

<b>Hakija</b>	Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta/kuntayhtymä	Maakunta, jonka alueella hanke toimii
	Kunnan/kuntayhtymän postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
<b>Vastuuhenkilö</b>	Nimi	Tehtävänimike
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Puhelin	S-posti
<b>Yhteyshenkilö</b>	Nimi	Tehtävänimike
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Puhelin	S-posti
<b>Hankkeen nimi, nimen lyhenne ja kesto</b>		
	Arvioitu kesto (kk/vuosi – kk/vuosi)	
<b>Hankkeen alueellisen toteutuksen kokonais-kustannukset</b>	Hankkeen kokonaiskustannukset:	euroa
	Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman osuus hankkeen kokonaiskustannuksista:	euroa
<b>Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset</b>	euroa	
<b>Hankeessa tehtävät kehittämistoimet tavoitteittain</b> (jatkuu seuraavalla sivulla)	Kuvaus niistä asioista, joita kehitetään ja niistä toimenpiteistä, joilla Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman tavoitteita (1–5) edistetään maakunnassa	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Saatavuus – parannetaan palvelujen yhdenvertaista saatavuutta, oikea-aikaisuutta ja jatkuvuutta</li> <li>Ennaltaehkäisy – siirretään painotusta raskaista palveluista ennakoiwaan ja ehkäisevään työhön</li> </ol>	

**Hankeessa tehtävät kehittämistoimet tavoitteittain**  
(jatkoa edelliseltä sivulta)

Kuvaus niistä asioista, joita kehitetään ja niistä toimenpiteistä, joilla Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman tavoitteita (1–5) edistetään maakunnassa

3. Laatu – kehitetään palvelujen laatua ja vaikuttavuutta

4. Yhteentoimivuus – varmistetaan sote-palvelujen monialaisuutta ja yhteentoimivuutta

5. Kustannukset – hillitään kustannusten nousua, kun muut tavoitteet (1-4) toteutuvat

**Alueellisen toteutuksen kohdentuminen sosiaali- ja terveyspalveluihin**

Kuvaus STM:n ja maakunnan sote-keskusteluissa esiin nousseista kehittämistarpeista, ja miten ne otetaan huomioon alueellisessa hankkeessa.

**Hankeeseen osallistuvat tahot ja kattavuus**

Hakijan lisäksi hankeeseen osallistuvat kunnat/kuntayhtymät:

Maakunnan koko väestömäärä: \_\_\_\_\_ asukasta

Hankeeseen osallistuvien kuntien yhteenlaskettu asukasluku: \_\_\_\_\_ % maakunnan koko väestöstä

**Hankkeen  
organisointi ja  
vastuunjako**

Kuvaus maakunnallisesta organisoitumisesta laaja-alaisessa hankekokonaisuudessa (organisointi, toteutustapa, aikataulu, vastuutahot).

