

Kunnanhallitus**Aika** 11.02.2020 klo 15:00 - 17:42**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone Linna**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
Läsnä	Jalonen Vesa	15:00 - 17:42	puheenjohtaja
	Nurmi Mika	15:00 - 17:42	varapuheenjohtaja
	From Minna	15:00 - 17:42	jäsen
	Salonen Tomi	15:00 - 17:42	jäsen
	Siiri Marja-Leena	15:00 - 17:42	jäsen
	Talasma Esa	15:00 - 17:42	jäsen
	Tuominen Hanna	15:00 - 17:42	jäsen
	Vaitomaa Marja	15:00 - 17:42	jäsen
	Isokorpi Kristiina	15:00 - 17:42	varajäsen
	Sjöman Ilona	15:00 - 17:42	kunnanvaltuuston pj
	Perkola Hannu	15:00 - 17:25	kunnanvaltuuston I vpj
	Syväsalmi Emilia	15:00 - 17:42	kunnanvaltuuston II vpj
	Jasu-Näyrä Jemina	15:00 - 17:42	kunnanvaltuuston III vpj
	Lakaniemi Vesa	15:00 - 17:42	kunnanjohtaja, esittelijä
	Ahto Bella	15:00 - 17:42	talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Kuusisto Pekka	16:00 - 16:30	kunnanrakennusmestari
	Leino Vesa-Pekka	16:00 - 16:40	sivistysjohtaja
	Nummi Sami	16:00 - 16:45	tekninen johtaja
	Hollmén Maria		jäsen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Mika Nurmi ja Tomi Salonen.

Käsitellyt asiat §:t 27 - 33**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Eurajoen kunnanvirasto sekä kunnan verkkosivut 17.2.2020

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
27	Liikuntahallin rakentamista valmistelevan työryhmän perustaminen	48
28	Korvaavan työn malli	49
29	Toimintamalli sisäilmaongelmien ehkäisyyn ja hallintaan	51
30	Tarkastuslautakunnan jäsenten, varajäsenten ja puheenjohtajien valitseminen 1.6.2017-31.5.2021 / Jäsenen valitseminen	53
31	Kunnanvaltuuston 4.2.2020 päätösten täytäntöönpano	56
32	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	58
33	Ilmoitusasiat	59
	Muutoksenhakuohje	60

Liikuntahallin rakentamista valmistelevan työryhmän perustaminen

53/10.03.02/2020

Khall § 27

Eurajoen kunnan vuoden 2020 talousarvion investointiosassa on 50.000 euron määrärahavaraus liikuntahallin hankeselvitystyötä varten. Selvitystyötä varten olisi tarkoituksenmukaista perustaa suunnittelutyöryhmä, joka koordinoi suunnittelua sekä tekee ehdotukset liikuntahallin sijoituspaikasta, laajuudesta sekä muista ratkaisuisista tekniselle lautakunnalle sekä kunnanhallitukselle.

Työryhmässä tulisi olla edustus sekä viranhaltijoista että luottamushenkilöistä, lisäksi työryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiin muita asiantuntijajäseniä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää perustaa liikuntahallin rakentamista valmistelevan työryhmän.

Viranhaltijoista työryhmään esitetään kunnanjohtaja Vesa Lakanie mi, tekninen johtaja Sami Nummi, sivistysjohtaja Vesa-Pekka Leino, kunnanrakennusmestari Pekka Kuusisto, lukion vs. rehtori Ilkka Heikkilä, yhteiskoulun vs. rehtori Sari-Anne Aaltola sekä vapaa-ajan palvelupäällikkö Jarmo Olli. Luottamushenkilöistä työryhmään ehdotetaan valtuuston, hallituksen puheenjohtajat sekä edustus kunnan hallituksen jokaisesta poliittisesta ryhmästä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen poliittisista ryhmistä työryhmään valittiin Jemina Jasu-Näyrä, Hanna Tuominen, Esa Talasma ja Tomi Salonen.

Yhteistyötoimikunta	§ 20	17.12.2019
Yhteistyötoimikunta	§ 5	05.02.2020
Kunnanhallitus	§ 28	11.02.2020

Korvaavan työn malli

375/01.04.02/2019

Yhttmk § 20

Korvaavan työn mallia voidaan hyödyntää tilanteissa, jolloin työntekijän sairaus tai tapaturma ei vaadi työpaikalta poissaoloa, vaan työntekijä voi työskennellä korvaavan työn mallin mukaisesti.

