


Kaupunginhallitus


02.11.2020


Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuomela Pirjo-Riitta	kh:n puheenjohtaja	
	Rimmistö Jukka	kh:n I varapuheenjohtaja	
	Henttinen Kari	kh:n II varapuheenjohtaja	
	Kause Birgitta	jäsen	
	Kuusisto-Länsineva Maija	jäsen	
	Luotola Teuvo	jäsen	
	Mäkinen Kimmo	jäsen	
Muu	Ollila Hanna	jäsen	
	Salomäki Lassi	jäsen	
	Paavilainen Mauri	valtuuston puheenjohtaja	
	Nummikari Reijo	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Paavilainen Anne	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Kuusela Hannu	kaupunginjohtaja, esittelijä	Poissa § 193, klo 15.30 -15.37
	Luoma Olli	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	Poissa § 193, klo 15.30 -15.37

Allekirjoitukset


Pirjo-Riitta Tuomela
puheenjohtaja



Olli Luoma
pöytäkirjanpitäjä/
185 -193,(lukuunottamatta
Pro Harjavalta-palkinto), 194§


Pirjo-Riitta Tuomela
pöytäkirjanpitäjä/193 §
(Pro Harjavalta- palkinto)

Käsitellyt asiat

§ 185 - 194, sivut 335-355. Pöytäkirjan liitteet nrot 1, 2.


Pöytäkirjan tarkastus Harjavallassa 3.11.2020


Birgitta Kause


Hanna Ollila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

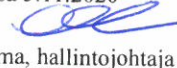
Kaupungin kirjaamossa 4.11.2020, kello 9.00-15.00 ja yleisessä tietoverkossa.

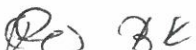

Olli Luoma
hallintojohtaja

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirjan tarkastajat

Harjavallassa 5.11.2020

Virallisesti 
Olli Luoma, hallintojohtaja



SOPIMUS KESKI-SATAKUNNAN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON KUNTAYHTYMÄN PALKKAHALLINNON PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISESTÄ

336/01.11.111/2020, 61/00.08.081/2020

Kh 02.11.2020 § 187

Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymä sekä jäsenkunnat ovat hyväksyneet siirtosopimuksen, jolla sosiaalipalvelujen järjestämisvastuu siirretään kuntayhtymälle 1.1.2021 lukien. Siirtosopimuksessa on kuntayhtymän tukipalveluista seuraava kirjaus:

” Kuntayhtymä hankkii tarvitsemansa palkanlaskennan ja tietohallinnon tukipalvelut mahdollisesti Harjavallan kaupungilta perustuen keskinäisen sopimukseen (vastuukuntamalli/isäntäkuntamalli). ”

Siirtosopimuksen hyväksynnän jälkeen Harjavallan kaupunki ja kuntayhtymä ovat aloittaneet neuvottelut sopimuksen saamiseksi, jolla Harjavallan kaupunki myy palkkahallinnon palveluita Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymälle 1.1.2021 alkaen.

Sopimusneuvottelujen yhteydessä on toteutunut 30.9.2020 kunnallisen yhteistoimintamenettelylain 11 §:n mukainen selvitysvelvollisuus. Selvityksen perusteella kuntayhtymän palkkahallinnon henkilöstö (1 palkkasihteeri ja 1 palvelusihteeri) siirtyy liikkeenluovutuksella Harjavallan kaupungin palkkahallintoon. 15.10.2020 henkilöstön ja työnantajien kanssa on yhteistoiminnassa käsitelty liitteenä oleva liikkeenluovutus sopimus sekä palvelusopimus palkkahallinnon palveluiden järjestämisestä kuntayhtymälle.

Kaupungin hallintosäännön 24 §:n 6. kohdan mukaan kaupunginhallitus vastaa kaupungin suhdetoiminnasta sekä kuntien välisestä ja muusta yhteistoiminnasta.

Esityslistan liitteenä: Sopimus Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän palkkahallinnon palveluiden järjestämisestä 1.1.2021 – 31.12.2023, liikkeenluovutus sopimus

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan liikkeenluovutus sopimuksen, jonka perusteella Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän palkkahallinto ja siihen liittyvä henkilöstö siirtyy Harjavallan kaupungille 1.1.2021;
2. hyväksyä liitteenä olevan Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja kaupungin välillä tehdyn palvelusopimuksen koskien palkkahallinnon palveluiden järjestämistä;
3. valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan liitteenä olevat sopimukset sekä tarvittaessa tekemään teknisluonteisia tarkistuksia niihin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUS
Liite 2 SOPIMUS KESKI-SATAKUNNAN TERVEYDENHUOLLON
KUNTAYHTYMÄN PALKKAHALLINNON PALVELUIDEN
JÄRJESTÄMISESTÄ 1.1.2021 – 31.12.2023