**Hankkeen odotetut  
konkreettiset tulokset  
ja vaikutukset****Tiivistelmä**

Tiivis kuvaus maakunnan hankekokonaisuudesta

<b>Maakunnassa jo käynnissä olevat tai suunnitellut muut perustason sote-palveluja ja niiden integraatiota tukevat hankkeet</b>	<p>Hankkeen nimi ja mahdollinen myönnetty (suunniteltu) rahoitus (rahoittajataho ja määrä)</p> <p>Porin perusturvan hallinnoima Selvin päin Satakunnassa -hanke, STM:n terveyden edistämisen määräraha, 335 000 €. Hanke päättyy 10/2020.</p> <p>Satasairaalan hallinnoima Satakulttuurin -hanke, STM:n terveyden edistämisen määräraha, 310 000 €. Hanke päättyy 10/2022.</p> <p>Satasairaalan hallinnoima SATADUUNIA-hanke, ESR-rakennerahasto, 450 000 €. Hanke päättyy 07/2022.</p> <p>Hanke tekee yhteistyötä tulevan sote-rakenneuudistuksen kehittämishankkeen kanssa.</p>
<b>Hankkeen arviointi</b>	<p>Tiivis kuvaus hankkeen arvioinnista (tarkemmin arviointisuunnitelmassa)</p> <p>Arviointi ja tulosten hyödyntäminen ovat osa hankkeen johtamista. Arviointi alkaa jo ennen hankkeen käynnistymistä, ja se suunnitellaan hankkeen tavoitteiden mukaisesti. Nykytilanteen selvittäminen on osa arviointiprosessia. Arviointi jatkuu koko hankkeen ajan. Erilaisia laatutyökaluja hyödynnetään hankkeen seurannassa ja ohjauksessa. Ajatuksena on, että toimintamalleja kokeillaan asiakasrajapinnassa mahdollisimman nopeasti. Arvioinnilla saadaan selkeä kokonaiskuva, miten kehittämistyö on onnistunut suhteessa tavoitteisiin ja miten on onnistuttu estämään ei-toivotut ilmiöt. Kuntien ja kuntayhtymien välisiä tuloksia voidaan vertailla.</p> <p>Hankkeessa noudatetaan kehittämisen PDCA-sykliä. Hankkeen tuloksia arvioidaan sekä laadullisesti että määrällisesti. Arviointi toteutetaan pääosin itsearviointina kaikki mukana olevat toimijat ja asiakkaat huomioiden. Tarvittaessa tehdään vertaisarviointi tai ulkoinen arviointi. Arviointimenetelmänä käytetään mm. tilastoseurantajoja, kyselyjä, haastatteluja ja mittauksia. Kansallisen arvioinnin linjaukset ja mittarit huomioidaan omassa arvioinnissa. Hankkeen arvioinnissa sovelletaan mahdollisuuksien mukaan CAF (The Common Assessment Framework) itsearviointin mallia. Toimintaa muokataan kertyneen arviointitiedon perusteella. Arviointitieto raportoidaan mm. rahoittajalle, ohjausryhmälle, yhteistyökumppaneille sekä maakunnan toimielimille. Alustava arviointisuunnitelma on liitteenä.</p>
<b>Hankkeen viestintä</b>	<p>Tiivis kuvaus hankkeen viestinnästä henkilöstö-, asiakas- ja väestötasolla (tarkemmin viestintäsuunnitelmassa)</p> <p>Hankkeen tiedotus on avointa ja oikea-aikaista. Viestinnässä huomioidaan saavutettavuus ja selko- tai selkeäkielisyys. Viestintä on osa johtamista. Johto motivoi, sitouttaa ja näyttää suuntaa viestimällä. Ohjausryhmällä, Satakunnan sote-johtajilla, hankehenkilöstöllä ja työryhmillä on keskeinen rooli viestinnässä. Johdonmukaisella viestinnällä minimoidaan virheellisten tietojen leviäminen. Hankeviestinnässä huomioidaan monisuuntainen tiedonkulku, jotta kaikki asianosaiset tietävät, mihin hankkeessa pyritään. Asukas- ja sidosryhmäviestinnän keinoja ja kanavia ovat mm. esitteet, verkkosivut ja sosiaalinen media, kuntalaisten kuulemistilaisuudet sekä yhteistyö alueellisen median kanssa. Hankkeen henkilöstöviestinnän keinoja ja kanavia ovat mm. verkkosivut, digitaaliset uutiskirjeet, sisäiset tiedotteet sekä tiedotus- ja keskustelutilaisuudet. Hankkeen alustava viestintäsuunnitelma on hakemuksen liitteenä. Palveluita kehitetään yhteistyössä oleellisten yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten kuntien muut toimialat, 3. sektori, oppilaitokset, korkeakoulut ja yliopistot, yritykset, TE-palvelut, Kela, ohjaamot jne. Sidosryhmät ovat mukana hankkeen toteutuksessa. Asiakkaiden osallisuus on huomioitu jo hankesuunnitelman laadinnassa. Mm. kokemustoimijat ja asiakasneuvostot ovat voineet ottaa suunnitelmaan kantaa. Hankkeessa panostetaan asiakkaiden osallisuuteen monin tavoin kaikissa toiminna.</p>
<b>Liitteet</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hankesuunnitelma (pakollinen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Talousarviolaskelma (pakollinen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kuntasitoumuslomake (pakollinen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Arviointisuunnitelma (pakollinen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Viestintäsuunnitelma (pakollinen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Selvitys siitä, miten kunnat osallistuvat hankkeeseen niiden järjestämisvastuulle kuuluvien merkittävien palvelukokonaisuuksien osalta, jotka ne hankkivat yksityiseltä palveluntuottajalta (pakollinen)</p> <p><input type="checkbox"/> Selvitys maakunnassa toteutetusta ja arvioidusta perustason sote-palveluiden integraatiota tukevasta toiminnasta</p> <p><input type="checkbox"/> Muu, mikä</p> <p>Kuntasitoumuslomake toimitetaan 29.5.2020 mennessä.</p>
<b>Allekirjoitus</b>	<p>Paikka ja aika Porissa 30.4.2020</p> <p>Allekirjoitus ja tehtävänimike Asko Aro-Heinilä Maakuntajohtaja</p> <p>Jukka Mäkilä Hallintojohtaja</p>

## VALTIONAVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Hakemus toimitetaan sähköisesti sosiaali- ja terveysministeriöön. Allekirjoitettu hakulomake toimitetaan skannattuna sähköpostitse sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon, kirjaamo@stm.fi. Siihen liitetään kohdassa "Liitteet" luetellut asiakirjat. Hakemus on toimitettava viimeistään 31.3.2020.