Korvaava työ on vaihtoehto sairaspöissaoloille ja sen on katsottu nopeuttavan paluuta omaan työhön.

Korvaavasta työstä ei ole mainintaa työsopimuslainsäädännössä. Yleisesti käytetyn määritelmän mukaan ”Korvaavalla työllä tarkoitetaan sitä, että estyttyään tapaturman tai sairauden vuoksi tekemästä vakiintunutta tai työsopimuksen mukaisia ”tavallisia töitä” henkilö kykenee terveyttään vaarantamatta tekemään väliaikaisesti jotakin muuta työtä omalle työnantajalleen. Korvaavaan työhön on luettu myös koulutuksen saaminen”.

(Markkula, Koski, Virta, Edilex, 7/2009)

Onnistuakseen tulee kaikkien eri osapuolten sitoutua korvaavan työn malliin. Esityslistan liitteenä on suunnitelma korvaavan työn mallin käyttöönotosta 1.4.2020 alkaen.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee esityslistan liitteenä olevan suunnitelman tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yhttmk § 5

Korvaavan työn malliluonnos on 14.1. 2020 lähetetty esimiehille, pääluottamusmiehille, työsuojelijaostolle ja työterveyshuollolle kommentoitavaksi 29.1.2020 mennessä.

Korvaavan työn malliluonnosta ja 28.1. mennessä tulleita kommentteja on käsitelty myös 29.1.2020 pääluottamusmiespalaverissa.

Esityslistan liitteenä päivitetty aikataulusuunnitelma sekä malliluonnos.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle Eurajoen kunnan korvaavan työn mallia esityslistan liitteen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 20	17.12.2019
Yhteistyötoimikunta	§ 5	05.02.2020
Kunnanhallitus	§ 28	11.02.2020

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall § 28

Esityslistan liitteenä luonnos korvaavan työn malliksi.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Eurajoen korvaavan työn mallin esityslistan liitteen mukaisesti.

Korvaavan työn malli otetaan käyttöön 1.4.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 29

05.02.2020
11.02.2020

Toimintamalli sisäilmaongelmien ehkäisyyn ja hallintaan

45/01.04.01/2020

Yhttmk § 6

Työnantajan toimintaa työpaikkojen sisäympäristöongelmien ehkäisemisessä ja ongelmien ratkaisemisessa ohjaa ja velvoittaa Suomen lainsäädäntö. Laki velvoittaa, että työnantaja jatkuvasti seuraa työpaikan olosuhteita terveellisyyden ja turvallisuuden näkökulmasta.

Eurajoen kunta edellyttää, että kunnan työ- ja toimitilat ovat kaikille terveelliset ja turvalliset. Sisäympäristöongelmien toimintamalli koskee Eurajoen kunnan omia kiinteistöjä ja niitä kiinteistöjä, joissa työskentelee kunnan työntekijöitä (esim. kotipalvelu). Myös kunnan vuokraamien kiinteistöjen sisäympäristöasioita voidaan käsitellä sisäympäristötyöryhmässä. Toimintamallia sovelletaan myös elinkaari-mallilla rakennettuihin yms. tiloihin joissa työskentelee Eurajoen kunnan työntekijöitä.

Sisäongelmien ehkäisyyn ja hallintaan tarkoitettu toimintamalli ohjaa selvityksen viemistä eteenpäin systemaattisella ja läpinäkyvällä tavalla. Tavoitteena on, että sisäilmaongelmaa hoidetaan suunnitelmallisesti ja yhtenäisellä tavalla. Sisäympäristöongelmien toimintamallin avulla pyritään sekä tukemaan ennakoitua että reagoimaan havaittuun haittaan nopeasti toimien niin, että rakennuksen tilanne saadaan korjattua eikä kenellekään aiheudu terveydellistä haittaa rakennuksen sisäilman vuoksi. Sisäympäristöasioiden hallintaan tarvitaan yhteistyötä työpaikoilla ja eri toimijoiden ja asiantuntijoiden oikeaa ja oikea-aikaista käyttöä.