Täytäntöönpano: Sopimuskunnat, HHTI

LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUS LUONNOS 15.10.2020

SOPIMUS KESKI-SATAKUNNAN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON KUNTAYHTYMÄN PALKKAHALLINNON JA SIIHEN LIITTYVÄN HENKILÖSTÖN SIIRTÄMISESTÄ LIIKKEENLUOVUTUKSENA HARJAVALLAN KAUPUNGILLE 1.1.2021 ALKAEN

1. SOPIJAPUOLET

1. Harjavallan kaupunki (0132585-1) myöhemmin tässä sopimuksessa kaupunki 2. Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä myöhemmin tässä sopimuksessa Kessote (0203738-4) joista jäljempänä yhdessä tai erikseen käytetään nimitystä ”sopijapuolet” tai ”sopijapuoli”.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Sopijapuolet sopivat tällä sopimuksella Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän palkkahallinnon ja siihen liittyvän henkilöstön siirtämisestä Harjavallan kaupungin toiminnaksi. Kesäkuussa 2020 on jäsenkuntien valtuustoissa hyväksytty siirtosopimus, jossa on mainittu palkkahallinto koskeva järjestely. Samanaikaisesti liikkeenluovutuksen yhteydessä solmitaan palvelusopimus, jossa sovitaan kaupungin ja Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän välillä noudatettavista palvelun tuottamiseen liittyvistä ehdoista.

3. SOPIMUKSEN KOHTEENA OLEVA TOIMINTA

Sopimus koskee Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän palkkahallinnon järjestämistä. Kaupunki sitoutuu järjestämään Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän alueen palkkahallinnonpalvelut tarkoituksenmukaisella tavalla. Palkkahallinnonpalvelut tuotetaan tarkoituksenmukaisella ja kustannustehokkaalla tavalla. Palvelun yksityiskohdista sovitaan osapuolten välisessä palvelusopimuksessa.

4. LUOVUTUKSEN AJANKOHTA JA VASTUUN SIIRTYMINEN

Toiminta ja henkilöstö siirtyvät kaupungin vastattavaksi 1.1.2021 lukien.

Kaupunki vastaa siirtopäivästä eteenpäin toiminnan järjestämisestä. Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän tiedossa ei ole mitään siirrettävään toimintaan, palvelussuhteisiin tai henkilöstöön liittyviä riitaisuuksia taikka epäselvyyksiä, jotka voisivat aiheuttaa kaupungille haittaa tai ennakoimattomia vastuita taikka häiriötä tai haittaa siirtyvälle toiminnalle. Kaupunki ja kessote ovat yhdessä valmistelleet vuoden 2020 aikana palkkaohjelman muutosta sekä sosiaalipalveluiden siirtoa.

5. HENKILÖKUNTA

Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän siirtyvän liiketoiminnan palveluksessa oleva henkilöstö, joka on mainittu tässä sopimuksen kohdassa, siirtyy liikkeenluovutuksen säännösten, työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:n sekä kunnallisen viranhaltijalain (304/2003) 8 luvun 25 §:n mukaisesti ns. vanhoina työntekijöinä entisiin palvelussuhteen ehdoin kaupungin palvelukseen.

Henkilöstö siirron periaatteet ovat tämän sopimuksen liitteenä 1.

Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä ei ole lomauttanut tai irtisanonut henkilöstöä taloudellisella tai tuotannollisella perusteella tai muuten päättänyt palvelussuhteita siten, että kaupungille voisi muodostua takaisinottovelvollisuus.

SIIRTYVÄT HENKILÖT

Palkkasihteeri Päivi Laitinen
Palvelusihteeri Jaana Kannisto (ma. 31.12.2020)

6. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Ellei neuvotteluratkaisuun päästä, ratkaistaan erimielisyydet Satakunnan käräjäoikeudessa.

7. MUUT EHDOT

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain siten, että kummankin osapuolen toimivaltaiset toimielimet hyväksyvät sopimuksen muutoksen lainvoimaisilla päätöksillä. Osapuolten välillä solmitaan samanaikaisesti liikkeenluovutuksen yhteydessä palvelusopimus, jossa sovitaan palvelun tuottamiseen liittyvistä asioista, kuten sisällöstä, hinnasta, laskutuksesta ja järjestelmien käyttöön liittyvistä asioista.

8. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Harjavallassa ___/___ 2020

Hanna-Leena Markki
Kuntayhtymän johtaja
Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymä

Harjavallassa ___/___ 2020

Olli Luoma
Hallintojohtaja
Harjavallassa kaupunki

LUONNOS 15.10.2020

SOPIMUS KESSOTEN PALKKAHALLINNON PALVELUIDEN
JÄRJESTÄMISESTÄ

PALVELUN MYYJÄ: HARJAVALLAN KAUPUNKI

PALVELUN OSTAJA: KESKI-SATAKUNNAN SOSIAALI- JA
TERVEYDENHUOLLON KUNTAYH-
TYMÄ

SOPIMUSAIKA: 1.1.2021 – 31.12.2023

1. SOPIMUKSEN KOHDE

Harjavallan kaupunki (myöh. myyjä) tuottaa palkkahallinnon kokonaispalvelut Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymälle (myöh. Kessote). Harjavallan kaupunki on Kessoten omistajajäsen ja tämä sopimus on osapuolten välinen yhteistoiminta- ja tilausso-
pimus.

PALKKAHALLINTO:

Palkkojen- ja palkkioiden laskenta ja maksatus

- ateriaetujen ja vuokrien (lääkärien) laskeminen ja perintä palkasta
- yleiskorotusten rekisteröinti
- palkkojen kirjaaminen ja palkasta perittävien maksujen ylläpito (esim. työnantajasuoritukset, jäsenmaksut, sairauskassa)
- palkka-aineiston ajo maksatusta varten
- matkalaskujen ajo maksatusta varten
- palkkalaskelmien toimittaminen verkkopalkkana tai e-kirjeenä
- laskennan tekeminen palveluajoista johtuvaa päätöksentekoa varten
- sähköinen tiedonsiirto (tulorekisteri)
- Luottamushenkilöpalkkiot (2krt/vuodessa)
- Perhehoitajien ja omaishoitajien palkkiot

Palkanlaskentaan liittyvät lakisääteiset tilitykset ja tilastot

Kuukausittain tehtävät:

- tulorekisteriin ilmoitus
- jäsenmaksutilitys
- Kevan eläkemaksun tarkastus (tieto tulorekisteristä)
- tieto ulosottotilitystä varten kuntayhtymään

Neljännesvuosittain tehtävät:

- puolueverotilitykset (2krt /vuodessa), jäsenmaksutilitys liittoihin (3kk:n välein)
- lomapalkkavelka 31.12. (3kk:n jaksoissa)

Kerran vuodessa tehtävät:

- kk- ja tuntipalkkatilasto
- lokakuun tilasto (tilastokeskus)
- verottajan tasauslaskun tarkistus
- merkkipäiväluettelo

Henkilöstötietojen ja rekisterien ylläpito

- vakanssirekisteri
- henkilörekisteri
- palkkarekisteri

Palkanlaskenta ja liittymät

- Populuksen ylläpito ja käytönopastus

Eläkeneuvonta

- neuvonta ja avustaminen hakemusten täyttämässä

Tilastointi ja raportointi

- viranomaisraportointi
- tilitykset
- vuosi-ilmoitukset

- Kelan päiväraha hakemukset (äitiyspäivärahat, perhevapaat, lomakustannuskorvaus 4 kk:n välein)
- hakemusten toimittaminen KELAlle (hakijan vastuu, että toimitettu täytettynä, ajoissa ja allekirjoitettuna palkanlaskentaan)
- palkka- ja palveluaikatodistusten toimittaminen sähköisesti kuntayhtymään, jossa ne voidaan tulostaa ja allekirjoittaa sovittavalla tavalla
- KT:n suosituksen mukaiset tai yhteisesti sovittavat henkilöstöraportit ja tilastot
- talousarvion palkkaliitteen perustietojen toimittaminen sähköisesti
- vuosilomaoikeuksien laskenta ja toimittaminen sähköisesti työyksiköihin.
- Sairauslomien (omailmoitusten) syöttö tth järjestelmään
- Lääkäreiden YEK hakemus 2krt/vuodessa
- Sopimusneuvonta

Palvelut (mm. lomakkeet, toimintamallit, raportit) sopeutetaan Kessoten toimintaohjeistoon ja mm. sisäisten ohjeiden vaatimusten mukaisiksi. Palvelujen käytännön järjestämiseen vaa-
dittavat aikataulu- yms. sisältöasiat sovitaan osapuolten kesken yhteisesti (kirjallinen ohjeis-
tus).

2. KÄYTETTÄVÄT OHJELMISTOT

Palveluihin käytettävät pääohjelmistot ovat sopimukseen perustuen myyjän käyttämiä ohjel-
mistoja. Kessoten omista ohjelmistoista tehdään tarvittavat liittymät myyjän ohjelmistoihin.
Tarvittavista liittymistä ja data-yhteyksistä osapuolten välillä ja kustannuksista vastaa myyjä.

