

**Kunnanhallitus****Aika** 07.04.2020 klo 15:00 - 16:30**Paikka** sähköinen kokous**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä
<b>Läsnä</b>	Jalonen Vesa	15:00 - 16:30	puheenjohtaja
	Nurmi Mika	15:00 - 16:30	varapuheenjohtaja
	From Minna	15:00 - 16:30	jäsen
	Hollmén Maria	15:00 - 16:30	jäsen
	Salonen Tomi	15:00 - 16:30	jäsen
	Siiri Marja-Leena	15:00 - 16:30	jäsen
	Talasma Esa	15:00 - 16:30	jäsen
	Tuominen Hanna	15:00 - 16:30	jäsen
	Vaitomaa Marja	15:00 - 16:30	jäsen
	Sjöman Ilona	15:00 - 16:30	kunnanvaltuuston pj
	Perkola Hannu	15:00 - 16:30	kunnanvaltuuston I vpj
	Syväsalmi Emilia	15:00 - 16:30	kunnanvaltuuston II vpj
	Jasu-Näyrä Jemina	15:18 - 16:30	kunnanvaltuuston III vpj
	Lakaniemi Vesa	15:00 - 16:30	kunnanjohtaja, esittelijä
	Ahto Bella	15:00 - 16:30	talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
	Hakamaa Anja	15:45 - 16:10	palvelupäällikkö
	Leino Vesa-Pekka	15:45 - 16:10	sivistysjohtaja

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Mika Nurmi ja Tomi Salonen.

---

**Käsitellyt asiat** §:t 72 - 72**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Eurajoen kunnanvirasto sekä kunnan verkkosivut 14.4.2020

---

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
72	Eurajoen kunnan toimenpiteet valtioneuvoston asettaman poikkeustilan aikana	129
	Muutoksenhakuohje	131

**Eurajoen kunnan toimenpiteet valtioneuvoston asettaman poikkeustilan aikana**

103/01.00.01/2020

Khall § 72

Valtioneuvoston 16.3.2020 antamien linjausten mukaisesti suljettiin mm. kuntien kirjastot, kirjastoautot, harrastustilat ja –paikat, uimahallit ja muut urheilutilat, nuorisotilat, kerhotilat, järjestöjen kokoontumistilat, vanhusten päivätoiminta, kuntouttava työtoiminta ja työkeskukset.

Linjaus tarkoittaa, että mm. suorat asiakaspalvelutehtävät kunnan ko. toiminnoissa pääosin lakkaavat. Palvelujen kysyntä on vähentynyt välillisesti koronapandemian aikana, jonka vuoksi Eurajoen kunta on jo tehnyt toimenpiteitä tilanteen johdosta seuraavasti:

- Etätyösopimukset on tehty opetushenkilöstölle sekä niille, joiden tehtäväkuvaan etätyö soveltuu valtioneuvoston ohjeistuksen mukaisesti.
- Henkilöstön osaamiskartoitukset on tehty tavoitteena selvittää mahdollisuudet siirtyä hoiva- ja hoitoalan sekä ruoka- ja puhtaustoimen tehtäviin.
- Vuosilomien osalta on ohjeistettu lomavuoden 2019 lomien pitämisestä huhtikuun loppuun mennessä ja työntekijän kanssa sopien vuoden 2020 lomia voidaan pitää jo ennen 2.5. alkavaa lomakautta. Johtoryhmän päätöksellä on sovittu, että vuosilomista säästöön jätetyistä säästövapaita voidaan pitää paikallisesta sopimuksesta poiketen.
- Hallintokunnille on tehty kysely henkilöstön työllistymistilanteesta ja eri yksiköiden mahdollisuuksista tarjota työtä muille osa-alueille.
- Vanhustenhuolto on varautunut hoiva- ja hoitoalan mahdolliseen lisätyötarpeeseen muista hallintokunnista saadun osaamiskartoituskyselyn perusteella.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VIII luvun 2 §:n mukaisesti työnantajan on lomauttaessaan noudatettava vähintään yhden kuukauden ilmoitusaikaa.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n kohdan 4 mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa on käsiteltävä asiat jotka koskevat taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Eurajoen kunnan hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltijan/työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää valinnan tehnyt viranomais.

Lisätiedot:  
kunnanjohtaja  
Vesa Lakaniemi  
p. 044 431 2692  
vesa.lakaniemi@eurajoki.fi

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää seuraavista periaatteista työntekijöiden/viranhaltijoiden työtehtävien uudelleen järjestelyistä niiden työntekijöiden/viranhaltijoiden kohdalla, joiden työt koronavirusepidemian ja poikkeusolojen johdosta vähenevät tai loppuvat:

1. Työntekijälle/viranhaltijalle pyritään löytämään muita korvaavia tehtäviä oman työyksikön sisällä.
2. Työntekijälle/viranhaltijalle pyritään löytämään osaamisensa, koulutuksensa ja soveltuvuutensa mukaisia korvaavia tehtäviä muissa työyksiköissä.
3. Työntekijää/viranhaltijaa ohjeistetaan käyttämään vuosilomia sekä saldo- ja säästövapaita.
4. Käynnistää yhteistoimintamenettelyn kuntien yhteistoimintalain 449/2007 mukaisesti.
5. Ne työntekijät/viranhaltijat, joille ei voida osoittaa työtehtäviä poikkeustilan aikana, lomautetaan toiminnallisista syistä yhteistoimintalain mukaisessa menettelyssä.
6. Valtuuttaa kunnan johtoryhmän käsittelemään lomautustarpeet (TSL 5 luku/ viranhaltijalaki 7 luku) ja johtoryhmän linjausten perusteella hallintokuntien johtajat tekemään päätökset lomauttamisesta. Tätä ennen tulee olla selvitetty mahdollisuus tehdä muuta työtä.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan päättämään niistä kunnan kiireellisistä toimenpiteistä, joilla valtioneuvoston päättämät toimenpiteet pannaan täytäntöön ja muista toimenpiteistä, joilla turvataan kunnan välttämättömät toiminnot.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus edellyttää kunnanjohtajaa informoimaan kunnanhallitusta ja valtuustoa tekemistään päätöksistä.

-----

## Muutoksenhakuohje

Päätökseen pykälän **72** osalta tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaisen oikaisuvaatimuksen Eurajoen kunnanhallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Eurajoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai jos tiedoksianto tapahtuu tavallisella kirjeellä, viimeistään seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Nähtävilläolopäivä ilmenee otteen kansilehdeltä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Eurajoen kunnan kirjaamosta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:  
Eurajoen kunta  
kunnanhallitus  
Kalliotie 5, 27100 Eurajoki  
puhelin 02 869 41  
faksi 02 868 4237  
sähköposti: kirjaamo@eurajoki.fi

-----