### Hakija

Hakijaksi merkitty kunta tai kuntayhtymä vastaa hankkeen hallinnoinnista.

### Vastuhenkilö

Henkilö (vastuullinen viranhaltija), joka on päävastuussa hankkeen toteuttamisesta.

### Yhteyshenkilö

Henkilö, joka vastaa hankkeen käytännön toteutuksesta ja jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja.

### Hankkeen nimi, nimen lyhenne ja hankkeen kesto

Hanke voi alkaa aikaisintaan 1.1.2020. Vuonna 2020 myönnetyn rahan käyttö päättyy viimeistään 31.10.2022.

### Hankkeen alueellisen toteutuksen kokonaiskustannukset

Kokonaiskustannuksina pidetään niitä kustannuksia, jotka hankkeen toteuttamisesta kokonaisuudessaan aiheutuvat. Jos hankkeen kustannuksiin ei sisälly valtionavustuksiin oikeuttamattomia kustannuksia, "valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset" kohtaan kirjoitetaan sama summa kuin kohtaan "hankkeen kokonaiskustannukset". Valtionavustusta ei myönnetä esimerkiksi sellaisiin kustannuksiin, joihin saada rahoitusta muualta. Hankkeeseen osallistuvalla taholla ei edellytetä omarahoitusosuutta. Kustannukset ilmoitetaan täysinä euroina.

### Hankkeessa tehtävät kehittämistoimet

Maakunnan toimenpiteet, joilla Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman tavoitteita (1–5) maakunnassa edistetään (hyödynnettävät/kehittettävät toimintamallit/käytännöt tavoitteiden saavuttamiseksi). Toimenpiteet luetellaan tärkeysjärjestyksessä jokaisen tavoitteen osalta.

Ohjelmassa on viisi tavoitetta, joiden edistymistä kehittämistyöllä tuetaan:

1. Saatavuus – parannetaan palvelujen yhdenvertaista saatavuutta, oikea-aikaisuutta ja jatkuvuutta
2. Ennaltaehkäisy – siirretään painotusta raskaista palveluista ennakoiwaan ja ehkäisevään työhön
3. Laatu – kehitetään palvelujen laatua ja vaikuttavuutta
4. Yhteentoimivuus – varmistetaan sote-palvelujen monialaisuutta ja yhteentoimivuutta
5. Kustannukset – hillitään kustannusten nousua, kun muut tavoitteet (1–4) toteutuvat

### Alueellisen toteutuksen kohdentuminen sosiaali- ja terveyspalveluihin

Hakijan tulee kuvata STM:n ja maakunnan sote-keskusteluissa esiin nousseet kehittämistarpeet ja se, miten ne on otettu huomioon alueellisissa hankkeissa.

### Hankkeeseen osallistuvat tahot ja kattavuus

Lomakkeelle tulee merkitä maakunnan asukasluku (31.12.2018). Maakunnalla tarkoitetaan maakuntajakolain (1159/1997) ja sen nojalla maakunnista annetun valtioneuvoston päätöksen (978/2019) 1 §:n mukaista maakuntaa. Hankkeeseen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien yhteenlaskettu asukasluku tulee olla vähintään 80 prosenttia maakunnan tai erityisen syyn perusteella määritellyn muun alueen asukasluvusta.

### Hankkeen organisoituminen ja vastuunajako

Laaja-alaisen maakunnallisen hankekokonaisuuden organisoitumisen kuvaus (organisointi, toteutustapa, aikataulu, vastuutahot, vastuuhenkilöt) Tarkempi kuvaus esitetään liitteeksi tulevassa hankesuunnitelmassa.