Käytettävät ohjelmistot sopimuksen aloitustilanteessa ovat seuraavat:

Palkkahallinto: Populus

3. HINNOITTELU

Tässä sopimuksessa mainittujen myyjän Kessotelle tuottamien palveluiden kustannuksiin las-
ketaan mukaan vain tässä sopimuksessa sovitusta tehtävistä aiheutuvat palkkakustannukset
sosiaalikustannuksineen, näiden tehtävien hoidossa tarvittavien ostopalveluiden, tavaroiden
ja tarvikkeiden ja muiden välttämättömien hankintojen kustannukset sekä myyjän hankki-
mien, näitä toimintoja palvelevien koneiden ja laitteiden poistot. Palkkahallinnon palveluiden
talousarvio seuraavalle vuodelle on valmis edellisvuoden elokuun loppuun mennessä. Talous-
arvio käsitellään myyjän ja Kessoten välisessä neuvottelussa, jossa hyväksytään käyttösuun-
nitelma seuraavalle vuodelle. Yhteisesti hyväksytyn käyttösuunnitelman perusteella Kessote
suorittaa palveluista ennakkomaksun myyjälle kolme kertaa vuodessa. Lopullisen maksun
suuruus tarkistetaan veloitusperusteiden mukaisesti. Hinnat ovat alv 0 %.

Palkkahallinnon palvelujen kustannusten veloitusperusteena käytetään lähetettyjen palkkalas-
kelmien suhdetta myyjän ja Kessoten välillä.

Kumpikin osapuoli sitoutuu kehittämään ajanmukaisia palkkahallinnon toimintaratkaisuja,
jotka lisäävät palvelujen taloudellisuutta. Erityisesti tavoitteena on siirtyminen sähköisten pal-
velujen käyttöön nopealla aikataululla, siten kuin yhteisesti osapuolten kesken sovitaan.

Tämän sopimuksen mukaisten maksujen viivästyessä suoritetaan korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään saakka. Kessotella on oikeus tarkistaa ja saada tietoja laskutuksen oikeellisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta.

4. SOPIMUSAIKA

Tämä sopimus tehdään määräaikaisena kolmeksi (3) vuodeksi (31.12.2023 saakka). Tätä sopimusta on mahdollisuus jatkaa (optio) tämän jälkeen molemminpuolisella hyväksymisellä enintään kolme (3) vuotta.

5. PALVELUIDEN LAATUKRITEERIT

Palkkahallinnon palvelut:

- Palkat ja palkkiot maksetaan oikein ja ajallaan. Palkanmaksupäivät ovat kuukauden 15. ja viimeinen päivä. Tuntipalkkojen maksu tapahtuu työehtosopimuksissa määritellyllä tavalla. Matkalaskuaineiston ajat tapahtuu palkanmaksun yhteydessä (1krt/kk). Luottamushenkilöiden palkkiot maksetaan Kessoten palkkiosäännön mukaan.
- Kessoten yksiköt tuottavat palkanlaskennassa käsiteltävät tiedot sähköisillä lomakkeilla yhteisesti sovittavien aikataulujen mukaan.
- Vuosi-ilmoituksissa, viranomaisraportoinnissa, tilityksissä, raportoinnissa sekä todistusten ja hakemusten toimittamisessa noudatetaan määräaikoja.

6. VASTUUT, SOPIMUSREKLAMAATIOT JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Palvelun myyjällä on vastuu palvelujen toteuttamisesta sopimusten ja lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa ja aikataulussa. Palvelujen myyjä on vastuuvakuuttanut toimintansa mahdollisten vahinkojen varalta Kessotelle ja kolmansille osapuolille aiheutuvista vahingoista ja korvausvelvollisuuksista.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin. Mikäli jompikumpi sopimuspuoli toistuvasti rikkoo tämän sopimuksen periaatteita, eikä neuvotteluratkaisuun päästä yhteisymmärrykseen, on tämä sopimus purettavissa molemmin puolin yhden (1) vuoden irtisanomisajalla.

Tämän sopimuksen tulkintaa koskevat tulkinnat voidaan myös ratkaista paikallisessa alioikeudessa.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Harjavallassa xx.xx.2020

HARJAVALLAN KAUPUNKI

Olli Luoma
Hallintojohtaja

KESKI-SATAKUNNAN SOSIAALI- JA
TERVEYDENHUOLLON KY

Hanna-Leena Markki
Kuntayhtymän johtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:
2.11.2020/ 187 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Harjavallan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Harjavallan kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Satakunnantie 110, 29200 Harjavalta
harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi
Faksi: 02 674 0560
p.02 535 9011

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Harjavallan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **4.11.2020** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosainen: Sopimuskunnat

Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi sähköpostitse 5.11.2020/



Liitetään otteeseen/päätökseen