevan 24 §:n kriteereitä kuitenkin niin, että hälytysrahaa voidaan maksaa myös heti työvuoron perään tehtävään ennalta suunnittelemaan työvuoroon, mikäli se on työnantajan kannalta välttämätöntä ja mikäli uuden suunnitteleman työvuoron pituus on vähintään neljä tuntia (= tuplavuoro). Hälytysrahan suuruus on 30 € hälytykseltä. Edelleen yhtymähallitus päätti korottaa hälytysrahan 30 €:oon/hälytys. Lähiesimies hyväksyy hälytysrahan ja sen perustelut työvuorolistaan. Hälytysrahan kokonaiskustannukset vuositasolla eivät saa ylittää kuitenkaan 7.000 €. Tätä päätöstä noudatetaan 1.7.2008 lukien toistaiseksi, enintään kuitenkin 31.12.2010 saakka. Tarkempi selvitys hälytysrahan käytöstä tulee antaa vuosittain toimintakertomuksen yhteydessä.”

Kuntayhtymän jäsenkunnissa hälytysrahaa maksetaan seuraavasti: Harjavalta 40€/80€, Nakkila 40€/100€, Kokemäki 50€ ja Eurajoki 55€. Pääsopijajärjestöjen kanssa on neuvoteltu paikallisesta virka- ja työehtosopimuksesta hälytysrahan maksamisesta Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymässä. Sopimus on valmisteltu voimassa olevaksi 1.2. – 31.12.2020. Neuvoteltu sopimus on liitteenä nro. 5.

Asiaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

### **Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää hyväksyä paikallisen virka- ja työehtosopimuksen hälytysrahan maksamisesta Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymässä ajalle 1.2. -31.12.2020 liitteen nro. 5 mukaisesti.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** pääsopijajärjestöt, esimiehet, henkilöstöhallinto



**Lisätiedot:** Henkilöstöpäällikkö Satu Koivusalo, puh. 044 906 7622

ERI VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 20.11.2019 – 31.12.2019

12 § Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 20.11.2019 – 31.12.2019 nähtävillä kokouksessa.

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteitä johtavan ylilääkärin, johtavan hoitajan, ylihammaslääkärin sekä tulosyksiköitten esimiesten päätöspöytäkirjat ajalta 20.11.2019 – 31.12.2019 seuraavan päätösluettelon mukaisesti:

Johtava ylilääkäri Mika Kallio, 84 - 91 §  
Avohoidon ylilääkäri Pauli Sallinen, 118 – 130 §  
Johtava hoitaja Jaana Oksa, 1259 – 1355 §  
Henkilöstöpäällikkö Satu Koivusalo, 268 – 272 §  
Ylihammaslääkäri Eero Raittio, 141 – 158 §  
Osastonhoitaja (suun th) Päivi Viinamäki, 265 – 327 §  
Osastonhoitaja Anne Lehtonen, 321 – 331 §  
Siivoustyönohjaaja Tiina Saranen, 302 – 343 §  
Osastonhoitaja (työth) Arja Peltonen, 45 – 47 §  
Koti- ja laitoshoidon ylilääkäri Terhi Holmström, 29 §  
Osastonhoitaja (tk-sairaala) Ulla-Maija Laurinen, 97 – 98 §  
Sairaanhoitaja Sarita Björkman, 15 – 20 §  
Osastonhoitaja (avohoito) Pirjo-Riitta Tuomela, 101 – 114 §  
Osastonhoitaja (neuvola) Minna Multisilta, 38 – 45 §  
Johtava sosiaalityöntekijä Kaisa Koskela, 57 – 63 §  
Johtava erikoispsykologi Janne Sihvonen, 185 – 200 §  
Psykologi Riikka Turku, 2 – 3 §  
Vs. Ruokapalveluesimies Tarja Vainiomäki, 112 – 117 §

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**8.1.2020**

**KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 20.11.2019 – 31.12.2019**

13 §

Luettelo tehdyistä päätöksistä ajalta 20.11.2019 – 31.12.2019  
nähtävillä kokouksessa.

**Yhtymähallituksen puheenjohtaja:**

Yhtymähallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi enemmittä toimenpiteitä kuntayhtymän johtajan päätöspöytäkirjat § 245 – 266 sekä viranhaltijapäätökset 53 - 58.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**8.1.2020**

**TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT**

14 §

Yhtymähallitukselle on saapunut seuraavia ilmoituksen luonteisia asioita tiedoksi. Asioita esitellään kokouksessa tarpeen mukaan. Asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

- 27.11.2019/ Jokilaakson terveyskeskuskiinteistöt Oy:n vuokratarkistussilmoitus vuodelle 2020

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää merkitä edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**8.1.2020**

MUUT ASIAT

15 §

Seuraavat kokoukset:

Yhtymähallituksen kokoukset:

to 13.2.2020 klo 15.00

ke 25.3.2020 klo 15.00

ke 10.6.2020 klo 15.00

8.1.2020

PERUSHOITAJAN TOIMEN (VAK.NRO 3002-42) MUUTTAMINEN JALKAHOITAJAN TOIMEKSI

16 §

Talousarvio 2020 valmistelussa on huomioitu kuntayhtymän toiminnalliset muutokset ja tarpeet vuodelle 2020. Kyseinen perushoitajan toimi on vapautunut lääkärivastaanotolta perushoitajan eläköitymisen yhteydessä vuonna 2019.

Yhtymävaltuusto on hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2020-2022 4.12.2019/ §16.

Jalkahoitajan tehtäväkohtainen palkka on 2296,30 euroa/kk ja työaika-  
muoto on keskimääräinen yleistyöaika. Kelpoisuusvaatimuksena on ter-  
veydenhuollon ammattihenkilön tutkinto täydennettynä riittävillä jalko-  
jenhoidon opinnoilla (hinnoittelutunnus 03HOI040).

Viran ja toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä nimikemuutoksis-  
ta päättää yhtymähallitus hallintosäännön 23 § mukaisesti.

**Kuntayhtymän johtaja:**

Yhtymähallitus päättää

- 1) lakkauttaa perushoitajan toimen (vak.nro 3002-42)  
ja perustaa jalkahoitajan toimen (vak.nro 3002-42)
- 2) että toimen kelpoisuusvaatimuksena on terveydenhuollon ammatti-  
henkilön tutkinto täydennettynä riittävillä jalkojenhoidon opinnoilla  
(hinnoittelutunnus 03HOI040). Työaikamuotona on keskimääräinen  
yleistyöaika.
- 3) että muutos tulee voimaan 1.3.2020.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** Henkilöstöpäällikkö, palkkasihteri,  
osastonhoitaja

**Lisätiedot:** Henkilöstöpäällikkö Satu Koivusalo,  
puh. 044 906 7622

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: pykälät: 1 - 4, 12 - 15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät: 5 – 11, 16
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Keski-Satakunnan terveydenhuollon ky Koulukatu 2 29200 Harjavalta  telekopio: 02-6773 760  pykälät  5 – 11, 16  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua, sekä vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää      pykälät Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää      pykälät</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Turun hallinto-oikeus, Yliopistonkatu 34, PL 32 20101 TURKU</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 80 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa valitusviranomaiselle kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

