

## Muutokseen liittyvä ohjeellinen aikataulu

### Huhti-toukokuu

Perussopimuksen hyväksyntä kunnissa

Siirtosopimuksen ja sen liitteiden viimeistely

Palkkaharmonisointilaskelmat.

Yt-toiminta ky ja kunnat. Luovuttavissa kunnissa yt-toimikuntien käsittelyt samansisältöisesti.

Sopimukset, lisenssit, tietojärjestelmät: yleissopimukset ja hankintasopimukset -luettelot tehty. Vastuutettu mm. sopimusten siirrot käytännössä, mahdolliset kilpailutukset sekä tarvittavat sopimusten irtisanomiset, ettei jää päällekkäisiä sopimuksia voimaan.

### Kesäkuu

Siirtosopimus (liitteineen) hallitukseen kesäkuussa, vahvistus kuntayhtymän yhtymävaltuustossa ja jäsenkuntien valtuustoissa kuntakohtaisten aikataulujen mukaisesti kesäkuun lopussa/elokuussa/syyskuun alussa.

ICT-asioiden projektointi ja aikataulutus.

### Elokuu

Vuokranmääritykset talokohtaisine laskelmineen valmiina.

Uusi organisaatio

- kuntayhtymään siirtyvien, uusien vakanssien perustaminen
- johtaja-/päällikkötason nimeämiset sosiaalipalvelujen organisaatioon ja osa-aikaiset virkasuhteet kuntayhtymään syksyn valmisteluvaihetta varten
- kuntayhtymän hallinnon vahvistaminen
- tuotanto-organisaation kuvaukset työryhmittäin viimeistely

Tilikartan vahvistaminen organisaatorakenteen mukaisesti.

Kuntayhtymän viestintä- ja tiedotussuunnitelman (sisäinen ja ulkoinen) päivittäminen eritoten muutosvaiheen näkökulmasta. Muutoksen kautta mahdollisuus myös uudistumiseen. Eri viestintäkanavien monipuolinen käyttö, toimenpiteiden resursointi ja aikatauluttaminen syksyn ajalle. Kunkin kunnan toteuttama viestintä ja tiedotus syksyn aikana.

### Syyskuu

Palveluverkkosuunnittelu valmis

- palveluverkko, jolla aloitetaan tuotanto 1.1.2021
- palveluverkkoa viimeistellään kokemusten myötä 2021-2022

Sosiaalipalveluiden käyttämät tilat toiminnoittain eriteltyinä. Uusien yksiköiden nimet ja kustannuspaikat.

Talousarvion 2021 valmistelu: Aikataulu poikkeaa perussopimuksessa esitetystä aikataulusta. Tarkennettu aikataulu annetaan syyskuussa.

Asiakasmaksujen määrät/perusteet viimeistelty.

Työaikajärjestelmät: tarvittava yhtenäistäminen tehty. Työ-/virkasopimukset vertailtu ja vedetty johtopäätökset, mitä mahdollisia eroja eri kunnista siirtyvien henkilöiden sopimukseen sisältyy, esim. eroavatko sovellettavat työaikamuodot.

Informoitavat asiat: palkka (vanhoina työntekijöinä siirto), palkanmaksupäivä, matkalaskut, koulutus-/loma-anomukset (Webtallennus-tunnukset), työvuorolistat (tunnukset siirtyville esimiehille), sairausloma-käytännöt, toimipisteet, osoitteet ja puhelinnumerot, henkilöstöruokailu, työterveyshuolto, vaatehuolto. Luontois- ja henkilöstöedut.

Henkilötietojen siirtoon liittyvät seikat selvitetty/huomioitu (GDPR-liitännäiset asiat). Vastuuus asian tarkistamisesta kuntien tietosuojavastaaville.

### Lokakuu

Tukipalveluihin liittyvät sopimukset valmiina.

Tilojen vuokrasopimukset valmiit.

Siirtyvän irtaimiston luettelot valmiina.

Yli 10.000 euron jäännösarvon suuruudesta omaisuudesta tehty luettelot ja hinnastot ja sovittu kirjaamiset kirjanpitoon.

Sosiaalipalveluiden nykyiseen tuottamiseen liittyvien sopimusten ja vakuutusten tarpeelliset neuvottelut käyty eri toimijoiden kanssa ja toimenpiteet suoritettu, jotta kuntayhtymä voi ottaa sopimukset vastuulleen sosiaalipalveluiden siirtohetkellä.

Organisaation vahvistaminen yhtymähallituksessa.

Hallintosääntömuutosten vahvistaminen.

Työnkuvat valmiina.

### Marraskuu

Henkilöstön sijoittuminen – lopullinen tieto omasta paikasta.

Kuntayhtymän yt-elimien laajennus siirtyvän henkilöstön edustajilla.

Järjestelmälisenssien siirrot valmisteltuina siirtymähetkeä varten (sosiaalitoimen ohjelmisto Pro Consona), lisensseistä vastaa sosiaalipalveluiden siirtymähetkestä kuntayhtymä.

Kunnat ovat huolehtineet, että leasing-sopimuksilla hankitun irtaimiston sopimukset siirtyvät kuntayhtymän vastuulle sosiaalipalvelujen siirtymähetkellä.

### Joulukuu

Työsopimukset/virkamääräykset tehty. Työsuojeluvaltuutetut siirtyvät työtehtävänsä lisäksi myös työsuojeluvaltuutettuina. Kaikki tarvittavat tiedot valmiina toiminnan käynnistämistä ja palkanmaksua varten: henkilöstön nimet, henkilötiedot, nimikkeet, palkkatiedot, verokortit, ay-valtakirjat, vuosilomat, lomapalkkavelat ja eläkemaksut. Palkanlaskentaohjelma vaihtuminen toteutunut ja tiedot syötetty uuteen järjestelmään.

Puhelinliikenne, numeroiden siirto kuntayhtymän keskukseen.

Irtaimiston, työpisteiden jne. siirto ja muut muuttoon liittyvät järjestelyt tehty.

Viestintä ja tiedotus toteutettu elokuussa tehdyn suunnitelman mukaisesti. Nettisivut yms. viestintämateriaali valmiina käynnistymistä varten.

Kunnat toimittavat lopulliset tiedot siirtyvän henkilöstön ennen siirtoa ansaituista ja pitämättä olevista vuosilomista, säästövapaista, lomarahavapaista, sairauslomista ja ta:n myöntämistä muista työ- ja virkavapaista, jotka siirtyvät pidettäviksi kuntayhtymän palveluksessa.

1.1.2021 Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä käynnistyy.