### Hankkeen odotetut konkreettiset tulokset ja vaikutukset

Kuvaus siitä, mitä tuloksia ja vaikutuksia hankkeella tavoitellaan. Hankkeen odotettuja tuloksia ovat esimerkiksi tavoitteen mukainen muutos toiminnassa ja sen merkitys muun muassa väestön, asiakkaiden, työntekijöiden, työyhteisön ja palvelujen toimivuuden näkökulmasta. Hankkeen vaikutuksia ovat osoitetut muutokset/hyödyt väestön hyvinvoinnin ja terveyden sekä palveluorganisaation näkökulmista. Hankkeen tulokset ja vaikutukset esitetään vastaavalla numeroinnilla kuin hankkeen tavoitteet -kohdassa, eli hankkeen kukin tavoite täsmennetään kuvaamalla tältä osin odotettu tulos ja vaikutus.

### Maakunnassa jo käynnissä olevat tai suunnitellut muut perustason sote-palveluja ja niiden integraatiota tukevat hankkeet

Hankkeen nimi ja mahdollinen myönnetty (suunniteltu) rahoitus (rahoittajataho ja määrä).

### Hankkeen arviointi

Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelman toteutumista seurataan ja arvioidaan sekä kansallisesti että alueellisissa hankkeissa kolmella eri tasolla ja aikajänteellä. Tässä tulee esittää tiivis kuvaus hankkeen alueellisesta seurannasta ja arvioinnista. Tarkempi kuvaus esitetään erillisessä arviointisuunnitelmassa.

### Hankkeen viestintä

Tässä tulee esittää tiivis kuvaus hankkeen alueellisesta viestinnästä. Tarkempi kuvaus esitetään erillisessä viestintäsuunnitelmassa.

### Liitteet

Hakulomakkeen pakollisia erillisiä liitteitä ovat hankesuunnitelma (STM:n mallilomake), talousarviolaskelma, kuntasitoutuslomake, arviointisuunnitelma, viestintäsuunnitelma sekä selvitys siitä, miten kunnat osallistuvat hankkeeseen niiden järjestämisvastuulleen kuuluvien merkittävien palvelukokonaisuuksien osalta, jotka ne hankkivat yksityisiltä palveluntuottajilta.

**HAKIJA JA HANKE**


<b>Hakija</b>
Satakuntaliitto
<b>Hankkeen (ja/tai kehittämissosion) nimi</b>
Satakunnan tulevaisuuden sote-keskus

Huom! Lomake laskee automaattisesti sinisellä olevat summarivit.

**MENOT JA RAHOITUS**

	Vuosi 2020	Vuosi 2021	Vuosi 2022	Yhteensä
<b>Henkilöstömenot, joista</b>	<b>33 000</b>	<b>66 000</b>	<b>59 000</b>	<b>158 000</b>
Projektiin palkattava henkilöstö	20 000	46 000	39 000	105 000
Työpanoksen siirto	13 000	20 000	20 000	53 000
<b>Palvelujen ostot yhteensä, josta</b>	<b>680 000</b>	<b>1 430 000</b>	<b>773 000</b>	<b>2 883 000</b>
Asiantuntijapalvelut	580 000	1 150 000	623 000	2 353 000
Matkustus- ja majoituskustannukset	20 000	40 000	20 000	80 000
Koulutuspalvelut	65 000	200 000	100 000	365 000
Muut palvelujen ostot	15 000	40 000	30 000	85 000
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>2 000</b>	<b>8 000</b>
<b>Vuokrat</b>	<b>3 000</b>	<b>8 000</b>	<b>6 000</b>	<b>17 000</b>
<b>Muut menot</b>				<b>0</b>
<b>Investointimenot yhteensä, josta</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aineettomat hyödykkeet				0
Koneet ja kalusto				0
Muut investointimenot				0
<b>Menot yhteensä = Kokonaiskustannukset</b>	<b>719 000</b>	<b>1 507 000</b>	<b>840 000</b>	<b>3 066 000</b>
<b>LAPE muutosohjelman osus kokonaiskustannuksista</b>	<b>105 000</b>	<b>218 000</b>	<b>177 000</b>	<b>500 000</b>
- Valtionavustukseen oikeuttamattomat kustannukset				0
- Tulorahoitus				0
- Muu kuin julkinen rahoitus				0
<b>Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset</b>	<b>719 000</b>	<b>1 507 000</b>	<b>840 000</b>	<b>3 066 000</b>
Hanketoimijoiden oma rahoitusosuus				0
Muu julkinen rahoitus				0
<b>Haettava valtionavustus</b>	<b>719 000</b>	<b>1 507 000</b>	<b>840 000</b>	<b>3 066 000</b>

**ALLEKIRJOITUS**

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja tehtävänimike
Porissa 30.4.2020	 Jukka Mäkilä, hallintojohtaja