Eurajoen kunnan sisäympäristöongelmien käsittelyn toimintamalli sisältää ennaltaehkäisevän toiminnan, sisäympäristöprosessien käsittelymallin kuvauksen, ilmoitusmenettelyn, sisäilmatyöryhmän roolin ja tehtävät, sekä tiedottamisen. Sisäympäristöasioiden toimintamalli käsittää sisäympäristöä koskevat tekijät ja kattaa siten laajemmin asioita kuin sisäilma tai sisäilmasto käsitteenä.

Toimintamalli esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle esityslistan liitteen mukaista toimintamallia sisäilmaongelmien ehkäisyyn ja hallintaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 29

05.02.2020
11.02.2020

Khall § 29

Esityslistan liitteenä on toimintamalli sisäilmaongelmien ehkäisyyn ja hallintaan.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan liitteen mukaisen toimintamallin sisäilmaongelmien ehkäisyyn ja hallintaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 192	06.06.2017
Kunnanvaltuusto	§ 41	12.06.2017
Kunnanhallitus	§ 30	11.02.2020

Tarkastuslautakunnan jäsenten, varajäsenten ja puheenjohtajien valitseminen 1.6.2017-31.5.2021 / Jäsenen valitseminen

226/00.00.01/2017

Khall § 192

Tarkastuslautakunnasta ja sen tehtävistä säädetään kuntalain 121 §:ssä. Pykälän 1 momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on aina oltava valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan on myös arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taaseessa on kattamatonta alijäämää sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteen sovittamisesta. Tarkastuslautakunta valvoo kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tilintarkastusta koskevilla vaalikelpoisuusrajoituksilla pyritään varmistamaan tilintarkastuksen riippumattomuus ja luotettavuus. Rajoitukset koskevat tilintarkastajan lisäksi myös tarkastuslautakunnan jäseniä ja varajäseniä, jotka luottamushenkilöinä vastaavat tilintarkastuksen järjestämisestä.

Vaalikelpoisuuden rajoituksesta säädetään kuntalain 75 §:ssä. Samat rajoitukset koskevat myös varsinaista tilintarkastajaa.

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kunnanhallituksen jäsen
2. pormestari tai apulaispormestari
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen
3. henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
4. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Kunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kunnanhallitus	§ 192	06.06.2017
Kunnanvaltuusto	§ 41	12.06.2017
Kunnanhallitus	§ 30	11.02.2020

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle,

1. että kunnanvaltuusto valitsee 1.6.2017-31.5.2021 väliseksi ajaksi hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten tarkastuslautakuntaan seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

2. että kunnanvaltuusto valitsee jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee olla valtuutettuja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 41

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle,

1. että kunnanvaltuusto valitsee 1.6.2017-31.5.2021 väliseksi ajaksi hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten tarkastuslautakuntaan seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

2. että kunnanvaltuusto valitsee jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee olla valtuutettuja.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti valita tarkastuslautakunnan jäsenet ja nimetä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

pj	Nummi Olavi	vj	Sengström Harri
vpj	Antti Timo	vj	Bitter Jan
j	Blomroos Marja-Leena	vj	Rintamaa Anita
j	Hannukainen Ritva	vj	Nordling Niina
j	Uusi-Marttila Riika-Liisa	vj	Airaksinen Eveliina
j	Lehtisalo Markku	vj	Heino Hannu
j	Uusen Petri	vj	Haapasaari Ari

Kunnanhallitus	§ 192	06.06.2017
Kunnanvaltuusto	§ 41	12.06.2017
Kunnanhallitus	§ 30	11.02.2020

Khall § 30

Kunnanvaltuusto on 12.6.2017 valinnut tarkastuslautakunnan jäseneksi Markku Lehtisaloon. Lehtisalo on ilmoittanut 5.2.2020 eroavansa Eurajoen kunnan luottamustoimista paikkakunnalta muuton takia, joten lautakuntaan pitää valita uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. kunnanvaltuusto myöntää Markku Lehtisalolle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
2. kunnanvaltuusto valitsee jäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston 4.2.2020 päätösten täytäntöönpano

52/00.02.00/2020

Khall § 31

Kunnanvaltuusto käsitteli kokouksessaan 4.2.2020 seuraavat asiat:

- § 1 Köykän teollisuusalue ja kirkonseutu asemakaavamuutos, laajennus ja kumoaminen koskien valtatie 8 parantamista Eurajoen kohdalla
- § 2 Keskustan osayleiskaavan muutos
- § 3 Muutos teknisen lautakunnan vuoden 2019 talousarvion investointiosaan / Irjanteen ryhmäperhepäiväkoti korjaus
- § 4 Muutos teknisen lautakunnan vuoden 2019 talousarvion investointiosaan / Huhdan koulu
- § 5 Muutos teknisen lautakunnan vuoden 2019 talousarvion investointiosaan / Vanhan paloaseman julkisivukorjaus
- § 6 Perusturvalautakunnan vuoden 2019 talousarvion muuttaminen
- § 7 Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa
- § 8 Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen
- § 9 Ympäristölautakunnan jäsenten, varajäsenten ja puheenjohtajan valitseminen 1.6.2017-31.5.2021 väliseksi ajaksi / Varajäsenen valitseminen
- § 10 Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1. - 30.11.2019
- § 11 Muut asiat
 - 1. Maria Hollmén esitti Eurajoen Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen tietoturvallisesta asiointista terveyskeskuksissa.
 - 2. Kristiina Isokorpi esitti Eurajoen Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen maksuttomasta varhaiskasvatuksesta.
 - 3. Jussi Salo esitti Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen Eurajoen jokiveden mittaustietojen saattamisesta nettisivuille sekä Vuojoen mittauspisteen rakentamisesta liikennevalojen värein.
 - 4. Jussi Salo esitti Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen liikuntaluokkien perustamisen selvittämisestä peruskoulun luokille 7-9.

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityslistalla olleet pykälät sellaisenaan.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta kunnanvaltuuston päätökset laillisiksi ja panna ne asianmukaisin toimenpitein täytäntöön.

Eurajoen kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen tietoturvallisesta asioinnista terveyskeskuksissa kunnanhallitus lähettää perusturvalautakunnan valmisteltavaksi.

Eurajoen kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen maksuttomasta varhaiskasvatuksesta kunnanhallitus lähettää sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen Eurajoen jokiveden mittaustietojen saattamisesta nettisivuille sekä Vuojoen mittauspisteen rakentamisesta liikennevaloin kunnanhallitus lähettää ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen liikuntaluokkien perustamisen selvittämisestä peruskoulun luokille 7-9 kunnanhallitus lähettää sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Khall § 32

1. Johtoryhmä 2/2020 23.1.2020 (jakelu kunnanhallitus)
2. Kunnanjohtajan päätös 24.1.2020 § 5 Vuokratun rakennustontin myynti vuokraajalle / Juvantie 28, korttelin 169 tontti 3
3. [Sivistyslautakunta 29.1.2020](#)
4. Kunnanjohtajan päätös 6.2.2020 § 6 / Rakennustontin vuokraus / Voikukantie 12, kortteli 303, tontti 3

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei pöytäkirjoissa eikä viranhaltijapäätöksissä ole hallituksen käsiteltäväksi otettavia asioita.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Khall § 33

1. Kuntien välinen yhteistoiminta:
 - Pöytäkirja / [Ympäristöterveysjaosto 9.1.2020](#)
 - Pöytäkirja / [Maakuntahallitus 3.2.2020](#)
 - Pöytäkirjan ote / Sosiaali- ja terveydenhuollon sisältö- ja rakenneuudistuksen Satakunnan ohjausryhmä 29.1.2020
2. Yleiskirjeet:
 - KT Kuntatyöntäjien yleiskirje 2/2020: [Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta](#)
3. Satakunnan työllisyyskatsaus 12/2019: Satakunnassa 10 580 työtöntä työnhakijaa joulukuussa. Eurajoen työttömyysaste 6,6 % (11/2019: 5,8 %, 12/2018: 5,9 %).
4. Kuntalaisaloitteet
 - Katuvalaistuksen päivitys LED-tekniikkaan

Päätösehdotus:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin.

Muutoksenhakuohje

Edellä pykälissä **30 - 33** tehtyihin päätöksiin ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen pykälien **27 - 29** osalta tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaisen oikaisuvaatimuksen Eurajoen kunnanhallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Eurajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon tiedoksianto- tai saanti todistuksen osoittamana ajankohtana tai jos tiedoksianto tapahtuu tavallisella kirjeellä, viimeistään seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Nähtävilläolopäivä ilmenee otteen kansilehdeltä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Eurajoen kunnan kirjaamosta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:
Eurajoen kunta, kunnanhallitus
Kalliotie 5, 27100 Eurajoki
puhelin 02 869 41
faksi 02 868 4237
sähköposti: kirjaamo@eurajoki.fi